

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДІ НУ ОМА

_____ Валентин ЧИМШИР

(підпис)

« ____ » _____ 2023р.

РЕГЛАМЕНТ

**освітньої діяльності Дунайського інституту Національного університету
"Одеська морська академія" на 2023-2024 навчальний рік**

СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради ДІ НУ «ОМА»
протокол № 11 від 27.06.2023 року

Ізмаїл – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей регламент встановлює порядок проведення заходів, спрямованих на забезпечення освітньої діяльності закладу вищої освіти Дунайського інституту Національного університету "Одеська морська академія" (далі – ДІ НУ «ОМА») в складі Національного університету "Одеська морська академія" (далі – НУ «ОМА»).

Як відокремлений структурний підрозділ Національного університету "Одеська морська академія" керується своїми локальними документами, що стосуються заходів ДІ НУ «ОМА», спрямованих на забезпечення освітньої діяльності, враховуючи рекомендації НУ «ОМА».

1.2 ДІ НУ «ОМА» у своїй освітній діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Колективним договором та Правилами внутрішнього розпорядку НУ «ОМА» та Етичним кодексом університетської спільноти Університету.

1.3 Діяльність ДІ НУ «ОМА», як структурного підрозділу НУ «ОМА», є відкритою і прозорою, що забезпечується шляхом розміщення відповідної інформації на спеціальних стендах та дошках оголошень, офіційному веб-сайті, публікації у засобах масової інформації, трансляції по радіо і телебаченню інтерв'ю та репортажів, а також виступів керівників і науково-педагогічних працівників ДІ НУ «ОМА».

2. ОСНОВНІ ПОЗИЦІЇ ЩОДО ДОТРИМАННЯ РЕГЛАМЕНТУ

2.1 Під час узгодження планів роботи кафедр ДІ НУ «ОМА» на 2023-2024 навчальний рік передбачається стовідсоткове виконання ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, навчально-методичного та інформаційного забезпечення підготовки фахівців.

2.2. Керуючись ч. 1 ст. 56 Закону України "Про вищу освіту", відповідно до якої робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу), – встановити сумарний обсяг робочого часу науково-педагогічним працівникам Інституту в **2023-2024 навчальному році 1584 години.**

2.3 Науково-педагогічні працівники ДІ НУ «ОМА» згідно з планами роботи кафедр складають індивідуальні плани роботи, які затверджуються на засіданні кафедри.

2.4 Завідувачі кафедр визначають усі види роботи викладачів, здійснюють контроль за їх виконанням. Підсумки підбиваються наприкінці навчального року на засіданні кафедри і вченої ради ДІ НУ «ОМА». Усі відхилення від планових показників мають бути затверджені протоколами засідань кафедр та включені в доповідь на вченій раді ДІ НУ «ОМА».

2.5 Робочі програми навчальних дисциплін розробляються кафедрами на підставі освітніх програм за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями) та затверджуються відповідно до Порядку розроблення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін.

2.6 Проведення навчальних занять для курсантів денної форми навчання та студентів заочної здійснюється за розкладом, який затверджує помічник директора з науково-педагогічної роботи ДІ НУ «ОМА».

2.7 Будь-які контрольні заходи та заняття у вихідні та святкові дні, а також понад загальновстановлений робочий час не плануються. Контрольні заходи повинні завершуватись у періоди семестрового контролю з метою вчасного нарахування стипендій.

2.8 Графіки ліквідації академічної заборгованості здобувачів вищої освіти за минулий навчальний рік складаються до початку періоду відпусток із своєчасним доведенням їх до відома викладацького складу, курсантів (студентів) ДІ НУ «ОМА».

2.9 Звіти про виконання планів роботи кафедр за минулий навчальний рік заслуховуються на засіданні вченої ради ДІ НУ «ОМА». Після ухвалення, оригінал звіту зберігається на кафедрі строком встановленим номенклатурою справ кафедри, а його копія в паперовому та електронному вигляді надаються до навчально-методичного відділу.

3. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ

3.1 Засідання вченої ради НУ «ОМА» – останній четвер місяця о 14.00.

3.2 Засідання науково-методичної ради НУ «ОМА» – щотижня в понеділок о 10.30.

3.3 Засідання вченої ради ДІ НУ «ОМА» – останній вівторок місяця о 14.00.

3.4 Засідання науково-методичної рад ДІ НУ «ОМА» – щотижня в понеділок о 10.00.

3.5 Засідання кафедр – щомісяця (за планами роботи кафедр).

3.6 Засідання приймальної комісії – відповідно до термінів, встановлених Правилами прийому до НУ «ОМА».

3.7 Засідання відбіркової комісії – відповідно до термінів, встановлених Правилами прийому до НУ «ОМА» та плану роботи відбіркової комісії ДІ НУ «ОМА».

3.8 Конференція трудового колективу – щорічно.

3.9 Засідання стипендіальної комісії – за необхідністю.

3.10 Органи курсантського (студентського) самоврядування – один раз на місяць.

* З метою оптимізації роботи за рішенням керівництва можуть встановлюватись інші дати засідання колегіальних органів.

4. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ ДІ НУ «ОМА»

Регламент ДІ НУ «ОМА» визначає календарний план-графік заходів на навчальний рік, до яких включаються заходи ДІ НУ «ОМА» та його структурних підрозділів.

№ п/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Засідання кафедр	28 серпня 2023 р.	Завідувачі кафедр
2.	Засідання Вченої ради ДІ НУ «ОМА»	28 серпня 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Помічник директора з НПР Вчений секретар
3.	Засідання Вченої ради НУ «ОМА»	29 серпня 2023 р.	Перший проректор НУ «ОМА»
4.	Комісії з ліквідації академічної заборгованості курсантів та студентів за 2022-2023 навчальний рік	28-31 серпня 2023 р.	Помічник директора з НПР Заступник директора з НМР Завідувачі кафедр
5.	Перевірка стану готовності й ефективності використання навчальних приміщень	до 1 вересня 2023 р.	Заступник директора з АГР Заступник директора з НМР
6.	Початок освітнього процесу для здобувачів освіти (2, 3, 4, курсів)	4 вересня 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступники директора
7.	Коригування навчального навантаження кафедр (Т-1а, Т-6а)	до 8 вересня 2023 р.	Заступник директора з НМР Завідувачі кафедр
8.	Початок освітнього процесу для курсантів 1 року навчання	12 вересня 2022 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступники директора
9.	Затвердження звітів про роботу кафедр за 2022-2023 навчальний рік на вченій раді ДІ НУ «ОМА». Виконання навчального навантаження (табл. Т-6)	до 6 жовтня 2023 р.	Помічник директора з НПР Заступник директора з НМР Завідувачі кафедр
10.	Посвята курсантів ДІ НУ «ОМА»	вересень 2022 р.	Заступники директора
11.	День відкритих дверей ДІ НУ «ОМА» для учнів закладів загальної середньої освіти	25 жовтня 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступники директора Відповідальний секретар приймальної комісії

12.	Звіт закладу вищої освіти на початок 2021-2022 навчального року (№ 2-3 нк)	не пізніше 7 жовтня 2022	Помічник директора з НПР Заступник директора з НМР
13.	Аналіз виконання кафедрами навчального навантаження за 2022-2023 навчальний рік на засіданні науково-методичної ради НУ «ОМА»	до 6 листопада 2023 р.	Помічник директора з НПР Заступник директора з НМР
14.	Підготовка пропозицій щодо розвитку навчально-матеріальної бази ДІ НУ «ОМА» на 2024 рік	до 6 листопада 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Помічник директора з НПР Заступник директора з НМР Завідувачі кафедр
15.	Планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників на 2024 рік на основі планів роботи кафедри	листопад 2023 р.	Помічник директора з НПР Заступник директора з НМР
16.	Подання нових тем науково-дослідних робіт кафедр до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»	листопад 2023 р.	Помічник директора з НПР Керівники НДР
17.	Збори курсантів щодо сприяння їх працевлаштуванню	листопад 2023 р.	Фахівець з практики, Завідувачі кафедр
18.	Звіт про видання навчально-методичної літератури на 2024 рік на вченій раді ДІ НУ «ОМА»	грудень 2023р.	Заступник директора з НМР, Завідувачі кафедр
19.	Затвердження плану видання навчально-методичної літератури на 2024 рік на вченій раді ДІ НУ «ОМА».	грудень 2023 р.	Заступник директора з НМР, Завідувачі кафедр
20.	Звіти кафедр з наукової роботи за 2023календарний рік на засіданнях кафедр та вченій раді ДІ НУ «ОМА»	грудень 2023 р.	Помічник директора з НПР Завідувачі кафедр
21.	Звіт про виконання науково-дослідних робіт в ДІ НУ «ОМА» на вченій раді. Затвердження звітів про виконання науково-дослідних робіт в ДІ НУ «ОМА», що подаються до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»	грудень 2023 р.	Помічник директора з НПР Керівники НДР
22.	Затвердження тематичного плану виконання науково-дослідних робіт в ДІ НУ «ОМА» на 2023-2027 роки	грудень 2023 р.	Помічник директора з НПР Керівники НДР
23.	Процедура оцінювання (самоаналіз) науково – педагогічних і педагогічних працівників у структурних підрозділах	грудень 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Помічник директора з НПР, Завідувачі кафедр

24.	Міжнародна конференція «Сучасні підходи до високоефективного використання засобів транспорту»	грудень 2023 р.	Помічник директора з НПР Завідувачі кафедр
25.	Щорічні звіти про обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації / стажування НПП і ПП за 2022 рік на засіданнях кафедр, вченій раді ДІ НУ «ОМА»	грудень 2023 р.	Помічник директора з НПР, Заступник директора з НМР, Завідувачі кафедр
26.	Подання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників на 2024 рік	листопад 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА», Помічник директора з НПР, Заступник директора з НМР
27.	Звіт про виконання річного плану внутрішніх аудитів структурних підрозділів ДІ НУ «ОМА» за 2023 рік на вченій раді ДІ НУ «ОМА»	грудень 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА», Помічник директора з НПР, Заступник директора з НМР
28.	Затвердження річного плану внутрішніх аудитів підрозділів НУ «ОМА» на 2024 рік на вченій раді НУ «ОМА»	грудень 2023 р.	Ректор НУ «ОМА» Директор ДІ НУ ОМА
29.	Аналіз діяльності Дунайського інституту національного університету «Одеська морська академія» (картка № 9)	до 2 січня 2024 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Помічник директора з НПР, Заступник директора з НМР
30.	Подання звіту про виконання науково-дослідних робіт ДІ НУ «ОМА» до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»	січень 2024 р.	Помічник директора з НПР Керівники НДР
31.	Подання даних до звіту в Університеті у 2023 році	26 січня 2024 р.	Помічник директора з НПР
32.	Урочисте вручення дипломів бакалаврів (заочної форми навчання) ДІ НУ «ОМА»	січень 2024 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Помічник директора з НПР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з АГР, Завідувачі кафедр
33.	День відкритих дверей ДІ НУ «ОМА» для учнів закладів середньої освіти	17 січня 2024 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступник директора з АГР, Відповідальний секретар приймальної комісії
34.	Щорічний моніторинг освітніх програм ДІ НУ «ОМА»	січень 2024 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Помічник директора з

			НПР, Заступник директора з НМР, Гаранті ОПП
35.	День відкритих дверей ДІ НУ «ОМА» для учнів закладів середньої освіти	березень 2024 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступники директора Відповідальний секретар приймальної комісії
36.	Річний звіт про виконання критеріїв надання та підтвердження статусу Національного	квітень 2024 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Помічник директора з НПР
37.	Звіт курсів довузівської підготовки за 2023-2024 рік на науково-методичній раді ДІ НУ «ОМА»	квітень 2024 р.	Фахівець курсів довузівської підготовки
38.	Міжнародна конференція «Інноваційні підходи розвитку компетентнісних якостей фахівців в умовах професійного становлення»	квітень 2024 р.	Помічник директора з НПР Завідувачі кафедр
39.	Розробка проектів навчальних планів 2024 року набору та робочих навчальних планів на 2024-2025 навчальний рік	до 11 березня 2024 р.	Помічник директора з НПР Начальник НМВ
40.	Затвердження робочих навчальних планів та графіки навчального процесу на 2024-2025 навчальний рік на засіданні вченої ради ДІ НУ «ОМА»	останній четвер квітня	Помічник директора з НПР
41.	Подання навчального навантаження (Т-6) на кафедрі на 2024-2025 навчальний рік	до 13 травня 2024 р.	Заступник директора з НМР
42.	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників про виконання індивідуальних планів за 2023-2024 навчальний рік до початку періоду відпусток	червень 2024 р.	Помічник директора з НПР, Заступник директора з НМР, Завідувачі кафедр
43.	Складання графіків ліквідації академічних заборгованостей курсантів (студентів) за 2023-2024 навчальний рік до початку періоду відпусток	червень 2024 р.	Помічник директора з НПР, Заступник директора з НМР
44.	Затвердження планів роботи кафедр на 2023-2024 навчальний рік	до 14 червня 2024 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Помічник директора з НПР, Заступник директора з НМР, Завідувачі кафедр
45.	Подання рапортів про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково - педагогічних працівників кафедр	до 30 червня 2024 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Помічник директора з НПР, Заступник директора з НМР, Завідувачі кафедр

46.	Урочисте вручення дипломів бакалавра	червень 2024 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступники директора Завідувачі кафедр
47.	Плановий початок відпусток науково-педагогічних працівників кафедр	1 липня 2024 р.	Помічник директора з НПР, Начальник відділу кадрів

5. ІНШІ ПИТАННЯ РОБОТИ ІНСТИТУТУ

5.1 Табелювання виходу на роботу працівників ДІ НУ «ОМА» ведуть керівники структурних підрозділів. Табель, підписаний начальником структурного підрозділу, до 10 і 20 числа поточного місяця передається до бухгалтерії для нарахування заробітної плати. Необхідні уточнення на кінець місяця вносяться до наступного табеля.

5.2 Науково-педагогічні працівники, які відповідно до планів підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних і педагогічних працівників на 2023 та 2024 років оформлюються на стажування з відривом від основної роботи, зобов'язані надати до навчально-методичного відділу пакет необхідних документів із означеними термінами стажування не пізніше ніж за три дні до початку стажування. Після повернення – уточнюють термін фактичного перебування на стажуванні та, за наявності розбіжностей із зазначеним строком стажування в наказі по відділу кадрів, пишуть відповідний рапорт.

Помічник директора з НПР

Ірина СМІРНОВА

Заступник директора з НМР

Анжела ГАЙДАРЖИ