УО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ"

НАКАЗ

"27" жовтня 2023 р. м. Одеса № 321

Про введення в дію Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти в Національному університеті "Одеська морська академія"

Відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Постанови Кабінету Міністрів України "Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту" від 19.05.2021 р. № 497, Положення про організацію освітнього процесу в НУОМА, Положення про особливі досягнення та відзнаки здобувачів вищої освіти та внесення інформації про них до документів про вищу освіту НУОМА–

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення вченої ради Університету від 26.10.2023 р. щодо затвердження Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти в Національному університеті "Одеська морська академія" (далі – Положення).

2. Директорам навчально-наукових інститутів, Дунайського інституту Університету забезпечити ознайомлення науково-педагогічних працівників з Положенням.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Шемякіна О.М. та проректора з науково-педагогічної роботи Захарченка В.М. відповідно до сфери компетенції.

Підстава: рішення вченої ради Університету від 26.10.2023 р., протокол № 3.

В.о. ректора **Олександр ШЕМЯКІН**

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР

Секретар ВР

Начальник НВ

Начальник ЮВ

РОЗСИЛКА: до справи, перший проректор, проректор з НПР, НВ, НМВ, директорати ННІ, ДІ.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Некрасова ІВ
27 10 2023

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
Для службових документів
01127799

ЗАТВЕРДЖЕНО

РІШЕННЯМ ВЧЕНОЇ РАДИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
"ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ"

Протокол № 3 від 26.10.2023 р.

Обліковий примірник №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти в Національному університеті "Одеська морська академія"

№ 2-03-84

ОДЕСА - 2023 р.

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

ЗМІСТ

1. Загальні положення……4
2. Атестація здобувачів вищої освіти……4
3. Екзаменаційна комісія…… 6
4. Допоміжні підрозділи щодо атестації здобувачів вищої освіти……..…7
5. Прикінцеві положення……8

1. Загальні положення

1.1 Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти в Національному університеті "Одеська морська академія" (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Постанови Кабінету Міністрів України "Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту" від 19.05.2021 р. № 497, Положення про організацію освітнього процесу в НУОМА, Положення про особливі досягнення та відзнаки здобувачів вищої освіти та внесення інформації про них до документів про вищу освіту НУОМА.

1.2 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит (далі – ЄДКІ) – це стандартизована форма здійснення контролю досягнення здобувачем освіти результатів навчання, визначених стандартом фахової вищої освіти, та оцінювання таких результатів навчання.

1.3 Дія Положення поширюється на базовий заклад вищої освіти Національного університету "Одеська морська академія" та територіально відокремлений структурний підрозділ – Дунайський інститут НУОМА.

2. Атестація здобувачів вищої освіти

2.1 Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, яка призначається наказом ректора Національного університету "Одеська морська академія" (далі – Університет).

2.2 Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит та/або інші форми атестації, які визначаються стандартами вищої освіти за кожною спеціальністю.

2.3 Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує здобувачу, який успішно виконав освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

2.4 Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується Університетом у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.5 Терміни проведення атестації здобувачів визначаються графіком освітнього процесу та відповідним навчальним планом. Атестацію проходить кожен здобувач після повного виконання ним навчального плану за відповідною освітньою програмою.

2.6 Атестація здобувачів в Університеті відповідно до чинних стандартів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти може здійснюватися у формі:

– єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

– випускового кваліфікаційного іспиту та/або публічного захисту випускової кваліфікаційної роботи, які проводяться Університетом;

– єдиного державного кваліфікаційного іспиту та випускового кваліфікаційного іспиту та/або публічного захисту випускової кваліфікаційної роботи, які проводяться Університетом.

2.6.1 *Єдиний державний кваліфікаційний іспит* як форма атестації здобувачів в Університеті застосовується, якщо він передбачений відповідним стандартом вищої освіти та відповідною освітньою програмою. Метою ЄДКІ є вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньої програми. Здобувач освіти допускається до складання ЄДКІ за умови відсутності в нього академічної заборгованості.

У разі неуспішного складання ЄДКІ здобувач вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план, та відраховується із закладу вищої освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України "Про вищу освіту". Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня вищої освіти за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання ЄДКІ. Строк, до якого здобувачі освіти можуть повторно скласти ЄДКІ, визначається відповідальними державними органами.

У разі повторного неуспішного складання ЄДКІ особа може бути поновлена на навчання за ступенем вищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів. Рішення про зарахування особи, яка здобуває ступінь вищої освіти, результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання ЄДКІ ухвалюється Університетом.

Повторне складання ЄДКІ проводиться за програмою та відповідно до умов проведення, що діють на дату його складання.

2.6.2 *Випусковий кваліфікаційний іспит* як форма атестації здобувачів застосовується, якщо він передбачений відповідною освітньою програмою.

Метою проведення випускового кваліфікаційного іспиту є оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньої програми. Здобувач освіти допускається до складання випускового кваліфікаційного іспиту за умови відсутності в нього академічної заборгованості.

Програма випускового кваліфікаційного іспиту, методика та форма його проведення (усно/письмово, тестування, комп’ютерне тестування тощо), а також критерії оцінювання визначаються положенням про випусковий кваліфікаційний іспит, яке розробляється відповідними профільними кафедрами, погоджується з групою забезпечення якості освітньої програми та затверджується вченою радою навчально-наукового інституту (Дунайського інституту НУОМА).

Здобувач вищої освіти, який не склав випусковий кваліфікаційний іспит, може бути допущеним до повторного складання протягом трьох років після завершення навчання.

2.6.3 *Захист кваліфікаційної роботи* як форма атестації здобувачів застосовується, якщо це передбачено відповідним стандартом вищої освіти та відповідною освітньою програмою.

Вимоги до змісту, обсягу та оформлення випускних кваліфікаційних робіт, а також порядок та особливості їхньої підготовки визначаються методичними рекомендаціями, які розробляються відповідними профільними кафедрами, погоджуються з групою забезпечення якості освітньої програми та затверджуються вченою радою навчально-наукового інституту (Дунайського інституту НУОМА).

Здобувач вищої освіти, який не захистив кваліфікаційну роботу, може бути допущений до повторного захисту протягом трьох років після завершення навчання.

3. Екзаменаційна комісія

3.1 Основним завданням екзаменаційної комісії є прийняття рішення щодо можливості присудження здобувачу, який виконав освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації.

3.2 Екзаменаційна комісія приймає рішення на підставі комплексного аналізу:

– успішності виконання здобувачем освітньої програми на певному рівні вищої освіти;

– результатів атестації здобувача відповідно до п. 2.6 цього Положення;

– рішення вченої ради навчально-наукового інституту (Дунайського інституту НУОМА) щодо видачі диплома про вищу освіту з позначкою "Диплом з відзнакою" відповідно до Положення про особливі досягнення та відзнаки здобувачів вищої освіти та внесення інформації про них до документів про вищу освіту Національного університету "Одеська морська академія".

3.3 Екзаменаційна комісія для атестації здобувачів вищої освіти створюється наказом ректора на один навчальний рік за кожною окремою спеціальністю (спеціалізацією, освітньою програмою) як єдина для всіх рівнів вищої освіти та форм навчання.

3.4 Зазвичай до складу екзаменаційної комісії входять п’ять осіб із числа науково-педагогічних працівників відповідного структурного підрозділу Університету. Зокрема:

– голова екзаменаційної комісії – керівник структурного підрозділу чи його заступник;

– заступник голови комісії;

– два члени комісії;

– секретар комісії.

3.5 Засідання екзаменаційної комісії оформлюються протоколами.

3.6 До протоколів вноситься наступне: середній бал успішності виконання здобувачем освітньої програми, оцінка, отримана здобувачем вищої освіти під час атестації (результати ЄДКІ, випускового кваліфікаційного іспиту, публічного захисту кваліфікаційної роботи тощо), а також – рішення екзаменаційної комісії щодо присвоєння здобувачу, який успішно виконав освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідної кваліфікації та ступеня вищої освіти. Рішення про видачу здобувачу диплома з позначкою "Диплом з відзнакою", у випадку прийняття такого рішення.

3.7 На підставі рішення екзаменаційної комісії Університет присуджує здобувачу, який успішно виконав освітню програму, відповідний ступінь вищої освіти, присвоює відповідну кваліфікацію та видає відповідні документи про вищу освіту.

4. Допоміжні підрозділи щодо атестації здобувачів вищої освіти

4.1 Для виконання покладених на екзаменаційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказів ректора Університету можуть утворюватися такі допоміжні підрозділи:

– робочі групи з організації підготовки і забезпечення проведення ЄДКІ;

– фахові атестаційні комісії тощо.

4.2 *Робочі групи з організації підготовки і забезпечення проведення ЄДКІ* (далі – робочі групи) відповідають за організацію та забезпечення проведення тестових компонентів ЄДКІ у частині підготовки аудиторій для їх проведення, забезпечення належних та безпечних умов під час їх проходження, отримання здобувачами за потреби невідкладної медичної допомоги, здійснення необхідних організаційно-технологічних заходів для їх проведення тощо. Склад робочих груп затверджується наказом ректора за поданням директорів інститутів (наказом директора Дунайського інституту НУОМА) відповідно до вимог Державної установи "Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти". Окрім працівників інститутів до складу робочих груп мають входити представники відповідних технічно-забезпечувальних служб.

4.3 *Фахові атестаційні комісії* (далі – фахові комісії) забезпечують організацію і проведення випускового кваліфікаційного іспиту та/або захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти.

4.3.1 Основним завданням фахових комісій є оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньої програми.

4.3.2 Фахові комісії створюються наказом ректора на один навчальний рік за кожним рівнем вищої освіти, кожною окремою спеціальністю (спеціалізацією, освітньою програмою) як єдині для всіх форм навчання.

4.3.3 Фахова комісія формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету у складі голови, заступника голови та членів комісії.

5. Прикінцеві положення

5.1 На підставі рішення екзаменаційної комісії щодо присвоєння відповідних ступенів вищої освіти та кваліфікацій здобувачам вищої освіти ректор Університету видає наказ про відрахування здобувачів у зв'язку з завершенням навчання за відповідною освітньою програмою.

5.2 За підсумками діяльності екзаменаційної комісії голова складає звіт, який затверджується на її підсумковому засіданні й подається до навчального відділу упродовж двотижневого терміну після закінчення роботи екзаменаційної комісії.

5.3. Результати роботи екзаменаційних комісій обговорюються на науково-методичній і науковій радах Університету.

5.4 За підсумками діяльності фахової комісії голова складає звіт, який затверджується на її підсумковому засіданні й подається директору навчально-наукового інституту упродовж двотижневого терміну після закінчення роботи фахової комісії.

5.5 Результати роботи, пропозиції і рекомендації фахових комісій обговорюються на засіданнях профільних кафедр, вчених радах структурних підрозділів тощо.

АРКУШ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	ПІБ і посада особи, яка виконує періодичну перевірку	Змінам підлягають	Підпис особи, що здійснює перевірку

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

ПІБ	Посада	Строк ознайомлення (за планом)	Підпис	Дата ознайомлення (за фактом)