МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДІНУОМА
протокол № 3742 від 29 жовтня 2024 р.

Директор _____ Валентин ЧИМШИР
(підпис)

Порядок визнання результатів навчання

Ізмаїл – 2024

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

№	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4

2. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ 6

3. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ 6

4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ 8

5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ 10

6. ДОДАТКИ 11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання результатів навчання (далі - Порядок) розроблено на підставі законів України «Про освіту» від 05.09.2027 р. № 2145-VIII, (в редакції від 06.10.2024 р.); «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 -VII (в редакції від 16.08.2024); Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. №579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 р. №599); Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. №130; Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 р. №134; Порядку визнання результатів навчання № 2-03-107, затвердженого наказом Вченої ради НУОМА від 09.05.2024 р. № 184, положень Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та інших документів Європейського простору вищої освіти, що стосуються визнання кваліфікацій та попереднього навчання.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні»; Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. №579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 р. №599); Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. №130; Положенні про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 р. №134 та положеннях Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

1.3. Цей Порядок визначає організаційні аспекти процедур визнання результатів навчання, у тому числі попереднього навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти (далі – результатів попереднього навчання), а також результатів навчання, здобутих за програмами академічної мобільності, з подальшим присвоєнням (зарахуванням) або трансфером кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи особам, які здобувають вищу освіту в Дунайському інституту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ДІНУОМА).

1.4. Визнання результатів попереднього навчання та результатів навчання, набутих за програмами академічної мобільності - це комплекс процедур, в результаті проведення яких встановлюється їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.5. Для забезпечення проведення процедур визнання директор ДІНУОМА власним наказом створює постійно діючий робочий орган (комісію) з визнання яким визначає його персональний склад і порядок роботи, зокрема порядок та періодичність проведення засідань, розгляду заяв, прийняття рішень та їх документування тощо.

Діяльність робочого органу (комісії) з визнання у ДІНУОМА координується Центром визнання попереднього навчання, створеним в університеті за наказом ректора

НУОМА від 18.05.2023 р. №197. Методологічний супровід та консультування з питань визнання результатів попереднього навчання за необхідності здійснюється навчально-методичним відділом НУОМА.

Головою робочого органу (комісії) з визнання є директор ДІНУОМА.

До складу робочого органу (комісії) з визнання входять гаранти освітньо-професійних програм, підготовка за якими здійснюється в ДІНУОМА; заступник директора з науково-педагогічної роботи, заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр, відповідальний секретар відбіркової комісії, а також інші співробітники (за необхідності).

Для забезпечення консультування здобувачів вищої освіти та супроводу процесу визнання директором ДІНУОМА призначається консультант(и) з визнання. Консультант(и) з визнання можуть бути включені до робочого органу (комісії) з визнання.

Час, витрачений науково-педагогічними працівниками / педагогічними працівниками на роботу в робочому органі (комісії) з визнання, враховується при плануванні роботи кафедр як організаційна робота.

1.6. У процесі визнання результатів попереднього навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують формальне чи неформальне навчання та/або професійну, громадську або іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. В рамках процедур визнання у вищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.8. Не підлягають перезарахуванню (трансферу) або присвоєнню (зарахуванню) на основі процедур визнання результатів попереднього навчання кредити, які призначені дипломним роботам (проєктам) та будь-яким іншим кваліфікаційним роботам, що передбачені для атестації, за підсумками якої передбачається присвоєння кваліфікації.

Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації, за підсумками якої передбачається присвоєння кваліфікації.

1.9. Визнання результатів попереднього навчання осіб з особливими потребами здійснюється з дотриманням Положення про реалізацію права на освіту осіб з особливими освітніми потребами ДІНУОМА.

1.10. Визнання результатів навчання, здобутих за програмами академічної мобільності, здійснюється на підставі та з дотриманням норм відповідного договору між ДІНУОМА та закладом-партнером про виконання програми академічної мобільності (далі – партнерського договору) та договору академічної мобільності, укладеного між ДІНУОМА та здобувачем вищої освіти, який є учасником програми академічної мобільності (далі – договору академічної мобільності).

1.11. Визнання результатів навчання здійснюється з дотриманням принципів справедливості та недискримінації за такими ознаками, як стать, раса, колір шкіри, фізичні вади, релігія, політичні чи інші переконання, національне, етнічне або соціальне походження, приналежність до національної меншини, майновий стан чи інше.

1.12. Визнання результатів навчання здійснюється на безоплатній основі у випадку їх здобуття:

- у формальній освіті;
- шляхом академічної мобільності;

- під час участі у міжнародних та ІІ турі всеукраїнських інтелектуальних студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях (у разі представництва здобувачем вищої освіти Дунайського інституту Національного університету «Одеська морська академія»).

Фінансові умови визнання результатів навчання, здобутих у попередньому досвіді через неформальне та/або інформальне навчання, встановлюються наказом ректора НУОМА

1.13. Процедури забезпечення якості визнання результатів попереднього навчання запроваджуються як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ДІНУОМА.

1.14. Порядок визнання результатів навчання та фінансові умови визнання результатів навчання, здобутих у попередньому досвіді через неформальне та/або інформальне навчання, оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДІНУОМА.

Інформація щодо організації процедур визнання результатів попереднього навчання, а також результатів навчання, здобутих за програмами академічної мобільності, контактні дані консультанта(ів) з визнання розміщуються на веб-сторінці ДІНУОМА.

2. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ

Процедура визнання результатів попереднього навчання складається з наступних етапів:

- подання особою заяви щодо визнання результатів попереднього навчання та декларації про попереднє навчання;
- ідентифікація задекларованих особою результатів попереднього навчання, які підлягають оцінюванню;
- оцінювання задекларованих результатів попереднього навчання особи;

прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або про відмову у визнанні та його документування.

3. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ

3.1. Особа, яка бажає, щоб її попередньо здобуті результати навчання були визнані (далі -заявник), подає директору ДІНУОМА:

- заяву (додаток 1);
- декларацію про попереднє навчання (додаток 2);
- додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності), зокрема, диплом(и), додаток(и) до дипломів, академічна(і) довідка(и) тощо, а також документи, що надаються заявником для підтвердження інформації пронеформальне та/або інформальне навчання.

3.2. Консультативну допомогу заявникам щодо формування заяв, декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису (ідентифікації) результатів попереднього навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти, та пакету додаткових необхідних документів здійснює(ють) консультант(и) з визнання.

Ідентифікація результатів попереднього навчання здійснюється на підставі:

- документів про освіту (дипломів, додатків до дипломів, академічних довідок тощо);
- інформаційних пакетів ЄКТС та іншої доступної інформації закладу вищої освіти про тематику, результати навчання за освітніми компонентами (описи освітніх

компонентів, силабуси, робочі програми навчальних дисциплін тощо);

- додаткових документів (матеріалів), що можуть прямо чи опосередковано засвідчувати здобуття заявником результатів навчання, які він бажає визнати (зокрема документів, що підтверджують проходження окремих освітніх (навчальних) курсів або сертифікованих програмв інших закладах вищої освіти, портфоліо тощо);

- співбесіди з заявником та інше.

3.3. Робочий орган (комісія) з визнання здійснює аналіз достатності інформації щодо задекларованих заявником результатів попереднього навчання та перевірку наданої заявником інформації (у випадку необхідності) та приймає рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання.

3.4. Для підтвердження або уточнення інформації, наданої заявником, голова робочого органу (комісії) ініціює формування запиту(ів) до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали формальне чи неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати навчання, задекларовані до визнання. Голова робочого органу (комісії) самостійно формує та надсилає такий(і) запит(и).

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

3.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше 10-и робочих днів.

У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, строк розгляду заяви кандидата на визнання результатів попереднього навчання продовжується до отримання зазначеної інформаціїта її опрацювання.

3.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами), не дозволяють ідентифікувати результати попереднього навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація не підтверджується, керівник навчально-наукового інституту повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Заявник має право оскаржити таке рішення шляхом подання заяви ректору університету. У такому випадку за наказом ректора створюється комісія, яка розглядає подану заяву та приймає остаточне рішення.

3.7. Заявник має право на повторне подання заяви про визнання результатів попереднього навчання та декларації, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати попереднього навчання заявника.

3.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, робочий орган (комісія) з визнання здійснює співставлення результатів попереднього навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою (результатами навчання певних освітніх компонентів або програмними результатами навчання). Співставлення задекларованих заявником результатів попереднього навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за
змістом та рівнем складності.

3.9. За результатами співставлення робочий орган (комісія) з визнання приймає рішення щодо відповідності / невідповідності задекларованих результатів попереднього навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою

освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів попереднього навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, робочий орган (комісія) з визнання розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою здобуває освіту заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів попереднього навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ

4.1. Рішення про визнання результатів попереднього навчання заявника приймається робочим органом (комісією) з визнання за умови підтвердження відповідності задекларованих результатів навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

Рішення про визнання результатів попереднього навчання заявника, здобутих у формальній освіті (у тому числі при поновленні та переведенні здобувачів вищої), може прийматись:

- без проведення процедури оцінювання за наявності повної та зрозумілої інформації щодо задекларованих результатів попереднього навчання та за умови їх еквівалентності або сумісності з результатами навчання за освітньою програмою, на якій навчається заявник;
- за підсумками проведення процедури оцінювання при недостатності наданої заявником інформації для співставлення задекларованих результатів попереднього навчання з результатаминавчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Рішення про визнання результатів попереднього навчання заявника, здобутих шляхом неформального та/або інформального навчання, приймається за підсумками проведення процедури оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання всіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

4.2. Процедуру оцінювання результатів попереднього навчання здійснюють кафедри за направленням директора ДІНУОМА (голови робочого органу (комісії) з визнання) (Додаток 3).

У випадку, якщо результати попереднього навчання охоплюють тематику освітніх компонентів (курсів, навчальних дисциплін тощо), що викладаються різними кафедрами, наказом директора (головою робочого органу (комісії) з визнання формується міжкафедральна комісія.

Час, витрачений науково-педагогічними працівниками / педагогічними працівниками кафедри на оцінювання результатів попереднього навчання здобувача вищої освіти, зараховується як навчальна робота.

4.3. Робочий орган (комісія) з визнання із залученням кафедр (за необхідності) визначають обсяг і методи демонстрації та вимірювання задекларованих заявником результатів навчання (співбесіда, практичне завдання, виконання завдання на тренажері тощо) з урахуванням їх змісту та можливої специфіки.

Методи демонстрації та вимірювання результатів попереднього навчання заявника можуть відрізнятись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність

оцінювання.

4.4. За результатами оцінювання кафедра або міжкафедральна комісія готує вмотивований висновок щодо можливості визнання / відмови у визнанні результатів навчання і зарахування відповідних кредитів (Додаток 3).

У випадку часткового визнання результатів навчання кафедра надає заявнику чітку інформацію щодо змісту освіти, який він має опанувати для зарахування кредитів за цим освітнім компонентом у повному обсязі або зарахування окремих видів навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

При відмові у визнанні результатів навчання у висновку обов'язково зазначаються підстави та/або аргументація такого рішення.

4.5. Робочий орган (комісія) з визнання на підставі висновку кафедри або міжкафедральної комісії приймає рішення:

- про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів попереднього навчання визнаються всі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання;

або

- про зараховування окремих видів навчальної роботи за певним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів попереднього навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених цим освітнім компонентом;

або

- про відмову у визнанні результатів попереднього навчання у випадку незадовільного результату оцінювання задекларованих результатів попереднього навчання.

4.6. У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів попереднього навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 3.9. цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання робочий орган (комісія) з визнання приймає рішення про зараховування заявнику певної кількості кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

4.7. Документування визнання результатів попереднього навчання на підставі рішення робочого органу (комісії) з визнання здійснює директор (голова робочого органу (комісії) з визнання) за формою додатка 4.

4.8. Визнані результати попереднього навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4.9. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузей знань: 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків; 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» - 50 відсотків відповідної освітньої програми).

5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Визнання результатів навчання, здобутих за програмою академічної мобільності, здійснюється за переліком освітніх компонентів (курсів, навчальних дисциплін, практик, стажування) з урахуванням партнерського договору та договору академічної мобільності.

5.2. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здійснюється директором ДІНУОМА на підставі та з дотриманням норм партнерського договору та договору академічної мобільності за заявою здобувача вищої освіти (Додаток 5).

5.3. Результати навчання освітніх компонентів, що здобуті за програмами академічної мобільності, наведені в партнерському договорі, договорі академічної мобільності та підтверджені Академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим закладом, що приймав здобувача вищої освіти, визнаються без додаткової навчальної роботи і процедур оцінювання та документуються за формою додатку 6.

У разі невиконання здобувачем вищої освіти під час перебування в заклади-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до ДІНУОМА в установленому порядку ліквідовує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання освітніх компонентів з відповідним обсягом навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

5.4. Назви освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, стажування), обсяг та оцінки, які здобувач вищої освіти опановував за програмою академічної мобільності, вносяться у Додаток до диплому. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом- партнером, переводяться в систему оцінювання ДІНУОМА.

Додаток 1

Заява
на визнання попереднього навчання

Особисті дані здобувача вищої освіти			
Прізвище			
Ім’я			
По-батькові			
Дата народження	дд/мм/рр		
Особистий номер здобувача вищої освіти			
Контактні дані			
№ телефону		e-mail	

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у формальній освіті / шляхом неформального / інформального навчання (зазначити потрібне) як результати навчання з освітнього(іх) компонента(ів):

1._____;

2._____;

3._____.

Для визнання результатів попереднього навчання додаю документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів:

1._____;

2._____;

3._____.

З процедурою визнання результатів попереднього навчання ознайомлений.

Дата Підпис здобувача вищої освіти

Додаток 2

Декларація про попереднє навчання

здобувача вищої освіти_____

ФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Рівень освіти	Спеціальність, спеціалізація, освітня програма	Документ про освіту, серія, номер	Ким видано (заклад освіти)	Дата видачі

Опис результатів навчання, отриманих у формальній освіті, що декларуються для визнання:

_____
_____
_____
_____
_____

НЕФОРМАЛЬНЕ НАВЧАННЯ

СЕРТИФІКОВАНЕ НАВЧАННЯ

КУРСИ

Назва сертифіката, серія, номер	Орган сертифікації (установа, заклад, інше)	Розташування (адреса)	Дата видачі

ІНШІ НАВЧАЛЬНІ КУРСИ

Назва курсу (тренінгу)	Заклад	Розташування (адреса)	Період навчання, серія та номер сертифіката

Опис результатів навчання, отриманих шляхом неформального навчання, що декларуються для визнання:

_____
_____
_____
_____

Продовження додатку 2

ІНФОРМАЛЬНЕ НАВЧАННЯ

ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД

1. Поточне місце роботи
   Дата початку роботи
   Посада
   Місце роботи

Опис результатів навчання, здобутих під час професійної діяльності, що декларуються для визнання:

_____
_____
_____
_____

2. Попереднє місце роботи
   Дата початку-дата завершення роботи
   Посада
   Місце роботи

Опис результатів навчання, здобутих під час професійної діяльності, що декларуються для визнання:

_____
_____
_____
_____

Кількість попередніх місць роботи, опис яких наводиться, визначається заявником

ОБГРУНТУВАННЯ

_____
_____
_____
_____

Опис підстав та чинників, що сприяли досягненню результатів навчання, на визнання яких претендує здобувач вищої освіти

ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ (за наявності)

Надаються заявником для підтвердження інформації про попереднє навчання та /або опанування результатами навчання, задекларованими для визнання

Я підтверджую, що надана інформація є достовірною.

Дата Підпис

Додаток 3

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНИОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

ДОРУЧЕННЯ

кафедрі_____

щодо надання висновку стосовно визнання результатів навчання за освітнім компонентом _____
(назва освітнього компоненту)

П.І.Б. здобувача вищої освіти_____

Спеціальність_____

Спеціалізація_____

Освітньо-професійна програма_____

Рік навчання_____

Директор_____ _____
підпис П.І.Б.

Дата видачі _____

Продовження додатку 3

ВИСНОВОК

кафедри_____

Результати навчання, на визнання яких претендуєздобувач вищої освіти	Методи демонстраціїй оцінювання результатів навчання	Результат оцінювання		
		Результат навчання **визнано**	Результат навчання **визнано частково**	Результат навчання **не визнано**
		Оцінка	Інформація щодо зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнімкомпонентом	Аргументи та підстави відмови у визнанні результату навчання
РН1				
РН2				
РН3				

Документи, що засвідчують здобуті результати навчання (*додаток до диплому №___від_____/ академічна довідка №_____від_____/ екзаменаційно-залікові відомості, виданий (а)/і закладом вищої освіти та інші офіційні документи, що містять інформацію про зміст освіти / освітня декларація та матеріали, що підтверджують навички і знання, набуті у попередньому досвіді через неформальне та інформальне навчання)***:** _____

Підсумок:

Результати навчання за освітнім компонентом _____
не визнано / визнано частково (зараховування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом) / визнано_____(оцінка), присвоєно_____(кредитів ЄКТС)

Завідувач кафедри_____ _____
підпис П.І.Б.

Дата_____

Додаток 4

Відомість

з визнання результатів попереднього навчання

(заповнюється директором)

ПІБ здобувача вищої освіти_____

Освітня програма_____

Освітній ступінь_____

№з/п	Назва ОК, за яким здобувач вищої освіти бажав визнати результати навчання	Результати навчання **визнано**		Результати навчання **визнано частково**	Результати навчання **не визнано**
		Оцінка	Кредити ЄКТС	Види навчальної роботи, зараховані за ОК	Підстави відмови у визнання

Додатки:

1. Заява на визнання попереднього навчання
2. Документи, що засвідчують здобуті результати навчання (*додаток до диплому/академічна довідка/екзаменаційно-залікові відомості та інші офіційні документи, що містять інформацію про зміст освіти*).
3. Декларація про попереднє навчання та матеріали, що підтверджують навички і знання, набуті у попередньому досвіді через неформальне та інформальне навчання.
4. Висновок кафедри стосовно визнання результатів навчання за навчальною(ми) дисципліною(ами)

Дата_____

Директор _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Додаток 5

Заява
на визнання результатів навчання, здобутих
за програмою академічної мобільності

Особисті дані здобувача вищої освіти			
Прізвище			
Ім’я			
По-батькові			
Дата народження	дд/мм/рр		
Особистий номер здобувача вищої освіти			
Контактні дані			
№ телефону		e-mail	

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною за програмою академічної мобільності як результати навчання з освітнього(іх) компонента(ів):

1._____;

2._____;

3._____.

Для визнання результатів навчання, набутих мною за програмою академічної мобільності, додаю документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів:

1.Програма академічної мобільності.

2.Договір академічної мобільності.

3.Академічна довідка, видана_____
(назва ЗВО, що приймав здобувача за програмою академічної мобільності)

З процедурою визнання результатів попереднього навчання ознайомлений.

Дата Підпис здобувача вищої освіти

Додаток 6

Відомість

з визнання результатів навчання, здобутих за програмою академічної мобільності

(заповнюється директором)

ПІБ здобувача вищої освіти_____

Освітня програма_____

Освітній ступінь_____

№з/п	Назва ОК, за яким здобувач вищої освіти бажав визнати результати навчання	Результати навчання **визнано**	
		Оцінка	Кредити ЄКТС

Додатки:

1. Заява на визнання результатів навчання, здобутих за програмою академічної мобільності.
2. Договір академічної мобільності.
3. Академічна довідка, яку надав заклад, що приймав здобувача вищої освіти

Дата_____

Директор _____ _____
(підпис) (ПІБ)

ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ

ЧАСТИНА 1. Ідентифікація документа, перелік осіб і підрозділів, що узгоджують.

1.1. Документ, що підлягає узгодженню : Порядок визнання результатів навчання»

1.2. Підрозділ, відповідальний за розробку: навчально-методичний відділ

1.3 Виконавець: Гайдаржи А.І.

1.4. Документ підлягає узгодженню з керівниками та підрозділами, які вказані у стовпчиках 1 і 3 таблиці частини 2.

Керівник структурного підрозділу _____ (підпис) _____ (ПІБ)

ЧАСТИНА 2		УЗГОДЖЕНО			
ПІБ	**Підлягає* узгодженню**	**Посада**	**Підпис**	**Дата узгодження**	**Зауваження* Так/ Ні**
1	2	3	4	5	6
Смирнова І.М.	**Так/Ні**	Заступник директора з НПР		29.10.24р.	**Так/Ні**
Даниленко О.Б.	**Так/Ні**	Завідувач кафедри НіУС		29.10.24р	**Так/Ні**
Тарасенко Т.В.	**Так/Ні**	Завідувачка кафедри ІД		29.10.2024	**Так/Ні**
Биковець Н.П.	**Так/Ні**	Завідувачка кафедри УТГ		29.10.24	**Так/Ні**
Маслов І.З.	**Так/Ні**	Завідувач кафедри СЕУіС		29.10.24	**Так/Ні**
Желясков В.Я.	**Так/Ні**	Завідувач кафедри ГД		29.10.24	**Так/Ні**

* у стовпчиках 2 і 6 підкреслити потрібне.

ЛИСТ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№	Дата	ПІБ і посада особи, що виконала періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис перевірника

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№	Дата	ПІБ і посада особи, що виконала періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис перевірника