



## РЕГЛАМЕНТ

освітньої діяльності Дунайського інституту Національного університету  
"Одеська морська академія" на 2024-2025 навчальний рік

### СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради ДІНУОМА  
протокол № 11 від 25.06.2024 року

Ізмаїл – 2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей регламент встановлює порядок проведення заходів, спрямованих на забезпечення освітньої діяльності закладу вищої освіти Дунайського інституту Національного університету "Одеська морська академія" (далі – ДІНУОМА) в складі Національного університету "Одеська морська академія" (далі – НУОМА).

Як відокремлений структурний підрозділ Національного університету "Одеська морська академія" керується своїми локальними документами, що стосуються заходів ДІНУОМА, спрямованих на забезпечення освітньої діяльності, враховуючи рекомендації НУОМА.

1.2 ДІНУОМА у своїй освітній діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Колективним договором та Правилами внутрішнього розпорядку НУОМА та Етичним кодексом університетської спільноти Університету.

1.3 Діяльність ДІНУОМА, як структурного підрозділу НУОМА, є відкритою і прозорою, що забезпечується шляхом розміщення відповідної інформації на спеціальних стендах та дошках оголошень, офіційному веб-сайті, публікації у засобах масової інформації, трансляції по радіо і телебаченню інтерв'ю та репортажів, а також виступів керівників і науково-педагогічних працівників ДІНУОМА.

## 2. ОСНОВНІ ПОЗИЦІЇ ЩОДО ДОТРИМАННЯ РЕГЛАМЕНТУ

2.1 Під час узгодження планів роботи кафедр ДІНУОМА на 2024-20254 навчальний рік передбачається стовідсоткове виконання ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, навчально-методичного та інформаційного забезпечення підготовки фахівців.

2.2. Керуючись ч. 1 ст. 56 Закону України "Про вищу освіту", відповідно до якої робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу), – встановити сумарний обсяг робочого часу науково-педагогічним працівникам Інституту в **2024-2025 навчальному році 1578 годин.**

2.3 Науково-педагогічні працівники ДІНУОМА згідно з планами роботи кафедр складають індивідуальні плани роботи, які затверджуються на засіданні кафедри.

2.4 Завідувачі кафедр визначають усі види роботи викладачів, здійснюють контроль за їх виконанням. Підсумки підбиваються наприкінці навчального року на засіданні кафедри і вченої ради ДІНУОМА. Усі відхилення від планових показників мають бути затверджені протоколами засідань кафедр та включені в доповідь на вченій раді ДІНУОМА.

2.5 Робочі програми навчальних дисциплін розробляються кафедрами на підставі освітніх програм за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями) та затверджуються відповідно до Порядку розроблення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін.

2.6 Проведення навчальних занять для курсантів денної форми навчання та студентів заочної здійснюється за розкладом, який затверджує заступником директора з науково-педагогічної роботи ДІНУОМА.

2.7 Будь-які контрольні заходи та заняття у вихідні та святкові дні, а також понад загальновстановлений робочий час не плануються. Контрольні заходи повинні завершуватись у періоди семестрового контролю з метою вчасного нарахування стипендій.

2.8 Графіки ліквідації академічної заборгованості здобувачів вищої освіти за минулий навчальний рік складаються до початку періоду відпусток із своєчасним доведенням їх до відома викладацького складу, курсантів (студентів) ДІНУОМА

2.9 Звіти про виконання планів роботи кафедр за минулий навчальний рік заслуховуються на засіданні вченої ради ДІНУОМА. Після ухвалення, оригінал звіту зберігається на кафедрі строком встановленим номенклатурою справ кафедри, а його копія в паперовому та електронному вигляді надаються до навчально-методичного відділу.

### **3. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ**

3.1 Засідання вченої ради НУОМА – останній четвер місяця о 14.00.

3.2 Засідання науково-методичної ради НУОМА – щотижня в понеділок о 10.30.

3.3 Засідання вченої ради ДІНУОМА – останній вівторок місяця о 14.00.

3.4 Засідання науково-методичної рад ДІНУОМА – щотижня в понеділок о 10.00.

3.5 Засідання кафедр – щомісяця (за планами роботи кафедр).

3.6 Засідання приймальної комісії – відповідно до термінів, встановлених Правилами прийому до НУОМА.

3.7 Засідання відбіркової комісії – відповідно до термінів, встановлених Правилами прийому до НУОМА та плану роботи відбіркової комісії ДІНУОМА.

3.8 Конференція трудового колективу – щорічно.

3.9 Засідання стипендіальної комісії – за необхідністю.

3.10 Органи курсантського (студентського) самоврядування – один раз на місяць.

\* З метою оптимізації роботи за рішенням керівництва можуть встановлюватись інші дати засідання колегіальних органів.

#### 4. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ ДІНУОМА

Регламент ДІНУОМА визначає календарний план-графік заходів на навчальний рік, до яких включаються заходи ДІНУОМА та його структурних підрозділів.

№ п/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Засідання кафедр	26 серпня 2024 р.	Завідувачі кафедр
2.	Засідання Вченої ради ДІНУОМА	27 серпня 2024 р.	Директор ДІНУОМА Вчений секретар Помічник директора з ІТ
3.	Засідання Вченої ради НУОМА	29 серпня 2024 р.	Перший проректор НУОМА
4.	Комісії з ліквідації академічної заборгованості курсантів та студентів за 2023-2024 навчальний рік	26-30 серпня 2024 р.	Заступник директора з НМР Завідувачі кафедр
5.	Перевірка стану готовності й ефективності використання навчальних приміщень	до 1 вересня 2024 р.	Заступник директора з НМР Заступник директора з АГР Помічник директора з АВР
6.	Початок освітнього процесу для здобувачів освіти	2 вересня 2024 р.	Директор ДІНУОМА Заступники директора Помічники директора
7.	Коригування навчального навантаження кафедр (Т-1а, Т-6а)	до 6 вересня 2024 р.	Заступник директора з НМР Завідувачі кафедр
8.	Затвердження звітів про роботу кафедр за 2023-2024 навчальний рік на вченій раді ДІНУОМА. Виконання навчального навантаження (табл. Т-6)	до 4 жовтня 2024 р.	Заступник директора з НМР Заступник директора з НМР Завідувачі кафедр
9.	Посвята курсантів ДІНУОМА	вересень 2024 р.	Директор ДІНУОМА Заступники директора Помічники директора з АВР
10.	День відкритих дверей ДІНУОМА для учнів закладів загальної середньої освіти	30 жовтня 2024 р.	Директор ДІНУОМА Заступник директора з НМР Помічники директора з АВР Відповідальний секретар приймальної комісії
11.	Аналіз виконання кафедрами навчального навантаження за 2023-2024 навчальний рік	до 8 листопада 2024 р.	Заступник директора з НМР Заступник директора з НМР Завідувачі кафедр
12.	Підготовка пропозицій щодо розвитку навчально-матеріальної бази ДІНУОМА на 2025 рік	до 11 листопада 2024 р.	Директор ДІНУОМА Заступники директора Завідувачі кафедр

13.	Планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників на 2025 рік на основі планів роботи кафедр	листопад 2024 р.	Заступник директора з НІР Заступник директора з НІМР Завідувачі кафедр
14.	Подання нових тем науково-дослідних робіт кафедр до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» (за необхідністю)	листопад 2024 р.	Заступник директора з НІР Керівники НІДР
15.	Збори курсантів щодо сприяння їх працевлаштуванню	листопад 2024 р.	Фахівець з практики, Завідувачі кафедр Помічники директора з АВР
16.	Звіт про видання навчально-методичної літератури на 2024 рік на вченій раді ДІНУОМА	грудень 2024р.	Заступник директора з НІМР Завідувачі кафедр
17.	Затвердження плану видання навчально-методичної літератури на 2025 рік на вченій раді ДІНУОМА	грудень 2024 р.	Заступник директора з НІМР Завідувачі кафедр
18.	Звіти кафедр з наукової роботи за 2024 календарний рік на засіданнях кафедр та вченій раді ДІНУОМА	грудень 2024 р.	Заступник директора з НІР Завідувачі кафедр
19.	Звіт про виконання науково-дослідних робіт в ДІНУОМА на вченій раді. Затвердження звітів про виконання науково-дослідних робіт в ДІНУОМА, що подаються до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»	грудень 2024 р.	Заступник директора з НІР Керівники НІДР
20.	Затвердження плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на 2025 рік на вченій раді ДІНУОМА	грудень 2024 р.	Заступники директора
21.	Процедура оцінювання (самоаналіз) науково – педагогічних і педагогічних працівників у структурних підрозділах	грудень 2024 р.	Директор ДІНУОМА Заступник директора з НІР Заступник директора з НІМР Помічник директора з ІТ Завідувачі кафедр
22.	Міжнародна конференція «Сучасні підходи до високоефективного використання засобів транспорту»	грудень 2024 р.	Заступник директора з НІР Помічники директора з ІТ Завідувачі кафедр
23.	Щорічні звіти про обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації / стажування НІПП і ПІП за 2024 рік на засіданнях кафедр, вченій раді ДІНУОМА	грудень 2024 р.	Заступники директора, Завідувачі кафедр
24.	Звіт про виконання річного плану внутрішніх аудитів структурних підрозділів ДІНУОМА за 2024 рік на вченій раді ДІНУОМА	грудень 2024 р.	Директор ДІНУОМА Заступники директора

25.	Затвердження річного плану внутрішніх аудитів підрозділів НУ ОМА на 2025 рік на вченій раді НУОМА	грудень 2024 р.	Ректор НУОМА Директор ДІНУОМА
26.	Аналіз діяльності Дунайського інституту національного університету «Одеська морська академія» (картка № 9)	до 3 січня 2025 р.	Директор ДІНУОМА Заступники директора
27.	Подання звіту про виконання науково-дослідних робіт ДІНУОМА до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»	січень 2025 р.	Заступник директора з НІР Помічники директора з ІТ Керівники НДР
28.	Подання даних до звіту з наукової роботи до НУОМА за 2024 календарний рік	30 січня 2025 р.	Заступник директора з НІР
29.	Урочисте вручення дипломів бакалаврів (заочної форми навчання) ДІНУОМА	січень 2025 р.	Директор ДІНУОМА Заступники директора Помічники директора Завідувачі кафедр
30.	День відкритих дверей ДІНУОМА для учнів закладів середньої освіти	15 січня 2025 р.	Директор ДІНУОМА Заступники директора Помічники директора Відповідальний секретар приймальної комісії
31.	Щорічний моніторинг освітніх програм ДІНУОМА	січень 2025 р.	Директор ДІНУОМА Заступник директора з НІР Заступник директора з НМР Гаранти ОПП
32.	День відкритих дверей ДІНУОМА для учнів закладів середньої освіти	26 березня 2025 р.	Директор ДІНУОМА Заступники директора Помічники директора Відповідальний секретар приймальної комісії
33.	Річний звіт про виконання критеріїв надання та підтвердження статусу Національного	квітень 2025 р.	Директор ДІНУОМА Заступник директора з НІР Заступник директора з НМР
34.	Звіт курсів довузівської підготовки за 2024-2025 рік на науково-методичній раді ДІНУОМА	квітень 2025 р.	Керівник курсів довузівської підготовки Фахівець курсів довузівської підготовки
35.	Міжнародна конференція «Інноваційні підходи розвитку компетентнісних якостей фахівців в умовах професійного становлення»	квітень 2025 р.	Заступник директора з НІР Завідувачі кафедр Помічники директора
36.	Розробка проектів навчальних планів 2025 року набору та робочих навчальних планів на 2025-2026 навчальний рік	до 11 березня 2025 р.	Заступник директора з НІР Заступник директора з НМР Завідувачі кафедр

37.	Затвердження робочих навчальних планів та графіки навчального процесу на 2025-2026 навчальний рік на засіданні вченої ради ДІНУОМА	останній четвер квітня	Заступник директора з НМР
38.	Подання навчального навантаження (Т-6) на кафедри на 2025-2026 навчальний рік	до 10 травня 2025 р.	Заступник директора з НМР
39.	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників про виконання індивідуальних планів за 2024-2025 навчальний рік до початку періоду відпусток	червень 2025 р.	Заступник директора з НМР Заступник директора з НМР Завідувачі кафедр
40.	Складання графіків ліквідації академічних заборгованостей курсантів (студентів) за 2024-2025 навчальний рік до початку періоду відпусток	червень 2025 р.	Заступник директора з НМР
41.	Затвердження планів роботи кафедр на 2025-2026 навчальний рік	до 14 червня 2025 р.	Директор ДІНУОМА Заступники директора Завідувачі кафедр
42.	Подання рапортів про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково - педагогічних працівників кафедр	червень 2025 р.	Директор ДІНУОМА Заступники директора Завідувачі кафедр
43.	Урочисте вручення дипломів бакалавра	червень 2025 р.	Директор ДІНУОМА Заступники директора Завідувачі кафедр
44.	Плановий початок відпусток науково-педагогічних працівників кафедр	1 липня 2025 р.	Заступники директора Начальник відділу кадрів

## 5. ІНШІ ПИТАННЯ РОБОТИ ІНСТИТУТУ

5.1 Табелювання виходу на роботу працівників ДІНУОМА ведуть керівники структурних підрозділів. Табель, підписаний начальником структурного підрозділу, до 10 і 20 числа поточного місяця передається до бухгалтерії для нарахування заробітної плати. Необхідні уточнення на кінець місяця вносяться до наступного табеля.

5.2 Науково-педагогічні працівники, які відповідно до планів підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних і педагогічних працівників на 2024 та 2025 років оформлюються на стажування з відривом від основної роботи, зобов'язані надати до навчально-методичного відділу пакет необхідних документів із означеними термінами стажування не пізніше ніж за три дні до початку стажування. Після повернення – уточнюють термін фактичного перебування на стажуванні та, за наявності розбіжностей із зазначеним строком стажування в наказі по відділу кадрів, пишуть відповідний рапорт.

Заступник директора з НІП



Ірина СМІРНОВА

Заступник директора з НМР



Анжела ГАЙДАРЖИ