

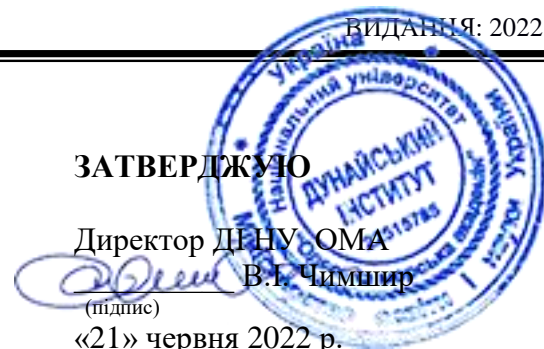
ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДІ НУ ОМА

 В.І. Чимшир

(підпис)

«21» червня 2022 р.



РЕГЛАМЕНТ

освітньої діяльності Дунайського інституту Національного університету
"Одеська морська академія" на 2022-2023 навчальний рік

СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради ДІ НУ «ОМА»
протокол № 11 від 21.06.2022 року

Ізмаїл – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей регламент встановлює порядок проведення заходів, спрямованих на забезпечення освітньої діяльності закладу вищої освіти Дунайського інституту Національного університету "Одеська морська академія" (далі – ДІ НУ «ОМА») в складі Національного університету "Одеська морська академія" (далі – НУ «ОМА»).

Як відокремлений структурний підрозділ Національного університету "Одеська морська академія" керується своїми локальними документами, що стосуються заходів ДІ НУ «ОМА», спрямованих на забезпечення освітньої діяльності, враховуючи рекомендації НУ «ОМА».

1.2 ДІ НУ «ОМА» у своїй освітній діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Колективним договором та Правилами внутрішнього розпорядку НУ «ОМА».

1.3 Діяльність ДІ НУ «ОМА», як структурного підрозділу НУ «ОМА», є відкритою і прозорою, що забезпечується шляхом розміщення відповідної інформації на спеціальних стендах та дошках оголошень, офіційному веб-сайті, публікації у засобах масової інформації, трансляції по радіо і телебаченню інтерв'ю та репортажів, а також виступів керівників і науково-педагогічних працівників ДІ НУ «ОМА».

2. ОСНОВНІ ПОЗИЦІЇ ЩОДО ДОТРИМАННЯ РЕГЛАМЕНТУ

2.1 Під час узгодження планів роботи кафедр ДІ НУ «ОМА» на 2022-2023 навчальний рік передбачається стовідсоткове виконання ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, навчально-методичного та інформаційного забезпечення підготовки фахівців.

2.2. Керуючись ч. 1 ст. 56 Закону України "Про вищу освіту", відповідно до якої робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу), – встановити сумарний обсяг робочого часу науково-педагогічним працівникам Інституту в **2022-2023 навчальному році 1506 годин.**

2.3 Науково-педагогічні працівники ДІ НУ «ОМА» згідно з планами роботи кафедр складають індивідуальні плани роботи, які затверджуються на засіданні кафедри.

2.4 Завідувачі кафедр визначають усі види роботи викладачів, здійснюють контроль за їх виконанням. Підсумки підбиваються наприкінці навчального року на засіданні кафедри і вченої ради ДІ НУ «ОМА». Усі відхилення від планових показників мають бути затверджені протоколами засідань кафедр та включені в доповідь на вченій раді ДІ НУ «ОМА».

2.5 Робочі програми навчальних дисциплін розробляються кафедрами на підставі освітніх програм за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями) та затверджуються відповідно до Порядку розроблення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін.

2.6 Проведення навчальних занять для курсантів денної форми навчання та студентів заочної здійснюється за розкладом, який затверджує заступником директора з науково-педагогічної роботи ДІ НУ «ОМА».

2.7 Будь-які контрольні заходи та заняття у вихідні та святкові дні, а також понад загальновстановлений робочий час не плануються. Контрольні заходи повинні завершуватись у періоди семестрового контролю з метою вчасного нарахування стипендій.

2.8 Графіки ліквідації академічної заборгованості здобувачів вищої освіти за минулий навчальний рік складаються до початку періоду відпусток із своєчасним доведенням їх до відома викладацького складу, курсантів (студентів) ДІ НУ «ОМА».

2.9 Звіти про виконання планів роботи кафедр за минулий навчальний рік заслуховуються на засіданні вченої ради ДІ НУ «ОМА». Після ухвалення, оригінал звіту зберігається на кафедрі строком встановленим номенклатурою справ кафедри, а його копія в паперовому та електронному вигляді надаються до навчально-методичного відділу.

3. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ

3.1 Засідання вченої ради НУ «ОМА» – останній четвер місяця о 14.00.

3.2 Засідання науково-методичної ради НУ «ОМА» – щотижня в понеділок о 10.30.

3.3 Засідання вченої ради ДІ НУ «ОМА» – останній вівторок місяця о 14.00.

3.4 Засідання науково-методичної рад ДІ НУ «ОМА» – щотижня в понеділок о 10.00.

3.5 Засідання кафедр – щомісяця (за планами роботи кафедр).

3.6 Засідання приймальної комісії – відповідно до термінів, встановлених Правилами прийому до НУ «ОМА».

3.7 Засідання відбіркової комісії – відповідно до термінів, встановлених Правилами прийому до НУ «ОМА» та плану роботи відбіркової комісії ДІ НУ «ОМА».

3.8 Конференція трудового колективу – щорічно.

3.9 Засідання стипендіальної комісії – за необхідністю.

3.10 Органи курсантського (студентського) самоврядування – один раз на місяць.

* З метою оптимізації роботи за рішенням керівництва можуть встановлюватись інші дати засідання колегіальних органів.

4. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ ДІ НУ «ОМА»

Регламент ДІ НУ «ОМА» визначає календарний план-графік заходів на навчальний рік, до яких включаються заходи ДІ НУ «ОМА» та його структурних підрозділів.

№ п/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Засідання кафедр	25 серпня 2022 р.	Завідувачі кафедр
2.	Засідання Вченої ради ДІ НУ «ОМА»	26 серпня 2022 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступник директора з НПР Вчений секретар
3.	Засідання Вченої ради НУ «ОМА»	29 серпня 2022 р.	Перший проректор НУ «ОМА»
4.	Комісії з ліквідації академічної заборгованості курсантів та студентів за 2021-2022 навчальний рік	25-31 серпня 2022 р.	Заступник директора з НПР Начальник НМВ Завідувачі кафедр
5.	Перевірка стану готовності й ефективності використання навчальних приміщень	до 1 вересня 2022 р.	Заступник директора з АГР Начальник НМВ
6.	Початок освітнього процесу для здобувачів освіти (2, 3, 4, курсів)	1 вересня 2022 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступники директора
7.	Коригування навчального навантаження кафедр (Т-1а, Т-6а)	до 9 вересня 2022 р.	Начальник НМВ Завідувачі кафедр
8.	Початок освітнього процесу для курсантів 1 року навчання	12 вересня 2022 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступники директора
9.	Затвердження звітів про роботу кафедр за 2021-2022 навчальний рік на вченій раді Інституту. Виконання навчального навантаження (табл. Т-6)	до 7 жовтня 2022 р.	Заступник директора з НПР Начальник НМВ Завідувачі кафедр
10.	Посвята курсантів ДІ НУ «ОМА»	вересень 2022 р.	Заступники директора
11.	День відкритих дверей ДІ НУ «ОМА» для учнів закладів загальної середньої освіти	жовтень 2022 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступники директора Відповідальний секретар приймальної комісії
12.	Звіт закладу вищої освіти на початок 2021-2022 навчального року (№ 2-3 нк)	не пізніше 7 жовтня 2022	Заступники директора Начальник НМВ
13.	Аналіз виконання кафедрами навчального навантаження за 2021-2022 навчальний рік на засіданні науково-методичної ради НУ «ОМА»	до 4 листопада 2022 р.	Заступник директора з НПР Начальник НМВ
14.	Підготовка пропозицій щодо розвитку навчально-матеріальної бази ДІ НУ «ОМА» на 2023 рік	до 4 листопада 2022 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступники директора Начальник НМВ Завідувачі кафедр

15.	Планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників на 2023 рік на основі планів роботи кафебри	листопад 2022 р.	Заступник директора з НПР Начальник НМВ
16.	Подання нових тем науково-дослідних робіт кафедр до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»	листопад 2022 р.	Заступник директора з НПР Керівники НДР
17.	Збори курсантів щодо сприяння їх працевлаштуванню	листопад 2022 р.	Фахівець з практики, завідувачі кафедр
18.	Звіт про видання навчально-методичної літератури на 2022 рік на вченій раді ДІ НУ «ОМА»	грудень 2022р.	Начальник НМВ, Завідувачі кафедр
19.	Затвердження плану видання навчально-методичної літератури на 2023 рік на вченій раді ДІ НУ «ОМА».	грудень 2022 р.	Начальник НМВ, Завідувачі кафедр
20.	Звіти кафедр з наукової роботи за 2022 календарний рік на засіданнях кафедр та вченій раді ДІ НУ «ОМА»	грудень 2022 р.	Заступник директора з НПР Завідувачі кафедр
21.	Звіт про виконання науково-дослідних робіт в ДІ НУ «ОМА» на вченій раді. Затвердження звітів про виконання науково-дослідних робіт в ДІ НУ «ОМА», що подаються до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»	грудень 2022 р.	Заступник директора з НПР Керівники НДР
22.	Затвердження тематичного плану виконання науково-дослідних робіт в ДІ НУ «ОМА» на 2023-2027 роки	грудень 2022 р.	Заступник директора з НПР Керівники НДР
23.	Процедура оцінювання (самоаналіз) науково – педагогічних і педагогічних працівників у структурних підрозділах	грудень 2022 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступник директора з НПР, Завідувачі кафедр
24.	Міжнародна конференція «Сучасні підходи до високоефективного використання засобів транспорту»	грудень 2022 р.	Заступник директора з НПР Завідувачі кафедр
25.	Щорічні звіти про обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації / стажування НПП і ПП за 2022 рік на засіданнях кафедр, вченій раді ДІ НУ «ОМА»	грудень 2022 р.	Заступник директора з НПР, Начальник НМВ, Завідувачі кафедр
26.	Подання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників на 2022 рік	листопад 2022 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступник директора з НПР Начальник НМВ

27.	Звіт про виконання річного плану внутрішніх аудитів структурних підрозділів ДІ НУ «ОМА» за 2022 рік на вченій раді ДІ НУ «ОМА»	грудень 2022 р.	Директор Заступник директора з НПП Начальник НМВ
28.	Затвердження річного плану внутрішніх аудитів підрозділів НУ «ОМА» на 2022 рік на вченій раді НУ «ОМА»	грудень 2022 р.	Ректор НУ «ОМА» Директор ДІ НУ ОМА
29.	Аналіз діяльності Дунайського інституту національного університету «Одеська морська академія» (картка № 9)	01.01.2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступник директора з НПП Начальник НМВ
30.	Подання звіту про виконання науково-дослідних робіт ДІ НУ «ОМА» до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»	січень 2022 р.	Заступник директора з НПП Керівники НДР
31.	Подання даних до звіту в Університеті у 2022 році	26 січня 2023 р.	Заступник директора з НПП
32.	Урочисте вручення дипломів бакалаврів (заочної форми навчання) ДІ НУ «ОМА»	січень 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступники директора Начальник НМВ Завідувачі кафедр
33.	День відкритих дверей ДІ НУ «ОМА» для учнів закладів середньої освіти	січень 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступники директора Відповідальний секретар приймальної комісії
34.	Щорічний моніторинг освітніх програм ДІ НУ «ОМА»	до 25 січня 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступник директора з НПП Начальник НМВ Гаранти ОПП
35.	День відкритих дверей ДІ НУ «ОМА» для учнів закладів середньої освіти	березень 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступники директора Відповідальний секретар приймальної комісії
36.	Річний звіт про виконання критеріїв надання та підтвердження статусу Національного	квітень 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступник директора з НПП
37.	Звіт курсів довузівської підготовки за 2022-2023 рік на науково-методичній раді ДІ НУ «ОМА»	квітень 2023 р.	Фахівець курсів довузівської підготовки
38.	Міжнародна конференція «Інноваційні підходи розвитку компетентнісних якостей фахівців в умовах професійного становлення»	квітень 2023 р.	Заступник директора з НПП Завідувачі кафедр
39.	Розробка проектів навчальних планів 2023 року набору та робочих навчальних планів на	квітень 2023 р.	Заступник директора з НПП

	2023-2024 навчальний рік		Начальник НМВ
40.	Затвердження робочих навчальних планів та графіки навчального процесу на 2023-2024 навчальний рік на засіданні вченої ради Інституту	травень 2023	Заступник директора з НПП
41.	Подання навчального навантаження (Т-6) на кафедри на 2023-2024 навчальний рік	травень 2023 р.	Начальник НМВ
42.	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників про виконання індивідуальних планів за 2022-2023 навчальний рік до початку періоду відпусток	червень 2023 р.	Заступник директора з НПП Начальник НМВ Завідувачі кафедр
43.	Складання графіків ліквідації академічних заборгованостей курсантів (студентів) за 2022-2023 навчальний рік до початку періоду відпусток	червень 2023 р.	Заступник директора з НПП Начальник НМВ
44.	Затвердження планів роботи кафедр на 2023-2024 навчальний рік	до 22 червня 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступник директора з НПП Начальник НМВ Завідувачі кафедр
45.	Подання рапортів про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково - педагогічних працівників кафедр	до 30 червня 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступник директора з НПП Начальник НМВ Завідувачі кафедр
46.	Урочисте вручення дипломів бакалавра	червень 2023 р.	Директор ДІ НУ «ОМА» Заступники директора Начальник НМВ Завідувачі кафедр

5. ІНШІ ПИТАННЯ РОБОТИ ІНСТИТУТУ

5.1 Табелювання виходу на роботу працівників ДІ НУ «ОМА» ведуть керівники структурних підрозділів. Табель, підписаний начальником структурного підрозділу, до 10 і 20 числа поточного місяця передається до бухгалтерії для нарахування заробітної плати. Необхідні уточнення на кінець місяця вносяться до наступного табеля.

5.2 Науково-педагогічні працівники, які відповідно до планів підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних і педагогічних працівників на 2022 та 2023 років оформлюються на стажування з відривом від основної роботи, зобов'язані надати до навчально-методичного відділу пакет необхідних документів із означеними термінами стажування не пізніше ніж за три дні до початку стажування. Після повернення – уточнюють термін фактичного перебування на стажуванні та, за наявності розбіжностей із зазначеним строком

стажування в наказі по відділу кадрів, пишуть відповідний рапорт.

Заступник Директора з НПП

Ірина СМІРНОВА

Начальник НМВ

Анжела ГАЙДАРЖИ