

ЗАТВЕРДЖЕНО:



Вченою радою Національного
університету «Одеська морська академія»
2015 р., протокол № 5

М.В. МІУСОВ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ "ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ"

заснований на державній формі власності

код ЄДРПОУ 22515785

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про Дунайський інститут Національного університету "Одеська морська академія" (далі – Інститут) розроблене відповідно до Закону «Про вищу освіту», Статуту Національного університету "Одеська морська академія" та є документом, що регламентує діяльність Інституту.
- 1.2. Інститут починає свою історію з 1 лютого 1960 р., коли в м. Ізмаїл був відкритий консультаційний пункт Одеського вищого інженерного морського училища (ОВІМУ). У 1964 р. консультаційний пункт реорганізовано у заочний факультет ОВІМУ.

У 2002 р. заочний факультет ОВІМУ реорганізовано в Ізмаїльський факультет Одеської національної морської академії (ОНМА) за денною та заочною формами навчання.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.06.2015 р. № 623-р, Указу Президента України від 25.08.2015 р. № 500/2015 та наказу Міністерства і науки України від 22.11.2015 р. № 1251 Одеську національну морську академію було перетворено у Національний університет "Одеська морська академія".

Рішенням вченої ради Одеської національної морської академії від 29.10.15 р. та наказом ректора Університету №560 від 25.12.2015 р. Ізмаїльський факультет ОНМА реорганізовано в Дунайський інститут Національного університету «Одеська морська академія».

- 1.3. Дунайський інститут Національного університету "Одеська морська академія" є навчально-науковим інститутом, територіально відокремленим структурним підрозділом Національного університету "Одеська морська академія" (далі – Університет), заснований на державній формі власності без права юридичної особи. Інститут повністю або частково виконує функції Університету за місцем його знаходження згідно цього Положення.
- 1.4. Найменування Інституту, визначено наказом Університету від 28.12.2015р. №562. Найменування Інституту, які можуть використовуватись у процесі його діяльності:
 - українською – Дунайський інститут Національного університету "Одеська морська академія" (скорочене найменування – ДІ НУ "ОМА");
 - англійською – Danube Institute of National University "Odessa Maritime Academy" (скорочене найменування – DI NU "ОМА");
 - російською – Дунайский институт Национального университета "Одесская морская академия" (скорочене найменування – ДИ НУ "ОМА").
- 1.5. Місце знаходження (юридична адреса) Інституту: вул. Фанагорійська, 9, м. Ізмаїл, Одеська обл., Україна, 68600. Тел.: (04841) 3-90-45, 4-85-64, 6-11-66. Факс: (04841) 3-90-45. Електронна пошта: izf@onma.edu.ua
Офіційний сайт: <http://ifonma.com.ua>.
- 1.6. Інститут занесений до реєстраційної картки розпорядників бюджетних коштів, має свій баланс, печатки та штампи зі своєю назвою, реєстраційний рахунок у Держказначействі України.

- 1.7. Інститут здійснює освітню, наукову, науково-технічну, інноваційну діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.
- 1.8. Інститут несе відповідальність за:
- дотримання вимог Закону України "Про освіту", "Про вищу освіту" та інших законодавчих актів, Статуту Університету;
 - дотримання стандартів вищої освіти, ліцензійних умов (стандартів освітньої діяльності);
 - забезпечення якості вищої освіти;
 - здійснення договірних зобов'язань перед підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та фізичними особами;
 - дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
 - виконання постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України (далі - органу управління), наказів ректора Університету та інших розпорядчих і нормативних документів Університету.
- 1.9. Інститут приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав, передбачених Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статутом Університету, іншими законодавчими актами та цим Положенням.
- Самоврядування в Інституті передбачає право на:
- самостійне використання коштів відповідно до кошторису, що затверджується Університетом;
 - участь у формуванні плану прийому курсантів і студентів;
 - вирішення питань господарської діяльності та інше.
- 1.10. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську діяльність Інституту допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

- 2.1. Головними завданнями Інституту є:
- провадження освітньої діяльності;
 - проведення наукових досліджень,
 - виконання державного замовлення на підготовку фахівців у відповідності до ліцензії;
 - підвищення кваліфікації та перепідготовка фахівців;
 - підготовка випускників шкіл та інших кандидатів до вступу в вищі навчальні заклади;
 - проведення профорієнтаційної роботи;
 - поширення знань у суспільстві, підвищення престижу вищої освіти та престижу морської професії;
 - забезпечення умов для формування соціально-зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового нового покоління громадян, формування позиції патріотизму, готовності до трудової

діяльності, дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами;

- вивчення попиту на ринку праці за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка в Інституті та Університеті в цілому;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2. Права Інституту:

- здійснювати підготовку фахівців за державним замовленням, замовленнями підприємств, установ, незалежно від форм власності, місцевих органів, виконавчої влади, громадських організацій та фізичних осіб;
- розробляти освітні програми і навчальні плани та подавати їх для затвердження Університетом;
- розробляти та запроваджувати власні програми науково-технічної та інноваційної діяльності;
- ініціювати та здійснювати організацію та реалізацію наукових проектів в рамках Інституту та Університету;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи (за винятком кафедр);
- надавати додаткові освітні послуги відповідно до чинного законодавства;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, за рахунок надання платних послуг відповідно до законодавства України;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- за дорученням Університету укладати договори про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями для виконання статутних завдань Університету відповідно до чинного законодавства;
- розвивати соціальну, спортивно-оздоровчу та культурну базу Інституту;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність;
- надавати працівникам матеріальну допомогу згідно з законодавством України;
- забезпечувати курсантів інституту форменим одягом, організовувати колективне харчування згідно з законодавством України;
- користуватись нормами, встановленими для національних вищих навчальних закладів;

- користуватись земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним Кодексом України.
- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямів роботи;
- планувати роботу, вирішувати питання освітньої, науково-дослідної, методичної і фінансово-господарської діяльності Інституту;
- здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади громадян України, підвищення кваліфікації осіб командного складу суден, тренажерну підготовку фахівців морського транспорту та інше;
- забезпечувати виконання науково-дослідницьких та конструкторських робіт, надавати допомогу судновласникам та підприємствам з впровадження у виробництво передових технологій та науково-дослідницьких робіт;
- брати участь у погодженні та захисті результатів виконаних розробок, організації семінарів, конференцій, нарад з актуальних питань судноводіння, судноремонту, технічної експлуатації суден, економіки та менеджменту на морському транспорті;
- розробляти та видавати навчальні посібники, монографії та довідники в порядку, що встановлюється Університетом;
- самостійно вирішувати інші питання, що входять до його компетенції.

2.3. Обов'язки Інституту:

- забезпечувати додержання ліцензійних умов (стандартів освітньої діяльності) та якість вищої освіти;
- забезпечувати реалізацію освітніх програм та виконання навчальних планів, затверджених Університетом;
- проводити фундаментальні та прикладні дослідження;
- забезпечувати дотримання вимог законодавства України та виконання розпорядчих документів Університету;
- підтримувати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- забезпечувати своєчасну оплату праці і сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати виконання екологічних вимог і норм з охорони праці відповідно до чинного законодавства;
- забезпечувати виконання норм законодавства про працю;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність, згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- забезпечувати виконання договірних зобов'язань перед підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та фізичними особами;
- звітувати перед Університетом, Держказначейством, подавати статистичну звітність відповідним державним органам;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати введення в експлуатацію та функціонування придбаного обладнання;
 - забезпечувати збереження особистих справ курсантів і студентів та інших службових документів у відповідності з номенклатурою справ.
- 2.4. Працівники Інституту мають право на носіння форменого одягу та знаків розрізнення працівників морського і річкового транспорту України.
- 2.5. Права та обов'язки педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту та осіб, що навчаються в Інституті визначаються чинним законодавством України.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

- 3.1. Структура Інституту визначається Університетом відповідно до головних завдань Інституту.
- 3.2. Структурні підрозділи Інституту:
- кафедри;
 - навчально-методичний відділ;
 - підрозділ з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації моряків;
 - підрозділ з підготовки до вступу у вищі навчальні заклади громадян України.
- Інститут може мати у своєму складі лабораторії, науково-дослідні центри та інші підрозділи, що необхідні для реалізації завдань Інституту.
- 3.3. Кафедри у складі Інституту створюються та ліквідуються рішенням вченої ради Університету. Кафедри діють згідно положення, що затверджується вченою радою Університету.
- 3.4. Структурні підрозділи Інституту функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються вченою радою Інституту (за винятком кафедр).

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

- 4.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює керівник - Директор, який підпорядкований ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.
- Директор призначається на посаду наказом ректора Університету строком на п'ять років з числа осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту за результатами конкурсного обрання вченою радою Університету.
- Конкурсному обранню на засіданні вченої ради Університету передують попереднє обговорення кандидатур на посаду директора трудовими колективами кафедр, вченою радою та органом громадського самоврядування Інституту.

Пропозиції Інституту щодо кандидатур на посаду директора ухвалюються таємним голосуванням за участю усіх науково-педагогічних працівників, які працюють в Інституті на постійній основі, членів вченої ради та органу громадського самоврядування Інституту.

4.2. Директор Інституту виконує свої обов'язки на постійній основі.

4.3. Директор, у відповідності з делегованими йому ректором Університету повноваженнями, виконує такі функції:

- забезпечує дотримання законодавства України, виконання наказів ректора Університету, розпоряджень проректора за підпорядкуванням відповідно до структури управління Університету, інших нормативних документів Університету;
- видає накази та розпорядження стосовно діяльності Інституту та його працівників, які є обов'язковими для виконання працівниками Інституту, курсантами, студентами;
- розподіляє обов'язки між заступниками директора;
- здійснює зарахування, відрахування, поновлення на навчання та переведення студентів (курсантів) на наступний курс навчання за погодженням з органами курсантського (студентського) самоврядування та підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- надає особам, які навчаються в Інституті, перерву у навчанні (академічні відпустки) та повторне навчання;
- регулярно звітує перед Університетом про зарахування, відрахування та переведення осіб, що навчаються в Інституті;
- забезпечує проведення атестації осіб, які завершують навчання в Інституті;
- подає до Університету подання на присудження особам, які успішно завершили навчання, відповідних освітніх ступенів та присвоєння кваліфікацій;
- подає замовлення на виготовлення студентських квитків для осіб, зарахованих на навчання в Інституті, та документів про вищу освіту для осіб, які успішно завершують навчання в Інституті;
- забезпечує ефективну організацію освітнього процесу в Інституті;
- організовує наукову, науково-технічну, інноваційну діяльність та виховну роботу на високому рівні;
- керує системою внутрішнього забезпечення якості в Інституті;
- організовує розроблення освітніх програм та навчальних планів;
- затверджує схвалені вченою радою Інституту робочі навчальні плани Інституту та контролює їх виконання;
- затверджує розклад навчальних занять Інституту, організовує та здійснює контроль за його виконанням;
- розробляє пропозиції, щодо штатного розпису Інституту в межах наявного фонду заробітної плати Інституту та подає його на затвердження Університету;

- надає ректору Університету пропозиції, щодо прийому на роботу, надання відпусток та звільнення працівників адміністративного, науково-педагогічного складу та допоміжного персоналу Інституту;
 - приймає рішення про надання матеріальної допомоги працівникам Інституту відповідно до чинного законодавства та колективного договору Університету;
 - надає ректору Університету пропозиції про накладання стягнень, притягнення до відповідальності та заохочення працівників, студентів і курсантів Інституту;
 - надає ректору Університету пропозиції щодо призначення надбавок та доплат працівникам Інституту;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Інституті;
 - визначає функціональні обов'язки працівників та затверджує їх посадові інструкції;
 - оформляє працівникам Інституту відрядження, за винятком закордонних відряджень;
 - відкриває у банку рахунки Інституту, розпоряджається коштами Інституту в межах затвердженого ректором Університету кошторису;
 - укладає з юридичними та фізичними особами господарські, трудові угоди та інші договори і контракти, пов'язані з діяльністю Інституту, виступає представником Університету у загальних та арбітражних судах за справами, які мають відношення до Інституту, видає доручення працівникам Інституту;
 - вирішує інші питання Інституту;
 - несе персональну відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань та своїх функцій;
- 4.4. Директор може делегувати частину своїх прав та обов'язків заступникам директора, керівникам структурних підрозділів.
- 4.5. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.
- 4.6. Накази та розпорядження директора Інституту можуть бути скасованими наказами ректора Університету.
- 4.7. У разі відсутності Директора його функції виконує один із його заступників.
- 4.8. Директор щорічно звітує про результати діяльності перед органом громадського самоврядування Інституту та вченою радою Університету.

5. ВЧЕНА РАДА ІНСТИТУТУ

- 5.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом, яка утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради затверджується директором Інституту.
- 5.2. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Інституту.
- 5.3. Вчена рада Інституту:

- визначає загальні напрямки освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності Інституту;
 - ухвалює за поданням директора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів (за винятком кафедр);
 - ухвалює освітні програми, навчальні і робочі навчальні плани, які розробляються Інститутом;
 - розглядає результати моніторингу освітніх програм та ухвалює пропозиції щодо необхідності їх перегляду;
 - обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів кафедр Інституту;
 - розглядає кандидатури на посади професора і завідувачів кафедр та подає їх на розгляд до вченої ради Університету;
 - розглядає у встановленому порядку справи здобувачів вчених звань доцента і професора та подає свої рекомендації до вченої ради Університету;
 - оцінює діяльність структурних підрозділів;
 - приймає рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту стосовно осіб, що вступають на навчання до Інституту;
 - ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;
 - ухвалює плани науково-дослідницьких робіт та дає оцінку їх результатам;
 - ухвалює плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
 - вирішує питання організації освітнього процесу в Інституті;
 - розглядає інші питання діяльності Інституту, згідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення.
- 5.4. Склад вченої ради, процедура формування та інші питання її діяльності регламентуються Положенням про вчену раду Інституту, яке затверджується вченою радою Університету.
- 5.5. Вчена рада Інституту вважається правомочною, якщо в її засіданні беруть участь не менше 2/3 її складу. Рішення приймаються більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням (за рішенням ради).
- 5.6. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказами директора.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

- 6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу (далі Збори колективу), включаючи вибраних представників з числа осіб, що навчаються.
- 6.2. Склад та порядок формування Зборів колективу:
- у Зборах колективу повинні бути представлені всі категорії працівників та виборні представники з числа осіб, які навчаються. При цьому не менш як 75 відсотків складу Зборів колективу становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Інституті на

постійній основі, не менш як 15 відсотків – вибрані представники з числа курсантів (студентів);

- делегати з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших категорій співробітників обираються на засіданнях відповідних підрозділів Інституту простою більшістю голосів при присутності не менше двох третин складу відповідного підрозділу;
 - делегати з числа курсантів (студентів) обираються курсантами (студентами) шляхом таємного голосування;
 - термін повноважень виборних делегатів – 1 рік.
- 6.3. Керівництво роботою Зборів колективу здійснюють обрані з числа присутніх голова та секретар.
- 6.4. Збори колективу скликаються не рідше одного разу на рік за ініціативою директора Інституту, або вченої ради Інституту, або двох третин колективу Інституту і вважаються правомочними, якщо на ній присутні дві третини обраних делегатів.
- Рішення Зборів колективу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх, як правило, відкритим голосуванням.
- 6.5. Збори колективу:
- оцінюють діяльність директора Інституту;
 - затверджують річний звіт про діяльність Інституту;
 - подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав передбачених законодавством України;
 - обирають виборних представників до вченої ради Інституту;
 - обирають делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

7. КУРСАНТСЬКЕ (СТУДЕНТСЬКЕ) САМОВРЯДУВАННЯ В ІНСТИТУТІ

- 7.1. В Інституті діє курсантське (студентське) самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту.
- 7.2. Організація та фінансування курсантського (студентського) самоврядування здійснюється згідно чинного законодавства та Статуту Університету.
- 7.3. Курсантське (студентське) самоврядування об'єднує всіх курсантів (студентів) Інституту. Усі курсанти (студенти), які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи курсантського (студентського) самоврядування.
- 7.4. Курсантське (студентське) самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Інституті, безпосередньо та через орган курсантського (студентського) самоврядування, що обирається шляхом таємного голосування курсантів (студентів).
- 7.5. У своїй діяльності орган курсантського (студентського) самоврядування Інституту керується Законодавством України, Статутом Університету,

цим положенням та положенням про курсантське (студентське) самоврядування Інституту.

- 7.6. Орган курсантського (студентського) самоврядування діє на принципах:
- добровільності, колегіальності, відкритості;
 - виборності та звітності органів курсантського (студентського) самоврядування;
 - рівності права курсантів (студентів) на участь у курсантському (студентському) самоврядуванні;
 - незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.
- 7.7. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи курсантського (студентського) самоврядування обираються строком на один рік. Курсанти (студенти), обрані до органу курсантського (студентського) самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування курсантів (студентів). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків курсантів (студентів) Інституту
- 7.8. Керівник курсантського (студентського) самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.
- 7.9. Орган курсантського (студентського) самоврядування Інституту:
- бере участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту" та цим Положенням;
 - бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
 - проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
 - бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
 - захищає права та інтереси курсантів (студентів) Інституту;
 - делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Інституту;
 - приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
 - бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання курсантів (студентів) у екіпажі (гуртожитку) та організації харчування курсантів (студентів);
 - розпоряджається коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органу курсантського (студентського) самоврядування;
 - вносить пропозиції щодо змісту освітніх програм та навчальних планів;
 - вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку курсантів (студентів);
 - виконує інші функції, передбачені Законом України "Про вищу освіту" та Положенням про курсантське (студентське) самоврядування Інституту.
- 7.10. За погодженням з органом курсантського (студентського) самоврядування Інституту приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються в Інституті, та їх поновлення на навчання;
 - переведення осіб, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
 - переведення осіб, які навчаються в Інституті за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
 - призначення заступника директора Інституту;
 - поселення осіб, які навчаються в Інституті, в екіпаж (гуртожиток) і виселення їх з екіпажу (гуртожитку);
 - діяльність екіпажу (гуртожитку) для проживання осіб, які навчаються в Інституті.
- 7.11. Вищим органом курсантського (студентського) самоврядування є конференція курсантів (студентів) Інституту, яка:
- ухвалює положення про курсантське (студентське) самоврядування Інституту, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів курсантського (студентського) самоврядування;
 - заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів курсантського (студентського) самоврядування та дає їм відповідну оцінку;
 - затверджує процедуру використання майна та коштів органу курсантського (студентського) самоврядування, підтримки курсантських (студентських) ініціатив на конкурсних засадах;
 - затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органу курсантського (студентського) самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
 - обирає контрольно-ревізійну комісію з числа курсантів (студентів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органу курсантського (студентського) самоврядування.
- 7.12. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів курсантського (студентського) самоврядування.
- 7.13. Директор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органу курсантського (студентського) самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).
- 7.14. Фінансовою основою студентського самоврядування є: кошти, визначені Вченою радою Інституту в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих вищим Інститутом від основної діяльності, членські внески курсантів (студентів), розмір яких встановлюється вищим органом курсантського (студентського) самоврядування Інституту. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 8.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Інституту складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається в балансі.
- 8.2. Інститут здійснює права користування і розпорядження майном, що знаходиться на його балансі, згідно чинного законодавства України, Статуту Університету і цього Положенням. Функції управління майном яке закріплено за Інститутом, контроль за ефективністю його використання і зберігання здійснює Університет.
- 8.3. Фінансування Інституту проводиться на нормативній основі за рахунок коштів відповідних бюджетів, а також додаткових джерел фінансування.
- 8.4. Додатковими джерелами фінансування є:
 - кошти, що одержані за покриття витрат надання освітніх послуг, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
 - плата за надання додаткових освітніх послуг;
 - кошти, що одержані за програмами на науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Інститутом на замовлення організацій та громадян;
 - кошти, що одержані за участь в міжнародних науково-освітніх програмах і проектах;
 - дотації місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
 - кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
 - добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від організацій, окремих громадян;
 - інші кошти, надходження яких не суперечить чинному законодавству.
- 8.5. До фінансового плану (кошторису) Інституту обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих практик здобувачами вищої освіти.
- 8.6. Взаємини Інституту з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на підставі договорів та інших форм, що відповідають чинному законодавству.
- 8.7. Оплата праці працівників Інституту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та Інституту відповідно до чинного законодавства України.
- 8.8. Надбавки до посадового окладу за складність, напруженість та високу якість роботи, доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників та сполучення професій (посад), розширення зони

обслуговування чи збільшення обсягів виконаних робіт встановлюються ректором Університету за поданням директора Інституту та здійснюється за рахунок коштів Інституту.

- 8.9. Інститут подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності вищого закладу освіти. Аудит фінансової діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 9.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво та встановлює прямі зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами, закладами освіти, науковими установами, фондами, фірмами, асоціаціями, спілками, радами, комісіями, громадянськими організаціями шляхом укладення договорів відповідно до чинного законодавства.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

- 10.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Інституту приймається вченою радою Університету.
- 10.2. Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження здобуття вищої освіти такими особами покладається на Університет.

11. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження Вченою радою Університету.

Директор

