

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДІ НУ «ОМА»

_____ В.І.Чимшир

«__» _____ 20__ р.

ПОРЯДОК
формування рейтингу для призначення стипендії курсантам (студентам)
Дунайського інституту Національного університету «Одеська морська академія»

№ 02-01-03

СХВАЛЕНО
Рішенням Вченої ради
ДІ НУ «ОМА» протокол № 4
від 28 листопада_2017 р.

ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА
АКАДЕМІЯ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

Порядок формування рейтингу для призначення стипендії курсантам (студентам)

Дунайського інституту Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ: 2017

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

№ з/п	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

ЗМІСТ

Лист обліку змін.....	2
Загальні положення	4
Порядок розрахунку рейтингового балу	4
Процедура формування рейтингу	5
Повноваження стипендіальної комісії.....	5
Лист узгодження	6
Лист періодичних перевірок	7
Лист ознайомлення персоналу з документом	8

1. Загальні положення

1.1. Порядок формування рейтингу для призначення стипендії курсантам (студентам) Дунайського інституту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), Примірного порядку формування рейтингу, затвердженого Міністерством освіти і науки України та є складовою Порядку призначення і виплати стипендій, заохочень та надання матеріальної допомоги курсантам (студентам), аспірантам, докторантам НУ «ОМА» № 02-03-32.

1.2. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які навчаються в Дунайському інституті Національного університету «Одеська морська академія» (далі - Інститут).

1.3. Цей Порядок затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з органом курсантського самоврядування і оприлюднюється на веб-сайті Інституту.

2. Порядок розрахунку рейтингового балу

2.1. Рейтинг успішності (далі — рейтинг) складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмету.

2.2. До рейтингу включаються всі курсанти Інституту, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціалізацією.

2.3. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.4. Рейтинг, відповідно до якого курсантам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Інституту.

2.5. Рейтинги, відповідно до яких курсантам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним курсом і за кожною спеціалізацією на підставі успішності з кожного навчального предмету (дисципліни) з урахуванням участі в науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності Інституту. Складова успішності становить не менше 90% рейтингового бала, а складова наукової, науково-технічної діяльності, участі у громадському житті та спортивній діяльності – до 10%.

2.6. Складова успішності розраховується як середній бал досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмету за результатами семестрового контролю згідно шкали, наведеної у таблиці.

Шкала успішності

Таблиця 1

A	B	C	D	E	F (EX)
5	4,5	4	3,5	3	2

Наявність у здобувача оцінки F (FX) у первинній відомості позбавляє його права на участь у рейтингу на призначення стипендії.

2.7. Складова наукової, науково-технічної діяльності, участі в громадському житті та спортивній діяльності визначається додатковими балами, зокрема:

- за сумлінне виконання обов'язків старшин навчальних груп та їх заступників - 0,06 бала;
- за сумлінну роботу в органах курсантського самоврядування (членам курсантської ради, вченої ради, стипендіальної комісії) - 0,06 бала;

- за успіхи в науковій діяльності (призерам Всеукраїнських, внутрішньовузівських студентських олімпіад, конференцій, семінарів) - 0,06 бала;
- за успіхи в спортивній діяльності (призерам міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних змагань) - 0,06 бала;
- за активну участь у культурній діяльності (призерам або активним учасникам внутрішньовузівських, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних мистецьких заходів) - 0,06 бала;
- за активну участь у громадському житті Інституту (внутрішньовузівські, міські заходи) – 0,06 бала.

Складова наукової, науково-технічної діяльності, участі у громадському житті та спортивній діяльності (за кожним з видів діяльності) дорівнюється 0,06 бала (по кожному з них) незалежно від досягнутих результатів у кожному з цих видів діяльності.

2.8. Остаточний бал, з яким здобувач приймає участь у рейтингу визначається шляхом складання середнього балу досягнень здобувача за результатами семестрового контролю з додатковими балами за: сумлінне виконання обов'язків старшин навчальних груп і рот та їх заступників; сумлінну роботу в органах курсантського самоврядування; успіхи у науковій діяльності; успіхи у спортивній діяльності; успіхи у культурній діяльності, активну участь у громадському житті Інституту

2.9. У разі однакових балів перевагу має здобувач, який має вищий середній бал за результатами іспитів згідно шкали, наведеної у таблиці 1.

3. Процедура формування рейтингу

3.1. Рейтинги складаються навчально-методичним відділом окремо за кожним курсом та спеціалізацією.

3.2. За кожним складеним рейтингом навчально-методичний відділ розраховує ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю. Цей показник встановлюється на рівні 40% від фактичної кількості курсантів (студентів) денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціалізацією. Розрахований показник округляється до цілого у більшу сторону.

3.3. Складений рейтинг за підписом директора і голови курсантської ради Інституту надається до стипендіальної комісії.

3.4. Не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією навчально-методичний відділ розміщує рейтинг на офіційному веб-сайті Інституту.

4. Повноваження стипендіальної комісії

4.1. У разі однакових балів за кожним окремим випадком рішення приймає стипендіальна комісія.

4.2. За рішенням стипендіальної комісії розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії може бути збільшено на 45,5%, якщо здобувач займає найвищі рейтингові позиції і має право на призначення академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні.

4.3. До компетенції стипендіальної комісії відносяться вирішення й інших питань (у тому числі й спірних) щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги курсантам (студентам) та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності тощо.

ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ

ЧАСТИНА 1. Ідентифікація документа, перелік осіб і підрозділів, що узгоджують.

1.1 Документ, що підлягає узгодженню: Порядок формування рейтингу для призначення стипендії курсантам (студентам) Дунайського інституту Національного університету «Одеська морська академія» № 02-01-41.

1.1. Термін виконання: « 28 » листопада 2017 р.

1.2. Документ підлягає узгодженню з керівниками і підрозділами, які вказані у стовпчиках 1 і 3 таблиці частини 2.

ЧАСТИНА 2.**УЗГОДЖЕНО:**

П.І.Б.	Підлягає узгодженню	Посада	Підпис	Дата	Термін узгодження	Зауваження (так/ні)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Гоцуленко О.Д.	так/ні	Начальник НМВ				так/ні
Білик С.Б.	так/ні	Головний бухгалтер				так/ні
Даниленко О.Б.	так/ні	Зав. кафедри НіУС				так/ні
Маслов І.З.	так/ні	Зав. кафедри СЕУіС				так/ні
Тарасенко Т.В.	так/ні	Зав. кафедри ІнД				так/ні
Биковець Н.П.	так/ні	Зав. кафедри ЗнД				так/ні
Желясков В.Я.	так/ні	Зав. кафедри ГД				так/ні
Колесніченко О.М.	так/ні	Провідний юрист				так/ні
Демченко О.В.	так/ні	Голова курсантської ради				так/ні

В стовпчиках 2 і 7 викреслити непотрібне.

ЛИСТ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	П.І.Б. і посада особи, яка виконує періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис перевіряючого

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

П.І.Б.	Посада	Строк ознайомлення (планується)	Підпис	Дата ознайомлення (за фактом)