

ЗАТВЕРДЖУЮ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК
СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ У
ДУНАЙСЬКОМУ ІНСТИТУТІ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради
ДІ НУ «ОМА»

протокол № 4

від 21.11.19 р.

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

№	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Дунайському інституті Національного університету «Одеська морська академія» (далі – Порядок) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України» та на виконання Ліцензійних умов № 1187 зі змінами від 10 травня 2018 р.

2. Цей порядок створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення нарівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів інституту, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів – до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.

3. Цей порядок визначає дії працівників університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, якісного надання освітніх та інших послуг працівниками інституту для певної категорії осіб. До таких осіб відносяться особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення. До інших маломобільних груп населення у цьому Порядку належать:

- багатодітні сім'ї;
- прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та сім'ї, в яких діти перебувають під опікою чи піклуванням;
- вагітні жінки та особи похилого віку, які не мають працездатних членів сім'ї в населеному пункті проживання (одинокі);
- інші особи, які не можуть самотійно пересуватися, якщо вони не мають працездатних членів сім'ї в населеному пункті проживання (одинокі) або інших осіб поруч.

II ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ)

1. За необхідністю отримати публічну інформацію особа має зв'язатись з Навчально-методичним відділом ДІ НУ «ОМА». Зв'язатись можливо такими способами:

- за телефоном: (048) 771 6101
- надіславши електронний лист на e-mail: dinuoma@onma.edu.ua
- скористатися електронною формою запиту за адресою в інтернеті: <http://facebook.com/dinuoma/>

Також, з інформацією можливо ознайомитись на офіційному веб-сайті інституту: <http://dinuoma.com.ua/>

2. За необхідності відвідати приміщення університету особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають звернутись до будь-якого працівника інституту або скористатись кнопкою виклику чергового (вахтера), розташованою на воротах закладу.

3. У разі отримання інформації про прибуття на об'єкт інституту особи, яка потребує допомоги, працівник інституту зобов'язаний особисто з'ясувати мету її візиту та:

– якщо особа, яка потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги інституту, повідомити про це керівника структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією) та надає консультацію безпосередньо в аудиторії на першому поверсі або холі;

– якщо особа, яка потребує допомоги, має намір відвідати інститут, доповісти про це начальнику відповідного підрозділу або завідувачу кафедри, які в свою чергу особисто або через своїх підлеглих надають повну інформацію необхідну для особи, що потребує допомоги.

4. Черговий (вахтер) інституту у разі прибуття особи, яка потребує допомоги, негайно доповідає про це директору та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, пересування в інституті осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

5. Після закінчення візиту особи, яка потребує допомоги, черговий (вахтер) інституту організовує супровід даної особи до виходу з будівлі інституту.

6. Даний порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті інституту та розсилається до структурних підрозділів інституту.

ЛИСТ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№	Дата	ПІБ і посада особи, що виконала періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис перевірника

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№	Дата	ПІБ і посада особи, що виконала періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис перевірника