

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДІ НУ ОМА
В.І. Нимшир

(підпис)

«01» лютого 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
ДУНАЙСЬКОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради
ДІ НУ «ОМА»
протокол №6
від 01.02.2019 р.

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

№	Дата	П.І.Б. і посада особи, яка виконала періодичну перевірку	Змінам належить	Підпис особи, яка виконала перевірку

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Організаційне забезпечення академічної мобільності	5
3. Права та обов'язки учасників програм академічної мобільності	7
4. Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти	8
5. Організаційне забезпечення академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових працівників та інших учасників	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Дунайського інституту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – Інститут) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також до Положення Інституту.

1.2. Положення визначає порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Інституту на території України чи поза її межами й учасників освітнього процесу вітчизняних або іноземних закладів вищої освіти/наукових установ (далі – вітчизняні/іноземні учасники) в Інституті.

1.3. Учасники освітнього процесу Інституту, а саме здобувачі освітніх ступенів бакалавра, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і заклади освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі – Учасники).

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво між Інститутом та вітчизняними/іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – організація-партнери / НУ-партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Інституту на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Організація-партнер – це український чи іноземний заклад вищої освіти/наукова установа, з яким/якою Інститут уклав відповідну угоду про співробітництво.

1.6. Загально-організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/підтримки зв'язків із закладами вищої освіти / науковими установами – партнерами, інформування кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює навчально-методичний відділ.

1.7. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу у організаціях-партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту у організаціях-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Інституті.

1.8. Основні види академічної мобільності:

- ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;
- кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей,

результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.9. Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Інститутом та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Інституту та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Інституту та партнерів.

1.10. Академічна мобільність студентів Інституту спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників Інституту на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Інституті, набуття студентами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

1.11. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, які здобувають освітні ступені бакалавра в Інституті, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- інші форми (free-mover).

1.12. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- участь у міжнародних конференціях за кордоном;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інше (майстер класи, індивідуальні виставки за кордоном тощо).

1.13. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Інститутом та організаціями-партнерами.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснює заступник директора з науково-педагогічної роботи. Документи за поданням кафедрами та навчально-методичним відділом, при подальшому затвердженні директором.

2.2. До участі у програмах академічної мобільності допускаються курсанти/студенти, починаючи з першого курсу, які здобувають освітні ступені бакалавра, науково-педагогічні,

наукові, педагогічні працівники Інституту. Відбір курсантів/студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється методичною радою Інституту з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

2.3. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності курсантів/студентів та процедура їх подання регламентується угодами між Інститутом та організаціях-партнерах

2.4. Етапи, тривалість та зміст навчання у організаціях-партнерах визначаються узгодженими навчальними планами та графіками освітнього процесу, які затверджені керівниками Інституту та організацій-партнерів.

2.5. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Формування індивідуального навчального плану курсанта/студента за певним напрямом передбачає можливість індивідуального вибору змістовних модулів (дисциплін) з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

2.6. Учасники освітнього процесу Інституту, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до організацій-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи).

2.7. За здобувачами вищої освіти Інституту на період навчання в іншій організації-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством упродовж навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншій організації-партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

2.8. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти Інституту на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. На час навчання у організації-партнері курсанту/студенту за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний графік навчання, затверджений в установленому порядку.

2.9. Навчання курсанта/студента Інституту у організації-партнерах здійснюється на підставі затвердженого директором індивідуального навчального плану курсанта/студента та таких документів:

- рапорт на ім'я директора з резолюціями начальника НМВ та заступника директора з НІР;
- витягу з протоколу засідання випускової кафедри;
- копії навчальної картки курсанта/студента;
- оригіналу запрошення на навчання, стажування або проходження практики курсанта/студента Інституту від організації-партнера, та його переклад українською мовою;
- відомості про організацію-партнера, до якого направляється курсанта/студент Інституту,

необхідні для прийняття рішення.

2.10. Здобувач вищої освіти, крім вивчення обов'язкових навчальних дисциплін у організація-партнері, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням Інституту.

2.11. На підставі сертифікатів, рейтингів та оцінок за системою ECTS, отриманих організаціях-партнерах, окремі модулі чи навчальні дисципліни, які вивчаються за навчальними планами в Інституті, за рішенням завідувача відповідної кафедри можуть бути перезараховані.

2.12. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Інституту можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у організація-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою організації-партнера;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у організації-партнері або результатів досліджень у встановленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-професійний рівень встановленого у організації-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання курсанта/студента.

3.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів організації-партнера;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Угодою;
- вчасно повернутися до Інституту після завершення програми академічної мобільності у організації-партнері.

3.3. Обов'язки організації-партнерів щодо учасників програм академічної мобільності мають бути обумовлені у відповідних угодах про програми академічної мобільності курсантів/студентів між Інститутом та організаціями-партнерами.

4. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Після завершення програми Учасник подає на випускову кафедру такі документи:

- звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності організації-партнера;
- копію документа, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (сертифікат, диплом, академічну довідку, виписку навчальних досягнень – Transcript of Records);
- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (необхідно звернути увагу, що відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).

4.2. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у організації-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Інституту йому може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

4.3. Якщо здобувач вищої освіти не повернувся після навчання або стажування у організації-партнері, не подав звіт про навчання або стажування, відомості про перелік, обсяг вивчених дисциплін та про кількість кредитів, він відраховується з Інституту у 10-ти денний термін як такий, що не приступив до навчання в установлений термін або як такий, що не виконав індивідуальний графік навчання.

5. ОРГАНІЗАЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ, ІНШИХ УЧАСНИКІВ

5.1. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Інституту можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеної Угоди про участь у програмі академічної мобільності за погодженням завідувача кафедри та директора Інституту.

5.2. Оплата праці здійснюється відповідно до законодавства.

5.3. Строк навчання та наукового стажування для науково-педагогічних, наукових працівників та інших учасників не може перевищувати двох років.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ
З ДОКУМЕНТОМ

Прізвище І.Б.	Посада	Строк ознайомлення (плануємий)	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)