

**ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ**

Положення про збори трудового колективу Дунайського інституту Національного університету «Одесська морська академія»

ВИДАННЯ: 2021

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ДІ НУ «ОМА»

В.І. Чимшир

«30» березня 2021 р.



**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**ПРО ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**ДУНАЙСЬКОГО ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

**02-03-05**

**СХВАЛЕНО**

Рішенням Вченої ради ДІ НУ «ОМА»

Протокол №2 від 30 березня 2021 р.

Ізмаїл – 2021

ЗМІНИ:0

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Сторінки зі змінами</b>	<b>Перелік змінених пунктів</b>

## **ЗМІСТ**

1. Загальні положення	4
2. Склад та порядок формування зборів колективу	4
3. Сфера використання	4
4. Основні завдання зборів колективу	4
5. Порядок роботи зборів колективу	4
6. Процедура голосування	6
7. Порядок затвердження положення та внесення до нього змін	7

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ДІ НУ «ОМА» є збори трудового колективу (далі Збори колективу), включаючи вибраних представників з числа осіб, що навчаються.

1.2. Збори колективу в своїй діяльності керуються Конституцією України, законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науку і науково-технічну діяльність», Статутом Університету, Положенням про Дунайський інститут, наказами Міністерства освіти і науки України, внутрішніми нормативними документами, що регулюють трудові відносини в ДІ НУ «ОМА».

## 2. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЗБОРІВ КОЛЕКТИВУ

2.1. До складу Зборів колективу ДІ НУ «ОМА» входять: науково-педагогічні та наукові працівники ДІ НУ «ОМА» (повний склад), які працюють на постійної основі; голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації ДІ НУ «ОМА»; виборні представники з числа інших штатних працівників, які обираються на загальних зборах структурних підрозділів шляхом прямих таємних виборів відповідно до визначених квот організаційним комітетом; виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються згідно Положення про курсантське самоврядування.

2.2. Загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних і наукових працівників ДІ НУ «ОМА» повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб Зборів колективу ДІ НУ «ОМА». Кількість виборних представників з числа інших працівників ДІ НУ «ОМА» – до 10 відсотків. Кількість виборних представників з числа здобувачів освіти повинна становити не менше 15 відсотків від загальної кількості Зборів колективу ДІ НУ «ОМА».

## 2. СФЕРА ВИКОРИСТАННЯ

Положення розповсюджується на всі структурні підрозділи ДІ НУ «ОМА».

## 3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЗБОРІВ КОЛЕКТИВУ

Збори колективу:

- розглядають та погоджують пропозицію ректора Національного університету «Одеська морська академія» (Університет) стосовно кандидатури на посаду директора ДІ НУ «ОМА»;

- оцінюють діяльність директора ДІ НУ «ОМА»;
- затверджують річний звіт про діяльність ДІ НУ «ОМА»;
- подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора ДІ НУ «ОМА» з підстав передбачених законодавством України;
- обирають виборних представників до вченої ради ДІ НУ «ОМА»;
- обирають делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

#### **4. ПОРЯДОК РОБОТИ ЗБОРІВ КОЛЕКТИВУ**

4.1. Збори колективу скликаються не рідше одного разу на рік за ініціативою директора ДІ НУ «ОМА», вченої ради ДІ НУ «ОМА», або двох третин колективу ДІ НУ «ОМА» і вважаються правомочними, якщо на ній присутні більше половини складу Зборів колективу ДІ НУ «ОМА».

Рішення Зборів колективу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.

4.2. Керівництво роботою Зборів колективу здійснюють обрані з числа присутніх голова та секретар.

Голова Загальних зборів:

- веде загальні збори трудового колективу;
- у разі необхідності визначає порядок функціонування робочих органів загальних зборів трудового колективу (лічильної комісії, секретаря).

Секретар загальних зборів:

- здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи Зборів колективу, в т.ч. протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку;

4.3. Засідання Зборів колективу може проводитися у режимі онлайн. Такий порядок проведення засідання регулюється окремим документом.

4.5. Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування безпосередньо на Зборах колективу.

4.6. Форма голосування визначається Зборами колективу і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх, якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами.

4.7. Рішення Зборів колективу оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

4.8. Для підготовки Зборів колективу створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад затверджується наказом директора, При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Зборів колективу, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується наказом директора.

4.9. Організаційний комітет формує план проведення Зборів колективу, визначає дату проведення, інформує працівників про дату, час і місце проведення Зборів колективу, проводить роз'яснювальну роботу про

важливість участі кожного працівника для забезпечення кворуму і легітимності рішення.

4.10. Організаційний комітет перед початком зборів проводить реєстрацію учасників.

4.11. Голова організаційного комітету (або один із членів) відкриває збори, повідомляє кількість присутніх та наявність кворуму для прийняття рішення. Обирається голова, секретар, який веде протокол, лічильна комісія (лічильник – для онлайн режиму). Оголошується порядок денний.

4.12. Протокол зборів складається у формі, яка відповідає нормативним вимогам щодо ведення ділової документації. Якщо Зборами колективу затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

4.13. Протокол Зборів колективу повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Зборів колективу, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань трудового колективу в поточному році. Сформований у двох екземплярах та підписаний протокол завіряється печаткою ДІ НУ «ОМА» та зберігається протягом трьох років в приймальні директора, після чого передається до архіву ДІ НУ «ОМА».

4.14. Рішення доводяться до відома всіх членів трудового колективу.

4.15. Рішення Зборів колективу, ухвалені відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу.

4.16. Контроль за виконанням рішень Зборів колективу здійснюється директором ДІ НУ «ОМА» відповідно до його повноважень (або за дорученням зборів іншою особою). Директор або уповноважена особа інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

## 5. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Відкрите рейтингове голосування здійснюється шляхом підняття рук тільки за пропозицією «ЗА». У випадку, якщо Збори колективу визначають іншу процедуру голосування, може застосовуватися традиційна форма – «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ».

5.2. Процедура таємного голосування.

5.2.1. Організаційний комітет надає:

- списки осіб, які присутні на зборах і мають право голосувати.
- зразок бюллетеня для таємного голосування
- скриньку для голосування.

5.2.2. На підставі прийнятого рішення Зборів колективу організаційний комітет та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюллетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюллетенів має відповідати кількості учасників зборів. Бюллетені підписуються головою зборів і секретарем.

5.2.3. Члени лічильної комісії в присутності учасників Зборів колективу перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості учасників Зборів колективу.

5.2.4. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлете́ні під підпис кожному працівникові. Бюлете́нь для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

## 6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН

6.1. Положення про Збори колективу розглядається і ухвалюється вченовою радою ДІ НУ «ОМА» та вводиться в дію наказом директора ДІ НУ «ОМА».

6.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення про Збори колективу ДІ НУ «ОМА» може запропонувати кожен член трудового колективу.

6.3. Зміни та доповнення до Положення про Збори колективу ДІ НУ «ОМА» розглядаються й ухвалюються вченовою радою ДІ НУ «ОМА».

## ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ

**ЧАСТИНА 1.** Ідентифікація документа, перелік осіб і підрозділів, що узгоджують.

1.1. Документ, що підлягає узгодженню : Положення про збори трудового колективу Дунайського інституту Національного університету «Одеська морська академія».

1.2. Підрозділ, відповідальний за розробку: Провідний юрисконсульт

1.3. Виконавець: провідний юрисконсульт Колесниченко О.М.

1.4. Документ підлягає узгодженню з керівниками та підрозділами, які вказані у стовпчиках 1 і 3 таблиці частини 2.

Керівник структурного підрозділу

(підпись)

(ПІБ)

<b>ЧАСТИНА 2</b>		<b>УЗГОДЖЕНО</b>			
<b>ПІБ</b>	<b>Підлягає* узгоджен- ню</b>	<b>Посада</b>	<b>Підпис</b>	<b>Дата узгодження</b>	<b>Зауважен- ня* Так/Ні</b>
1	2	3	4	5	6
Смірнова І.М.	<u>Так/Ні</u>	Заступник директора з науково-педагогічної роботи			<u>Так/Ні</u>
Ісааков В.В.	<u>Так/Ні</u>	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи			<u>Так/Ні</u>
Білик С.Б.	<u>Так/Ні</u>	Головний бухгалтер			<u>Так/Ні</u>
Даниленко О.Б.	<u>Так/Ні</u>	Завідуючий кафедрою Навігації і управління судном			<u>Так/Ні</u>
Маслов І.З	<u>Так/Ні</u>	Завідуючий кафедрою Суднових енергетичних установок і систем			<u>Так/Ні</u>
Тарасенко Т.В.	<u>Так/Ні</u>	Завідуючка кафедрою Інженерних дисциплін			<u>Так/Ні</u>
Желясков В.І.	<u>Так/Ні</u>	Завідуючий кафедрою			<u>Так/Ні</u>

		Гуманітарних дисциплін			
Биковець Н.П.	<u>Так/Hi</u>	Завідуючка кафедрою загальнонаукових дисциплін			<u>Так/Hi</u>
Гайдаржи А.І.	<u>Так/Hi</u>	Начальник навчально-методичного відділу			<u>Так/Hi</u>
<i>Калесникова О.М.</i>	<u>Так/Hi</u>	Профспілковий комітет			<u>Так/Hi</u>

\* у стовпчиках 2 і 6 підкреслити потрібне.

**ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ**

Положення про збори трудового колективу Дунайського інституту Національного університету «Одесська морська академія»

10

ВИДАННЯ: 2021

**ЛИСТ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>ПІБ і посада особи, що виконала періодичну перевірку</b>	<b>Змінам належать</b>	<b>Підпис перевірника</b>

ЗМІНИ:0

**ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ**

Положення про збори трудового колективу Дунайського інституту Національного університету «Одесська морська академія»

11

ВІДАННЯ: 2021

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>ПІБ і посада особи, що виконала періодичну перевірку</b>	<b>Змінам належать</b>	<b>Підпис перевірника</b>

ЗМІНИ:0