



ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Код та назва освітнього компонента	M05521D Тренінг-курс: «Вирішення управлінських ситуацій»
Обсяг у кредитах ЄКТС	3
Мова викладання	українська
Результати навчання за освітнім компонентом	Знати: - управлінську роль і ключові функції менеджера; - управлінський цикл: від цілі до результату; - делегування, відповідальність і контроль як інструменти підвищення ефективності та розвитку працівників; - відмінності, взаємозв'язок і чинники впливу мотивації і залученості працівників; - зворотний зв'язок як інструмент коригування результату та професійного розвитку працівника; - як приймати управлінські рішення в умовах дефіциту часу та інформації: критерії, ризики, когнітивні упередження й перевірка припущень; - як управлінські рішення, комунікація, розподіл навантаження та підтримка впливають на здатність команди працювати в умовах тривалого стресу й невизначеності. Вміти: - визначати пріоритети й пов'язувати завдання команди із цілями підрозділу та бізнесу; - формулювати завдання з чітким очікуваним результатом, строками та критеріями виконання; - делегувати з урахуванням компетентності, мотивації та рівня самостійності працівника; - визначати контрольні точки без надмірного тиску та мікроменеджменту; - розрізняти причини низької результативності, демотивації та невиконання домовленостей; - застосовувати матеріальні й нематеріальні інструменти мотивації відповідно до ситуації; - проводити конструктивні управлінські розмови та надавати розвивальний зворотний зв'язок; - обирати стратегію поведінки в конфліктній ситуації; - пояснювати зміни, працювати з опором і підтримувати команду в умовах невизначеності; - формувати персональний план розвитку власних управлінських компетентностей.
Види навчальної роботи	лекції, практичні, консультації
Зміст	Управлінська роль і ключові функції менеджера. Управлінський цикл: від цілі до результату. Делегування, відповідальність і контроль. Мотивація, залученість і відповідальність працівників. Зворотний зв'язок і складні управлінські розмови. Управління конфліктами, змінами та стійкістю команди. Підсумковий практикум з аналізу власної управлінської ситуації, визначення основних розривів в

	управлінському циклі, вибору інструментів для першочергового застосування, формування персональної карти розвитку управлінських компетентностей, створення плану практичних дій після завершення тренінгу.
Форма контролю	залік
Навчальне обладнання	Програмне забезпечення: OS Windows 10 Home 22H2 (Build 19045.6466); Chrome, Opera, Microsoft Edge; MS Office 2024 (Word, Excel, PowerPoint, Access); Microsoft Visual C++. Проектор – EPSON EB-X41. Екран – IS InterScreen 2.1м×1,65м Онлайн-сервіси для підтримки дистанційного навчання: Workspace for Education Fundamentals, Zoom, Google Meet, хмарні сервіси Google Apps



COMPONENT DESCRIPTION

Component code and title	M05521D Training Course: «Resolving Management Situations»
Number of ECTS credits	3
Teaching language	Ukrainian
Component learning outcomes	Knowledge: - the managerial role and key functions of a manager; - the management cycle: from goal to result; - delegation, accountability, and control as tools for enhancing efficiency and employee development; - the distinctions, interrelationships, and drivers of employee motivation and engagement; - feedback as a tool for adjusting outcomes and fostering employee professional development; - how to make managerial decisions under time and information constraints: criteria, risks, cognitive biases, and assumption testing; - how managerial decisions, communication, workload distribution, and support impact a team's ability to function under prolonged stress and uncertainty. Skills: - set priorities and align team tasks with departmental and business goals; - define tasks with clear expected outcomes, deadlines, and performance criteria; - delegate tasks based on an employee's competence, motivation, and level of autonomy; - establish checkpoints without exerting undue pressure or resorting to micromanagement; - distinguish between the causes of poor performance, demotivation, and failure to meet commitments; - apply financial and non-financial motivational tools appropriate to the situation; - conduct constructive management conversations and provide developmental feedback; - select an appropriate behavioral strategy for conflict situations; - explain changes, manage resistance, and support the team amidst uncertainty; - create a personal development plan to enhance one's own managerial competencies.

Types of educational work	Lectures, practical classes, consultations
Content	The managerial role and key functions of a manager. The management cycle: from goal to result. Delegation, accountability, and control. Employee motivation, engagement, and accountability. Feedback and challenging management conversations. Managing conflict, change, and team resilience. A concluding workshop focused on analyzing one's own management situation, identifying key gaps in the management cycle, selecting tools for immediate application, creating a personal management competency development map, and formulating a post-training action plan.
Form of control	test
Facilities	Software: Windows 10 Home 22H2 (Build 19045.6466); Chrome, Opera, Microsoft Edge; MS Office 2024 (Word, Excel, PowerPoint, Access); Microsoft Visual C++. Projector: EPSON EB-X41. Screen: IS InterScreen 2.1m × 1.65m. Online services supporting remote learning: Workspace for Education Fundamentals, Zoom, Google Meet, Google Apps cloud services.