



ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Код та назва освітнього компонента	M05514D Професійна етика та імідж сучасного керівника
Обсяг у кредитах ЄКТС	3
Мова викладання	українська
Результати навчання за освітнім компонентом	Розуміти: - сутність, зміст і значення професійної етики в управлінській діяльності; - роль морально-етичних принципів і норм у професійній поведінці сучасного керівника; - значення корпоративної культури та етичних стандартів у формуванні ефективних професійних відносин; - сутність професійного іміджу керівника та його вплив на управлінську діяльність; - значення ділової репутації, особистого бренду та професійної самопрезентації керівника; - роль вербальної і невербальної комунікації у формуванні позитивного професійного іміджу; - значення етичного лідерства, соціальної відповідальності та доброчесності в діяльності сучасного керівника. Знати: - основні поняття, категорії, принципи та норми професійної етики; - морально-етичні засади професійної та управлінської діяльності; - принципи етичної поведінки керівника та правила ділового етикету; - основні види, складові та функції професійного іміджу; - чинники та механізми формування позитивного іміджу й ділової репутації керівника; - особливості професійної комунікації, ділового спілкування та самопрезентації; - етичні засади взаємодії керівника з підлеглими, колегами, партнерами та іншими стейкхолдерами; - основні підходи до попередження та конструктивного вирішення етичних дилем і конфліктних ситуацій у професійній діяльності. Вміти: - застосовувати норми та принципи професійної етики у практичній управлінській діяльності; - аналізувати професійні ситуації з позицій етичних норм, цінностей та соціальної відповідальності; - ідентифікувати етичні проблеми й дилеми та обґрунтовувати шляхи їх вирішення; - дотримуватися правил ділового етикету та культури професійного спілкування; - використовувати ефективні вербальні та невербальні засоби професійної комунікації; - формувати й підтримувати позитивний професійний імідж та ділову

	репутацію керівника; - здійснювати професійну самопрезентацію та застосовувати іміджеві технології відповідно до управлінської ситуації; - будувати конструктивну взаємодію з підлеглими, колегами та партнерами на засадах поваги, довіри, толерантності й професійної доброчесності; - аналізувати власний стиль професійної поведінки та визначати напрями його вдосконалення; - приймати етично обґрунтовані управлінські рішення та нести відповідальність за їх наслідки.
Види навчальної роботи	лекційні заняття, практичні заняття, консультації
Зміст	Теоретико-методологічні засади професійної етики. Мораль, етика та професійна етика в системі управлінської діяльності. Морально-етичні принципи, норми та цінності професійної поведінки сучасного керівника. Етична культура та професійна відповідальність керівника. Етичне лідерство та доброчесність в управлінській діяльності. Етичні дилеми та особливості прийняття етично обґрунтованих управлінських рішень. Корпоративна етика та організаційна культура. Етичні засади взаємодії керівника з підлеглими, колегами, партнерами та стейкхолдерами. Діловий етикет і культура професійного спілкування. Вербальна та невербальна комунікація керівника. Поняття, структура, функції та види іміджу. Професійний імідж сучасного керівника та чинники його формування. Зовнішній і внутрішній складники професійного іміджу. Ділова репутація та особистий бренд керівника. Самопрезентація як складова професійного іміджу. Іміджеві технології в управлінській діяльності. Формування, підтримання та корекція позитивного професійного іміджу керівника. Управління репутаційними ризиками. Професійне самовдосконалення та розвиток етичної й іміджевої компетентності сучасного керівника.
Форма контролю	залік
Навчальне обладнання	Програмне забезпечення: OS Windows 10 Home 22H2 (Build 19045.6466); Chrome, Opera, Microsoft Edge; MS Office 2024 (Word, Excel, PowerPoint, Access); Microsoft Visual C++. Проектор – EPSON EB-X41. Екран – IS InterScreen 2.1м×1,65м Онлайн-сервіси для підтримки дистанційного навчання: Workspace for Education Fundamentals, Zoom, Google Meet, хмарні сервіси Google Apps



COMPONENT DESCRIPTION

Component code and title	M05514D Professional Ethics and the Image of the Modern Executive
Number of ECTS credits	3
Teaching language	Ukrainian
Component learning outcomes	Understand: - the essence, content, and significance of professional ethics in managerial activity; - the role of moral-ethical principles and norms in the professional behavior of a modern

	manager; - the importance of corporate culture and ethical standards in shaping effective professional relationships; - the essence of a manager's professional image and its impact on managerial activity; - the significance of business reputation, personal branding, and professional self-presentation for a manager; - the role of verbal and non-verbal communication in shaping a positive professional image; - the importance of ethical leadership, social responsibility, and integrity in a modern manager's work. Knowledge: - the fundamental concepts, categories, principles, and norms of professional ethics; - the moral-ethical foundations of professional and managerial activity; - the principles of ethical managerial behavior and the rules of business etiquette; - the main types, components, and functions of a professional image; - the factors and mechanisms involved in building a positive image and business reputation for a manager; - the specifics of professional communication, business interaction, and self-presentation; - the ethical foundations of a manager's interaction with subordinates, colleagues, partners, and other stakeholders; - the main approaches to preventing and constructively resolving ethical dilemmas and conflict situations in professional practice. Skills: - apply the norms and principles of professional ethics in practical managerial activity; - analyze professional situations from the perspective of ethical norms, values, and social responsibility; - identify ethical issues and dilemmas and substantiate ways to resolve them; - adhere to rules of business etiquette and professional communication standards; - employ effective verbal and non-verbal means of professional communication; - build and maintain a positive professional image and business reputation as a leader; - engage in professional self-presentation and apply image-building techniques appropriate to the management situation; - establish constructive interactions with subordinates, colleagues, and partners based on respect, trust, tolerance, and professional integrity; - analyze one's own professional behavioral style and identify areas for improvement; - make ethically sound management decisions and accept responsibility for their consequences.
Types of educational work	Lectures, practical classes, consultations
Content	Theoretical and methodological foundations of professional ethics. Morality, ethics, and professional ethics within the management system. Moral and ethical principles, norms, and values governing the professional conduct of a modern manager. Ethical culture and the professional responsibility of a manager. Ethical leadership and integrity in management. Ethical dilemmas and the process of making ethically sound management decisions. Corporate ethics and organizational culture. Ethical foundations of a manager's interactions with subordinates, colleagues, partners, and stakeholders. Business etiquette and the culture of professional communication. Verbal and non-verbal communication by a manager. Concepts, structure, functions, and types of image. The professional image of a modern manager and the factors shaping it. External and internal components of professional image. Business reputation and a manager's personal brand. Self-presentation as a component of professional image. Image-building techniques in management. Shaping, maintaining, and adjusting a manager's positive professional image. Reputation risk management. Professional self-

	improvement and the development of ethical and image-related competencies for the modern manager.
Form of control	test
Facilities	Software: Windows 10 Home 22H2 (Build 19045.6466); Chrome, Opera, Microsoft Edge; MS Office 2024 (Word, Excel, PowerPoint, Access); Microsoft Visual C++. Projector: EPSON EB-X41. Screen: IS InterScreen 2.1m × 1.65m. Online services supporting remote learning: Workspace for Education Fundamentals, Zoom, Google Meet, Google Apps cloud services.