



ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Код та назва освітнього компонента	M05504D Контролінг у системі управління організацією
Обсяг у кредитах ЄКТС	3
Мова викладання	українська
Результати навчання за освітнім компонентом	Знати: – сутність, мету, завдання та принципи контролінгу в системі управління організацією; – основні концепції, функції та види контролінгу; – організаційні засади формування системи контролінгу на підприємстві; – основні методи та інструменти стратегічного й оперативного контролінгу; – принципи формування інформаційної бази контролінгу та вимоги до управлінської інформації; – сутність управлінського обліку та його роль у забезпеченні контролінгу; – методи планування, бюджетування та контролю виконання планових показників; – методи аналізу відхилень фактичних показників від планових та визначення причин їх виникнення; – основні показники оцінювання ефективності діяльності організації та її структурних підрозділів; – особливості застосування контролінгу для прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику. Вміти: – визначати місце і роль контролінгу в системі управління організацією; – формувати інформаційне забезпечення управлінських рішень; – застосовувати методи оперативного та стратегічного контролінгу для оцінювання діяльності організації; – здійснювати планування та бюджетування діяльності організації; – аналізувати відхилення фактичних результатів діяльності від планових показників та визначати причини їх виникнення; – використовувати інструменти контролінгу для оцінювання ефективності використання ресурсів організації; – здійснювати аналіз витрат, доходів та фінансових результатів діяльності організації; – використовувати інформацію контролінгу для обґрунтування та прийняття управлінських рішень; – оцінювати ризики та результати управлінських рішень з використанням інструментів контролінгу; – розробляти пропозиції щодо підвищення ефективності функціонування організації на основі результатів контролінгового аналізу.
Види навчальної роботи	лекційні, практичні заняття, консультації

Зміст	Тема 1. Теоретичні основи контролінгу в системі управління організацією Тема 2. Організація системи контролінгу на підприємстві Тема 3. Інформаційне забезпечення контролінгу Тема 4. Оперативний контролінг Тема 5. Стратегічний контролінг Тема 6. Планування та бюджетування в системі контролінгу Тема 7. Контролінг витрат і результатів діяльності Тема 8. Контролінг у процесі прийняття управлінських рішень Тема 9. Оцінювання ефективності системи контролінгу
Форма контролю	залік
Навчальне обладнання	Програмне забезпечення: OS Windows 10 Home 22H2 (Build 19045.6466); Chrome, Opera, Microsoft Edge; MS Office 2024 (Word, Excel, PowerPoint, Access); Microsoft Visual C++. Проектор – EPSON EB-X41. Екран – IS InterScreen 2.1м×1,65м Онлайн-сервіси для підтримки дистанційного навчання: Workspace for Education Fundamentals, Zoom, Google Meet, хмарні сервіси Google Apps



COMPONENT DESCRIPTION

Component code and title	M05504D Controlling in the Organization's Management System
Number of ECTS credits	3
Teaching language	Ukrainian
Component learning outcomes	Knowledge: - the essence, purpose, objectives, and principles of controlling within an organization's management system; - the fundamental concepts, functions, and types of controlling; - the organizational foundations for establishing a controlling system within an enterprise; - key methods and tools of strategic and operational controlling; - principles for developing the controlling information base and requirements for management information; - the essence of management accounting and its role in supporting controlling; - methods of planning, budgeting, and monitoring the achievement of planned targets; - methods for analyzing variances between actual and planned figures and identifying their causes; - key indicators for evaluating the performance of the organization and its structural units; - specifics of applying controlling to management decision-making under conditions of uncertainty and risk. Skills: - determine the place and role of controlling within the organization's management system; - generate the information base for management decisions; - apply operational and strategic controlling methods to evaluate the organization's performance; - carry out planning and budgeting for the organization's activities; - analyze deviations of actual performance results from planned targets and identify their causes; - use controlling tools to evaluate the efficiency of the organization's resource utilization;

	- analyze the organization's costs, revenues, and financial results; - use controlling information to substantiate and make management decisions; - assess the risks and outcomes of management decisions using controlling tools; - develop proposals to improve the organization's operational efficiency based on the results of controlling analysis.
Types of educational work	Lectures, practical classes, consultations
Content	Topic 1. Theoretical foundations of controlling in the organizational management system Topic 2. Organization of the controlling system at an enterprise Topic 3. Information support for controlling Topic 4. Operational controlling Topic 5. Strategic controlling Topic 6. Planning and budgeting in the controlling system Topic 7. Controlling of costs and performance results Topic 8. Controlling in the managerial decision-making process Topic 9. Evaluating the effectiveness of the controlling system
Form of control	test
Facilities	Software: Windows 10 Home 22H2 (Build 19045.6466); Chrome, Opera, Microsoft Edge; MS Office 2024 (Word, Excel, PowerPoint, Access); Microsoft Visual C++. Projector: EPSON EB-X41. Screen: IS InterScreen 2.1m × 1.65m. Online services supporting remote learning: Workspace for Education Fundamentals, Zoom, Google Meet, Google Apps cloud services.