

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДІНУОМА

Валентин ЧИМШИР

«22» вересня 2026 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІННЯ РЕСУРСАМИ»

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D3 Менеджмент

ОПП: Менеджмент організацій

Інститут: Дунайський інститут Національного університету «Одеська морська академія»

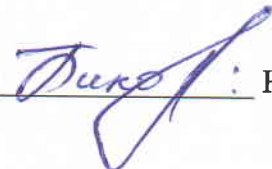
Кафедра: управління в транспортній галузі

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління ресурсами» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент»

Розробник: МАКСИМОВ Сергій Борисович, доктор філософії, доцент кафедри інженерних дисциплін.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління в транспортній галузі.

Протокол від 25 серпня 2026 р. № 1

Завідувачка кафедри : Наталя БИКОВЕЦЬ

Секретарка кафедри  Уляна ГИЛКА

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій»

 Ірина СМІРНОВА, д.п.н., професор

1. Загальний опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Управління ресурсами» полягає у набутті здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти знань, розумінь, умінь та інших компетентностей, необхідних для обґрунтування і прийняття ефективних управлінських рішень щодо формування, залучення, розподілу, використання та розвитку ресурсного потенціалу організації. Вивчення дисципліни спрямоване на формування системного розуміння ролі матеріальних, фінансових, людських, інформаційних, технологічних та нематеріальних ресурсів у забезпеченні поточної діяльності, стратегічного розвитку, конкурентоспроможності та стійкості організації.

Це пов'язано з тим, що у процесі виконання професійних обов'язків сучасний менеджер повинен приймати рішення в умовах обмеженості ресурсів, невизначеності зовнішнього середовища та необхідності узгодження поточних потреб організації з її стратегічними цілями. Майбутні фахівці повинні вміти оцінювати наявний ресурсний потенціал, визначати поточну та перспективну потребу в ресурсах, обґрунтовувати джерела їх залучення, здійснювати раціональний розподіл і перерозподіл ресурсів між напрямками діяльності, структурними підрозділами, проєктами та бізнес-процесами, а також контролювати ефективність їх використання. Особливого значення набуває здатність виявляти ресурсні диспропорції, дефіцит і надлишок ресурсів, оцінювати альтернативні варіанти ресурсного забезпечення та приймати обґрунтовані рішення з урахуванням витрат, очікуваних результатів, ризиків і встановлених обмежень.

Важливою складовою підготовки магістрів є формування розуміння взаємозв'язку між окремими видами ресурсів та неможливості ефективного управління ними ізольовано один від одного. Недостатність фінансових ресурсів може обмежувати технологічний розвиток і кадрове забезпечення, дефіцит кваліфікованого персоналу — знижувати результативність використання матеріальних і технологічних ресурсів, а недостатність інформації — призводити до прийняття необґрунтованих управлінських рішень. Тому управління ресурсами розглядається як комплексний процес, що охоплює аналіз ресурсного потенціалу, планування потреби, залучення, розподіл, використання, контроль та оптимізацію ресурсів відповідно до цілей організації.

З урахуванням магістерського рівня підготовки особлива увага під час вивчення дисципліни приділяється не лише засвоєнню теоретичних положень, а й формуванню здатності аналізувати альтернативи та обґрунтовувати управлінські рішення. Здобувачі повинні вміти працювати з ресурсними балансами, оцінювати показники ефективності та ресурсної продуктивності, визначати внутрішні резерви організації, здійснювати багатокритеріальний вибір варіантів використання ресурсів, оцінювати ресурсні ризики та розробляти заходи щодо забезпечення ресурсної гнучкості й стійкості організації.

Безумовно, окремі складові управління ресурсами мають різне значення для практичної діяльності менеджера, тому більш детально в межах дисципліни розглядаються питання, пов'язані з аналізом і плануванням ресурсного забезпечення, управлінням матеріальними ресурсами та запасами, людськими і фінансовими ресурсами, оцінюванням ефективності їх використання та оптимізацією розподілу ресурсів. Окрема увага приділяється інформаційним, технологічним та нематеріальним ресурсам, використанню цифрових технологій та інформаційно-аналітичних систем у процесах планування і контролю, а також управлінню ресурсними ризиками.

Вивчення дисципліни також передбачає формування у здобувачів сучасного розуміння ресурсоефективності та сталого використання ресурсів. Управлінські рішення повинні оцінюватися не лише за безпосереднім економічним результатом, а й з позицій довгострокового розвитку організації, її здатності адаптуватися до змін зовнішнього середовища, забезпечувати безперервність діяльності, раціонально використовувати

обмежені ресурси та враховувати економічні, соціальні й екологічні наслідки прийнятих рішень.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі мають сформувати цілісне уявлення про управління ресурсами як одну з ключових складових системи менеджменту організації та набути практичних навичок аналізу, планування, розподілу, контролю й оптимізації ресурсного забезпечення, необхідних для прийняття обґрунтованих управлінських рішень у професійній діяльності.

Мова навчання: *українська*.

Статус дисципліни: *обов'язкова*.

Навчальна дисципліна забезпечує набуття перелічених нижче компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

Інтегральна компетентність.

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;

СК11. Здатність стратегічно та оперативно управляти підприємствами й організаціями з урахуванням економічного та інфраструктурного потенціалу, зокрема суб'єктами транспортно-логістичного комплексу, портової діяльності, судноплавними компаніями та організаціями круїнгових послуг.

Програмні результати навчання

ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);

ПРН14. Обґрунтовувати та впроваджувати ефективні управлінські рішення, бізнес-моделі та стратегії розвитку для підприємств транспортно-логістичного комплексу, портової галузі, судноплавних компаній та організацій круїнгових послуг.

Кількість кредитів ЄКТС: 3.

Форма підсумкового контролю: екзамен.

2. Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною

Успішне завершення програми навчальної дисципліни «Управління ресурсами» передбачає набуття здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти знань, умінь, комунікативних навичок, автономії та відповідальності для розв'язання складних управлінських задач щодо формування, залучення, розподілу, використання й розвитку ресурсного потенціалу організації в умовах обмеженості ресурсів, ризику та невизначеності.

Знання. Знати сучасні концепції, принципи та методи управління ресурсами; особливості формування й використання матеріальних, фінансових, людських, інформаційних, технологічних та нематеріальних ресурсів; методи аналізу ресурсного потенціалу, стратегічного й оперативного планування ресурсного забезпечення, оцінювання ефективності, оптимізації розподілу та управління ресурсними ризиками. Розуміти особливості ресурсного забезпечення транспортно-логістичних підприємств, портів, судноплавних компаній і організацій крьюінгових послуг.

Уміння. Здійснювати комплексний аналіз ресурсного потенціалу; визначати поточну та перспективну потребу в ресурсах; формувати ресурсні баланси, виявляти дефіцит і надлишок ресурсів; розробляти ресурсні стратегії та плани; застосовувати цифрові й інформаційно-аналітичні інструменти; здійснювати багатокритеріальне оцінювання альтернатив, визначати резерви підвищення ресурсної продуктивності, оцінювати ризики та обґрунтовувати управлінські рішення, бізнес-моделі й стратегії розвитку з урахуванням специфіки транспортно-логістичного комплексу.

Комунікація. Аргументовано представляти результати ресурсного аналізу та запропоновані управлінські рішення фахівцям і нефахівцям; організовувати інформаційний обмін між підрозділами; узгоджувати ресурсні потреби та пріоритети; взаємодіяти з постачальниками й партнерами; працювати в команді, мотивувати учасників та забезпечувати ефективну комунікацію під час реалізації ресурсних стратегій і планів.

Автономія та відповідальність. Самостійно приймати й обґрунтовувати управлінські рішення щодо залучення, розподілу, використання та розвитку ресурсів у складних і непередбачуваних умовах; організовувати їх реалізацію, делегувати повноваження, здійснювати контроль результатів; оцінювати економічні, соціальні й екологічні наслідки рішень; відповідати за раціональне використання ресурсів і підвищення ресурсної стійкості організації.

3. Програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Навчальне навантаження (години)							
	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
	Кількість аудиторних годин *	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні роботи	Кількість аудиторних годин *	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні роботи
Розділ 1 Теоретичні та стратегічні засади управління ресурсами								
Тема 1 Теоретичні основи управління ресурсами організації.	2	2			1	1		
Тема 2 Система та стратегія управління ресурсами організації.	4	2	2		1	1		
Разом за розділом 1	6	4	2		2	2		

Розділ 2 Планування та управління основними видами ресурсів організації								
Тема 1 Аналіз і планування ресурсного забезпечення організації.	6	2	4		3	1	2	
Тема 2 Управління матеріальними ресурсами та запасами.	6	2	4		1	1		
Тема 3. Управління людськими ресурсами та інтелектуальним потенціалом організації.	4	2	2		1	1		
Тема 4. Управління фінансовими, інформаційними та технологічними ресурсами.	6	4	2		3	1	2	
Разом за розділом 2	22	10	12		8	4	4	
Розділ 3 Ефективність, ризики та сталий розвиток ресурсного забезпечення								
Тема 1. Оцінювання ефективності та оптимізація використання ресурсів.	6	2	2		2		2	
Тема 2. Управління ресурсними ризиками та забезпечення сталого розвитку організації.	4	4			0			
Разом за розділом 3	10	6	2		2		2	
Всього аудиторних годин	36	20	16		12	6	6	
Самостійна робота (години)	54				78			
З них на виконання індивідуального завдання								
Загальний обсяг годин навчальної дисципліни	90				90			

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Перелік інструментів, обладнання та програмного забезпечення, використання яких передбачає виконання практичних (семінарських) занять (за потребою)
1	Тема 2. Система та стратегія управління ресурсами організації	Мультимедійні засоби Онлайн-сервіси для підтримки дистанційного навчання: Workspace for Education
2	Тема 3. Аналіз і планування ресурсного забезпечення організації	

3	Тема 4. Управління матеріальними ресурсами та запасами	Fundamentals, Zoom, Google Meet, хмарні сервіси Google Apps WIFI та локальний доступ до мережі Інтернет
4.	Тема 5. Управління людськими ресурсами та інтелектуальним потенціалом організації	
5.	Тема 6. Управління фінансовими, інформаційними та технологічними ресурсами	
6.	Тема 6. Управління фінансовими, інформаційними та технологічними ресурсами	

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми
1	Опрацювання лекційного матеріалу за темою «Теоретичні основи управління ресурсами організації».
2	Опрацювання лекційного матеріалу за темою «Система та стратегія управління ресурсами організації».
3	Опрацювання лекційного матеріалу та підготовка до практичної роботи № 1 «Аналіз ресурсного потенціалу та планування ресурсного забезпечення організації».
4	Самостійне опрацювання окремих питань за темою «Управління матеріальними ресурсами та запасами»
5	Самостійне опрацювання окремих питань за темою «Управління людськими ресурсами та інтелектуальним потенціалом організації»
6	Опрацювання лекційного матеріалу та підготовка до практичної роботи № 2 «Обґрунтування управлінських рішень щодо формування та використання ресурсів організації».
7	Опрацювання лекційного матеріалу та підготовка до практичної роботи № 3 «Оцінювання ефективності, оптимізація використання ресурсів та управління ресурсними ризиками».
8	Самостійне опрацювання окремих питань за темою «Управління ресурсними ризиками та забезпечення сталого розвитку організації».

6. Індивідуальні завдання

Види індивідуальних завдань	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Аналітичний огляд	+	+

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється у відповідності до Положення про організацію освітнього процесу НУ«ОМА».

Поточний контроль – проводиться з метою перевірки засвоювання знань та умінь осіб, які навчаються, протягом семестру. Він здійснюється під час практичних та семінарських занять для перевірки рівня знань осіб, які навчаються, з певних тем навчальної програми і виконання конкретних завдань. Результатом поточного контролю є оцінка за практичне, семінарське заняття. Знання та вміння особи, яка навчається, оцінюються за шкалою, визначеною Університетом. Система оцінювання знань осіб, які навчаються, визначається кафедрою. Поточному контролю на практичних та семінарських заняттях підлягають усі

особи, які навчаються. Оцінки за практичні, семінарські заняття виставляються в робочу книжку викладача.

Семестровий контроль – проводиться у формах семестрового екзамену з конкретної навчальної дисципліни згідно з навчальним планом і графіком семестрового контролю, затвердженого директором інституту.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння особою, яка навчається, теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр. Семестровий екзамен проводиться як контрольний захід.

За результатами семестрового контролю знання та вміння особи, яка навчається, оцінюються за шкалою, визначеною Університетом.

Особи, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Особи, які отримали під час семестрового контролю незадовільні оцінки, вважаються такими, що мають академічну заборгованість, і у разі неліквідації її до початку наступного семестру, відповідно до ст. 46 Закону України «Про вищу освіту», підлягають відрахуванню з Університету за невиконання навчального плану. Як виняток, за наявності поважних причин термін ліквідації академічної заборгованості може бути продовжено керівництвом інституту, в якому навчається особа.

Методи демонстрації результатів навчання за навчальною дисципліною

№ з/п	Результати навчання за навчальною дисципліною	Методи демонстрації	Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, які використовуються для демонстрації здобутих результатів навчання за навчальною дисципліною (за потребою).
1	Знати: сутність, принципи та сучасні концепції управління ресурсами організації; класифікацію та особливості матеріальних, фінансових, людських, інформаційних, технологічних і нематеріальних ресурсів; зміст і складові ресурсного потенціалу організації; принципи стратегічного, тактичного та оперативного управління ресурсами; методи аналізу і планування ресурсного забезпечення; сучасні підходи до управління основними видами ресурсів та запасами; систему показників і методи оцінювання ефективності використання ресурсів; підходи до оптимізації їх розподілу; методи ідентифікації та оцінювання ресурсних ризиків; можливості цифрових технологій в управлінні ресурсами; принципи ресурсоефективності, ресурсної	Усна відповідь на питання теоретичного матеріалу; тестування за окремими темами та розділами навчальної дисципліни; обговорення проблемних питань під час практичних занять.	Google Forms; Google Workspace for Education; персональний комп'ютер; мультимедійний проектор; доступ до мережі Інтернет.

	стійкості та сталого використання ресурсів.		
2	Уміти: аналізувати ресурсний потенціал організації та визначати потребу в ресурсах; формувати ресурсні баланси, виявляти дефіцит, надлишок і диспропорції у ресурсному забезпеченні; обґрунтовувати рішення щодо залучення, розподілу та перерозподілу ресурсів; оцінювати ефективність їх використання та визначати резерви її підвищення; порівнювати альтернативні варіанти ресурсного забезпечення і здійснювати їх багатокритеріальне оцінювання; приймати та обґрунтовувати управлінські рішення в умовах ресурсних обмежень, ризику й невизначеності; оцінювати ресурсні ризики та визначати заходи щодо підвищення ресурсної стійкості організації; використовувати цифрові та інформаційно-аналітичні інструменти для планування, аналізу й контролю ресурсів; розробляти пропозиції щодо оптимізації ресурсного забезпечення організації.	Розв'язання практичних ситуацій, задач та управлінських кейсів; виконання аналітичних і розрахункових завдань; аналіз та інтерпретація вихідних даних; порівняння й обґрунтування альтернативних управлінських рішень; виконання та захист практичних робіт; тестування за окремими темами навчальної дисципліни.	Персональний комп'ютер; Microsoft Excel або інший табличний процесор; Microsoft Office / OpenOffice; Google Workspace for Education; Google Forms; інформаційно-аналітичні та відкриті статистичні ресурси; доступ до мережі Інтернет.
3	Комунікація: аргументовано представляти результати ресурсного аналізу, узгоджувати рішення між підрозділами, взаємодіяти з партнерами, працювати в команді.	Презентація та захист групового управлінського кейсу; дискусія, взаємооцінювання аргументів та розподілу ролей.	Персональний комп'ютер; мультимедійний проєктор; Google Workspace for Education; засоби відеозв'язку.
4	Автономія та відповідальність: самостійно обґрунтовувати рішення в умовах невизначеності, делегувати повноваження, оцінювати наслідки та відповідати за ресурсну стійкість.	Самостійне виконання аналітичного кейсу; захист рішення з оцінкою ризиків, альтернатив і наслідків; рефлексія щодо відповідальності.	Персональний комп'ютер; Microsoft Excel або інший табличний процесор; засоби презентації результатів.

8. Схема нарахування балів за навчальною дисципліною

Шкала оцінювання

За шкалою ECTS		За національною шкалою оцінювання		
Оцінка	Пояснення	Екзамен		Залік
A	Відмінно	Відмінно	5	Зараховано
B	Дуже добре	Добре	4	
C	Добре			
D	Задовільно	Задовільно	3	
E	Достатньо			
FX	Незадовільно	Незадовільно	2	Не зараховано

Загальні критерії оцінювання знань здобувачів освіти

A (відмінно) – оцінка «відмінно»

Глибокі знання і розуміння навчального матеріалу, виконання завдань без/або з незначною кількістю недоліків в обсязі, передбаченим робочою програмою навчальної дисципліни. Здобувач освіти вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію. Використовує набуті знання і вміння для прийняття рішень у стандартних і нестандартних ситуаціях. Переконаливо аргументує відповіді, відстоює власну позицію щодо питань, які розглядаються. Здобувач освіти добре знайомий з основною, а також додатковою літературою.

B (дуже добре) – оцінка «добре»

Достатньо повні знання та розуміння навчального матеріалу, виконання завдань з незначною кількістю недоліків та/або негрубих помилок. Здобувач освіти вміє застосовувати набуті знання та вміння для вирішення практичних завдань, у відповіді прослідковується порушення принципу систематичності і логічності викладу навчального матеріалу. Самостійно виправляє допущені помилки, виявляє ґрунтовне знання основної бібліографії, однак лише поверхово орієнтується у допоміжній літературі.

C (добре) – оцінка «добре»

Загальні знання та розуміння навчального матеріалу, виконання завдань з певною кількістю недоліків і несуттєвих помилок. Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію в цілому самостійно застосовувати її на практиці. Відповідь здобувача освіти правильна, але недостатньо повна, бездоказова. Здобувач освіти самостійно виправляє помилки, виявляє знайомство та розуміння основної бібліографії, однак зовсім не орієнтується у допоміжній літературі.

D (задовільно) – оцінка «задовільно»

Базові знання та розуміння навчального матеріалу, виконання завдань з суттєвими недоліками або помилками. Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача. У своїх міркуваннях опирається на повторення думок викладача або автора, не вміє навести власні приклади, не може відповісти на додаткові запитання. Здобувач освіти виявляє поверхове знайомство та розуміння лише основної бібліографії та зовсім не орієнтується у допоміжній літературі.

E (достатньо) – оцінка «задовільно»

Знання та розуміння навчального матеріалу на рівні мінімальних вимог. Здобувач освіти бачить навчальну дисципліну як нагромадження випадкових і не пов'язаних між собою тем. У своїх міркуваннях не здатен аналізувати окрему тему дисципліни у контексті інших тем і виражати взаємозв'язок між ними, відповіді мають шаблонний характер і не

відображають самостійного розуміння теми. Здобувач освіти поверхово орієнтується в основній бібліографії.

FX (незадовільно) – оцінка «незадовільно»

Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну його частину. Він спроможний висвітлити лише окремі питання, не вміючи їх аргументувати чи пояснити. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни відсутня. Його участь у навчальному процесі є пасивною, відповіді в більшості є невірними або дуже поверховими і обмежуються механічним засвоєнням програми навчальної дисципліни.

9. Рекомендована література

Основна:

1. Slack N., Brandon-Jones A., Burgess N. Operations Management. 10th ed. Harlow : Pearson, 2022. 768 p. ISBN 978-1-292-40824-8. URL: <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/one-dot-com/us/en/files/Pearson-Higher-Education-Titles-Autumn-2022.pdf>
2. Економіка підприємства : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти / Н. Ю. Рекова, Є. О. Підгора, В. В. Ровенська, В. С. Рижиков, О. В. Латишева, І. Ю. Єрфорт, Т. П. Гітис, І. І. Смирнова, С. В. Касьянюк. Краматорськ : ДДМА, 2021. 248 с. ISBN 978-966-379-920-6.
3. Менеджмент персоналу : підручник / Л. Алексеєнко та ін. ; за заг. ред. В. Я. Брича ; Західноукраїнський національний університет. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 639 с. ISBN 978-966-654-724-1.
4. Heizer J., Render B., Munson C. Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management. Global Edition. 14th ed. Harlow : Pearson, 2023. ISBN 978-1-292-44483-3. URL: https://www.pearson.com/nl/en_NL/higher-education/subject-catalogue/business-and-management/heizer-operations-management-sustainability-and-supply-chain.html

Допоміжна:

5. Christopher M. Logistics and Supply Chain Management. 6th ed. Harlow : FT Publishing International, 2023. ISBN 978-1-292-41620-5. URL: <https://www.pearson.com/en-gb/subject-catalog/p/logistics-and-supply-chain-management/P200000007134>
6. Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвиничний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г. Менеджмент персоналу : навч.-метод. посіб. / за заг. ред. М. М. Шкільняка. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 280 с.
7. David F. R., David F. R. Strategic Management: A Competitive Advantage Approach, Concepts and Cases. Global Edition. 17th ed. Harlow : Pearson, 2022. 672 p. ISBN 978-1-292-44140-5. URL: <https://middleeast.pearson.com/content/dam/region-core/middle-east/pearson-middle-east/pdc-new-en/highered/middle-east-catalogue/subjects/Pearson-Middle-East-Higher-Education-Catalog-02.11.22.pdf>

10. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Державна служба статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/> Офіційна статистична інформація та статистичні дані щодо діяльності підприємств, ринку праці, економічної діяльності й використання ресурсів, які можуть застосовуватися під час виконання аналітичних і практичних завдань.
2. Національний банк України. URL: <https://bank.gov.ua/> Статистичні та аналітичні матеріали щодо фінансового сектору, макроекономічного середовища, валютного ринку, процентних ставок та інших показників, які можуть використовуватися для аналізу фінансових ресурсів і зовнішнього середовища організації.
3. Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України. URL: <https://me.gov.ua/> Нормативні, інформаційні та аналітичні матеріали з питань економічного розвитку, підприємництва, інвестиційної діяльності, ринку праці, ресурсоефективності та сталого розвитку.

4. Законодавство України : інформаційно-пошукова система Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main> Нормативно-правові акти України, що регулюють діяльність підприємств та організацій, трудові, фінансові, господарські та інші відносини у сфері управління ресурсами.

5. Національний репозитарій академічних текстів. URL: <https://nrat.ukrintei.ua/> Академічні тексти, наукові публікації, дисертації, автореферати та матеріали інституційних репозитаріїв, які можуть використовуватися для поглибленого вивчення проблем управління ресурсами та ресурсного потенціалу організацій.

6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <https://nbuv.gov.ua/> Електронні каталоги, наукові видання та інформаційні ресурси з менеджменту, економіки підприємства, управління ресурсами та суміжних галузей знань.

7. Інституційний репозитарій Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана. URL: <https://ir.kneu.edu.ua/> Навчальні та наукові видання з управління ресурсами підприємства, менеджменту, стратегічного управління, економіки підприємства та інших економіко-управлінських дисциплін.

8. Інституційний репозитарій Західноукраїнського національного університету. URL: <https://dspace.wunu.edu.ua/> Навчальні посібники, монографії, наукові публікації та навчально-методичні матеріали з менеджменту персоналу, управління людськими ресурсами, економіки та менеджменту організацій.)

11. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни
