

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Кафедра управління в транспортній галузі

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ
«УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВАМИ
МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»**

для курсантів спеціальності 073 «Менеджмент»

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри управління в транспортній галузі. Протокол №1 від 09.09.2022.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи «Управління підприємствами морського та річкового транспорту» / [уклад. Баришнікова В.В.]; – Ізмаїл, 2022. – 15 с.

Методичні вказівки підготовлені для курсантів IV курсу спеціальності 073 «Менеджмент» за ОПП «Менеджмент в галузі морського та річкового транспорту». Методичні вказівки розроблено для допомоги курсантам під час написання курсової роботи «Управління підприємствами морського та річкового транспорту». Вони містять основні вимоги до змісту та оформлення курсової роботи, рекомендації щодо її написання.

Для здобувачів денної форми навчання.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Організація роботи над курсовою роботою.....	6
Тематика курсових робіт.....	6
Структура курсової роботи.....	8
Вимоги до оформлення курсової роботи.....	9
Захист курсової роботи.....	11
Список рекомендованих джерел.....	13
Додатки.....	15

ВСТУП

Сучасний етап розвитку підприємств морського та річкового транспорту, проведення в країні реформи портової галузі та створення Державного підприємства «Адміністрація морських портів України», потребує підготовки відповідних фахівців, здатних розуміти особливості управління як на державному рівні, так і окремих самостійних підприємств та компаній у галузі морського та річкового транспорту.

Основне завдання вивчення курсу «Менеджмент на підприємствах морського та річкового транспорту» є розвиток у здобувачів вищої освіти сучасного мислення і професійних компетентностей у сфері менеджменту та їх використання у практичній роботі задля результативного функціонування організації.

Головним завданням дисципліни «Менеджмент на підприємствах морського та річкового транспорту» є розвиток у здобувачів вищої освіти сучасного мислення і професійних компетентностей у сфері адміністративного менеджменту та їх використання у практичній роботі задля результативного функціонування організації.

Метою курсової роботи «Управління підприємствами морського та річкового транспорту» полягає у є формування у курсантів навичок самостійної роботи з науковими джерелами, оволодіння ними сучасними методами та методиками дослідження, набуття компетенцій щодо визначення наукової та практичної проблематики обраної теми, обґрунтування власних гіпотез та висновків, вміння розробляти та формулювати обґрунтовані пропозиції щодо можливостей удосконалення сучасних процесів адміністративного менеджменту.

Курсова робота забезпечує набуття перелічених нижче компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Фахові компетентності:

ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

ФК17. Здатність організовувати діяльність в галузі морського та річкового транспорту.

ФК18. Розв'язання практичних проблем управління транспортними потоками у тому числі на підприємствах морського та річкового транспорту.

ФК19. Здатність управляти фінансово-економічним розвитком підприємств морського та річкового транспорту.

Програмні результати навчання:

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН 18. Демонструвати навички застосування статистичних та економічних методів оцінки діяльності підприємств морського транспорту.

ПРН 19. Демонструвати навички моніторингу змін у законодавстві, та забезпечення правомочності рішень у морегосподарському секторі.

ПРН 20. Виявляти та розв'язувати складні задачі у галузі морського та річкового транспорту, що потребують інтеграції знань в умовах неповної інформації.

Основними завданнями виконання курсової роботи є:

- формування системи знань про особливості менеджменту та адміністрування на підприємствах морського та річкового транспорту;
- надання ефективних навичок щодо прийняття управлінських рішень на основі наукового підходу;
- опанування сучасними методами адміністрування різноманітними організаціями на морському та річковому транспорті;
- підготовка до написання кваліфікаційної випускної роботи.

При виконанні курсової роботи студенти повинні дотримуватись загальної структури науково-дослідницької роботи і обов'язково застосовувати загальні та специфічні методи дослідження тих чи інших об'єктів і процесів.

Також необхідно дотримуватись принципів академічної доброчесності.

Набуття зазначених знань та навичок сприяє становленню студентів як майбутніх спеціалістів з економічною підготовкою у галузі морського та річкового транспорту.

Кількість кредитів ЄКТС – 2 кредити.

Мова навчання - українська.

Форма підсумкового контролю - публічний захист.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАД КУРСОВОЮ РОБОТОЮ

Найважливішими вимогами, до курсової роботи, є наступні:

– студент повинен показати свою теоретичну підготовку, у викладі кожного питання має бути включена теоретична характеристика використовуваних категорій і понять;

– необхідно викласти наявні в літературі підходи з досліджуваної проблеми і дати їх критичний аналіз;

– у курсовій роботі студент на основі вивченої літератури, нормативно-правових актів повинен визначити свою точку зору на оцінку економічних явищ і процесів та аргументувати її;

– робота виконується студентом самостійно і вирізняється творчим підходом з досліджуваної проблеми.

Основні етапи виконання курсової роботи:

1. Вибір теми й об'єкта дослідження.
2. Опрацювання літературних джерел.
3. Узгодження змісту з керівником роботи.
4. Збір вихідної інформації.
5. Аналіз та обробка наявних матеріалів.
6. Написання тексту курсової роботи.
7. Оформлення курсової роботи.
8. Подання курсової роботи на перевірку керівнику на наявність плагіату.
9. Оформлення презентації та захист курсової роботи.

Під час роботи над курсовою роботою студент має можливість консультиватися з викладачем за тематикою та змістом курсової роботи.

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

Тематика курсових робіт пропонується кафедрою і оновлюється кожного навчального року, проте студенти можуть запропонувати власні теми курсових робіт, дослідження яких для них є цікавим. Але за даних умов запропонована тема має відповідати навчальній дисципліні, тобто безпосередньо стосуватись управління підприємствами морського та річкового транспорту.

Не допускається написання курсової роботи в одній групі за однією темою декількома студентами.

У випадку наявності двох ідентичних курсових робіт обидві роботи повертаються студентам і пропонуються нові теми.

Уточнення чи зміна теми курсової роботи допускається лише з дозволу керівника і за аргументованих студентом причин внесення змін.

Тема курсової роботи вважається затвердженою, якщо вона погоджена з викладачем – науковим керівником курсової роботи.

Перелік рекомендованих тем курсових робіт

1. Удосконалення організаційної структури управління (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
2. Удосконалення системи управління (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
3. Удосконалення системи мотивації (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
4. Удосконалення системи управління персоналом (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
5. Удосконалення системи стимулювання (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
6. Удосконалення системи планування (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
7. Удосконалення системи контролю (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
8. Удосконалення інформаційної системи (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
9. Впровадження сучасних методів стимулювання (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
10. Впровадження сучасних технологій управління (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
11. Впровадження сучасних методів планування (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
12. Впровадження сучасних методів контролю (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
13. Впровадження сучасних інформаційних систем управління (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
14. Шляхи удосконалення організаційної структури управління (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
15. Шляхи підвищення ефективності системи управління (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
16. Шляхи підвищення ефективності інформаційної системи управління (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
17. Оптимізація управлінських процесів (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).
18. Впровадження сучасних технологій управління (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).

19. Диверсифікація діяльності (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).

20. Визначення напрямків стратегічного розвитку (на приклади підприємства морського чи річкового транспорту).

СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Структура курсової роботи «Управління підприємствами морського та річкового транспорту полягає» є наступною:

- титульний лист;
- зміст;
- вступ;
- основні розділи роботи;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (якщо є).

Титульний лист – є першим аркушем роботи (додаток А).

Зміст курсової роботи розташовується безпосередньо після титульного листа. Зміст курсової роботи визначається її темою і відображається у плані. Зміст послідовно включає найменування всіх розділів та частин роботи із зазначенням номерів сторінок, з яких починається виклад кожного розділу, питання (підрозділу), в тому числі: вступу, висновків, списку використаних джерел.

У *вступі* обґрунтовується актуальність теми роботи, визначається мета, об'єкт та предмет дослідження, методи дослідження та надається стисла структура роботи.

Обсяг вступу не має перевищувати 2–3 сторінки.

Основна частина (загальним обсягом 25–30 сторінок) – це стрижень курсової роботи, в ній глибоко та всебічно розкривається суть обраної теми, її найважливіші питання та проблеми. Викладати матеріал слід послідовно, логічно, у тексті роботи одне питання від іншого необхідно розмежовувати, даючи їм підзаголовки. Але це не повинно порушувати зв'язки між питаннями.

Основну частину курсової роботи рекомендується структурно і пропорційно за обсягом сторінок поділити на три частини:

- теоретичну, де висвітлюється вибрана тема з теоретичних позицій, розглядається сучасний стан проблеми, світовий досвід;
- аналітичну, де здійснюється аналіз підприємства, або організації, що було обрано як об'єкт дослідження (аналіз організаційної структури підприємства, SWOT-аналіз, при наявності інформації фінансовий аналіз);
- оптимізаційну, де наводиться пропозиції щодо можливого удосконалення тих чи інших аспектів діяльності підприємства відповідно до сучасних тенденцій та світових аналогів.

В основній частині необхідно показати, як досліджувана проблема з позицій сучасності висвітлена в літературі, викласти суть існуючих підходів до її вирішення, зробити її критичний аналіз, порівняти та сформулювати власну точку зору. У цій частині курсової роботи студент повинен продемонструвати свої знання з питань, що досліджувалися, вміння узагальнювати матеріали, послідовно їх викладати, робити висновки та пропозиції.

Висновки є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. З кожного підрозділу слід зробити 1–2 висновки за структурою роботи. Обсяг висновків не повинен перевищувати 2–3 сторінки.

Список використаних джерел вимагає розміщення усіх використаних джерел в алфавітному порядку. Список літератури може містити 10–30 найменувань. Посилання на них мають наводитися у вигляді порядкового номеру за списком джерел у квадратних дужках.

Додатки до курсової роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою, і розміщуються на останніх сторінках. У додатки також доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприймання курсової роботи: формули, розрахунки, таблиці допоміжних цифрових даних, ілюстрації допоміжного характеру.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Текст роботи набирається на комп'ютері, розміщується з одного боку аркушу білого паперу формату А4 (210 x 297 мм). Шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14. Текст необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: праве – 1 см, ліве, верхнє і нижнє – 2,5 см. Міжрядковий інтервал – 1,5. Розмір абзацного відступу – 1,25 мм.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох чи більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком і текстом повинна дорівнювати 1 інтервал. Розділи позначають арабськими цифрами (1, 2, 3, ...), а підрозділи – цифрою розділу і порядковим номером підрозділу через крапку (2.1; 2.2; 2.3;...), наприклад: «2.1.» (перший підрозділ другого розділу).

Кожну структурну частину курсової роботи починають з нової сторінки.

Нумерація сторінок має бути наскрізною: номер сторінки проставляють арабськими цифрами у правому верхньому кутку. На титульному аркуші (перша сторінка роботи) номер сторінки не ставлять.

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми) і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. На кожену таблицю та інші ілюстрації треба давати посилання на джерело. На усі графіки, схеми, таблиці має бути посилання у тексті. На рисунки та таблиці у тексті посилаються скороченням слів та відповідним номером – табл. 1.2, рис. 2.3.

Таблиці нумерують послідовно у межах розділу. Кожна таблиця повинна мати заголовок, та номер, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2 – Назва...» – друга таблиця першого розділу. При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) пишуть слова «Продовження таблиці» і вказують номер, наприклад: «Продовження таблиці 1.2».

Ілюстративний матеріал у формі *схем, діаграм, графіків* тощо позначають словом «**Рисунок**» і нумерують послідовно в межах розділу. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Підпис назви рисунку починається з скороченого слова «Рис.» та порядкового номера. *Наприклад:* «Рис. 1.2 - Назва» – другий рисунок першого розділу.

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Порядковий номер вказують у круглих дужках праворуч від формули арабськими цифрами, наприклад: (3.1) – перша формула третього розділу. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою і в тій послідовності, в якій вони подані у формулі.

В процесі написання курсової роботи курсант повинен давати *посилання на джерела*, які він наводить у роботі. Посилання на джерела рекомендують здійснювати у квадратних дужках із зазначенням сторінок, *наприклад:* [4, с. 54]. Джерела розміщують у алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Оформлення списку літератури згідно з вимогами державного стандарту - ДСТУ 8302:2015.

Додатки до курсової роботи розміщують у порядку появи посилань у тексті. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки і мати заголовок (праворуч сторінки з великої літери пишуть слово «Додаток» і вказують велику літеру на позначення послідовності (Додаток А). Нижче посередині – назва додатку (великими літерами).

Після оформлення курсової роботи курсант її підписує та проставляє дату.

ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має бути зброшурована і подана на кафедру у визначений термін. *Курсова робота здається на перевірку не пізніше, ніж за 2 тижні до встановленого дня захисту.* Роботу попередньо розглядає викладач-керівник, який приймає рішення про допущення її до захисту. Під час підготовки до захисту курсової роботи, курсанту необхідно ознайомитися з зауваженнями наукового керівника й відповідно відреагувати на рекомендації.

Робота не допускається до захисту, якщо:

- вона не носить самостійного характеру, списана з літературних чи джерел в інших авторів;
- основні питання не розкриті, викладені схематично, фрагментарно;
- у тексті містяться помилки, науковий апарат оформлений неправильно, текст написаний недбало.

Курсова робота, що має позитивний відгук, допускається до захисту.

Захист відбувається в присутності наукового керівника та всіх курсантів групи на парі, виділеній для захисту курсових робіт.

До захисту курсант готує презентацію на 5-7 хв. (10-15 слайдів), в якій обґрунтовує актуальність вибраної теми, коротко розкриває зміст роботи, результати дослідження, подає висновки і пропозиції.

Після виступу курсант відповідає на запитання з теми дослідження.

За результатами захисту та з урахуванням якості виконання курсової роботи, виставляється оцінка, яку записують до екзаменаційної відомості і залікової книжки курсанта.

Критерії оцінювання курсової роботи

Оцінка курсової роботи враховує якість її підготовки, теоретичний рівень, ступінь самостійного висвітлення теми, оформлення списку використаних джерел. Не менше значення для остаточної оцінки мають мова і стиль написання курсової роботи, виступ курсанта на захисті, повнота і правильність відповідей на запитання при захисті курсової роботи.

«Відмінно» (А) виставляється за умови, якщо показано вміння обробку багатьох теоретичних джерел; оволодіння первинними навиками дослідницької роботи (збір даних, їх аналіз, формулювання висновків); висловлено свої пропозиції і рекомендації з предмета дослідження; виконано роботу грамотною літературною українською мовою; оформлено відповідно до вимог і у визначений кафедрою термін; показано глибокі знання з теми дослідження на захисті і впевнені відповіді на питання членів комісії.

«Добре» (В, С) заслуговують роботи, в яких показано досить високі теоретичні знання; оволодіння первинними навиками дослідницької роботи, але не завжди критичне ставлення до використаних джерел та літератури; запропоновано свої пропозиції і рекомендації з предмета дослідження, однак відчуваються труднощі щодо їх обґрунтування; виконано роботу грамотною літературною українською мовою, але допущено нечисленні граматичні та стилістичні помилки; оформлено роботу відповідно до вимог і у визначений кафедрою термін; на захисті показано добрі знання з теми дослідження і відповіді на більшість запитань членів комісії.

«Задовільно» (Д, Е) отримують роботи, в яких показано достатні теоретичні знання; оволодіння первинними навиками дослідницької роботи, однак допускаються порушення принципів логічного і послідовного викладу матеріалу; мають місце окремі фактичні помилки і неточності; не сформульовано пропозиції і рекомендації з теми дослідження або їх обґрунтування; є помилки в оформленні роботи та її науковому апараті; допущено численні граматичні та стилістичні помилки; подано роботу до захисту у визначений кафедрою термін; на захисті показано задовільні знання з теми дослідження, але немає чітких відповідей на додаткові запитання членів комісії.

«Незадовільно» (FХ, F) оцінюються курсові роботи, які за змістом і оформленням не відповідають діючим вимогам; показано незадовільні теоретичні знання; подано роботу до захисту пізніше визначеного кафедрою терміну; на захисті показано незадовільні знання з теми дослідження, немає відповідей на запитання членів комісії.

Не виключена ймовірність виникнення таких ситуацій, коли робота написана й оформлена на досить високому рівні, але виступ курсанта під час захисту роботи має помилки, відповіді на запитання поверхневі, непродумані. Зрозуміло, що в таких випадках оцінка може бути значно знижена.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна:

1. Менеджмент і адміністрування : підручник для магістрів / Колектив авторів: д.е.н., проф. З.І. Галушка, д.е.н., доц.А.А. Антохов, к.е.н., доц. В.М. Запужляк; к.е.н., доц. Б.Д. Сторощук, к.е.н., доц. Ю.О. Терлецька, к.е.н., доц. Т.Р. Заволічна, к.е.н., ас. І.Я. Кузьмук Чернівці, 2021. 437 с.

2. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с.

3. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.

4. Бакуменко В. Д. Адміністративний менеджмент : навч. посібник / В.Д. Бакуменко, В. І. Тимцуник. К. : Центр підготовки навчально-методичних видань КНТЕУ, 2013. 334 с.

5. Бородіна О.А. Адміністративний менеджмент : навч. пос. Маріуполь: ПДТУ. 2015. 84 с.

Допоміжна:

6. Вербовська Л. С., Берлоус М.В. Менеджмент і адміністрування (модуль «Адміністративний менеджмент»): практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 28с. URL.: http://nung.edu.ua/files/attachments/praktykum_mia_am.pdf

7. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Л. Ю.Гордієнко. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 216с.

8. Дудкіна О.П., Кривокульська Н.М. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Адміністративний менеджмент»: навч.-метод.посібник. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2018. 102 с.

9. Мельник А.Ф., Васіна А.Ю., Дудкіна О.П. Публічне управління: навч.-метод. комплекс. Тернопіль: ТНЕУ. 2018. 196 с. 10. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування : наукова розробка / уклад. Н.М. Мельтюхова, Л.В.Набока. К.: НАДУ. 2016. 48 с.

10. Фоломкіна І. С. Адміністративний менеджмент : консп.лекцій /І.С. Фоломкіна. Донецьк : ДонНУЕТ, 2014. 101 с.

11. Вдосконалення організаційно-економічного механізму управління розвитком підприємств морської галузі: монографія / Дем'янченко А. Г., Макаренко М. В., Сотниченко Л. Л. – Одеса: НУ «ОМА», 2017. – 325 с.

12. Ferreira E.J. Administrative management [Electronic resource] / E.J. Ferreira, A.W. Erasmus, D. Groenewald. – 2nd ed. – Lansdowne [South Africa] : Juta Academic, 2009. URL: <https://books.google.com.ua/>

13. Cassidy, C., Kreitner, R., & VanHuss, S. H. Administrative management: Setting people up for success. 2015. URL: <https://books.google.com.ua/>

14. Hughes, O. E.. Public management and administration: an introduction. 2018. URL: <https://books.google.com.ua/>

15. Ojogwu, Abah.. Administrative and management theories, principles and practice. 2017. URL: https://books.google.com.ua

1. <http://www.rada.gov.ua/#>
2. <http://uainsur.com/liga/about/info/>
3. <http://www.justinian.com.ua/article.php?id=1504>
4. <http://meget.kiev.ua/strahovanie/>
5. <http://uk.wikipedia.org/wiki>
6. http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960085.html
7. Бібліотека корпоративного управління – Режим доступу // www.corpgov.net

ДОДАТКИ

Додаток А

Приклад оформлення титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА
МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

Кафедра управління в транспортній галузі

КУРСОВА РОБОТА

«Управління підприємствами морського та річкового транспорту»

на тему:

ТЕМА

Курсанта/студента курсу _____

Керівник:

Курсова робота захищена « ____ » _____ 20__ р.

Ізмаїл – 20_