



ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Код та назва освітнього компонента	B05052D Менеджмент
Обсяг у кредитах ЄКТС	6 кредитів
Мова викладання	українська
Результати навчання за освітнім компонентом	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none">- концептуальні засади менеджменту організації як механізму ефективного управління організацією, соціально-економічні умови зародження та розвитку науки та практики управління;- економічну сутність, характеристики і роль організацій як об'єктів управління;- теорію та практику реалізації менеджером основних функцій планування, організації, мотивації та контролю;- сучасні технології розробки управлінських рішень, їх обґрунтування та впровадження в бізнес-практику;- основи інформаційного забезпечення процесу управління та дослідження впливу на цей процес системи комунікацій в організації;- особливості керівника, як суб'єкта управління, його взаємодії з навколишнім середовищем, організацією і групою, феномен лідерства, стилі управління, особисту відповідальність менеджера у процесі управління;- методи та прийоми оцінки ефективності управлінської праці. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none">- розробляти набір конкретних інструментів управління організаціями з урахуванням їх особливостей, ситуативних характеристик внутрішнього й зовнішнього середовища організації, зокрема в сфері морського та річкового транспорту;- організовувати практичну роботу з управління людьми в сучасних організаціях, делегувати повноваження;- застосовувати сучасні технології управління організаційними процесами і поведінкою персоналу;- аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;- обирати та використовувати адекватний ситуації стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу;- визначати вплив обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу та за необхідності коректувати його для забезпечення належної мотивації;- визначати напрями підвищення особистої ефективності менеджерів та практичних навичок організації їх праці.
Види навчальної роботи	лекційні заняття, практичні заняття, консультації
Зміст	<i>Розділ 1. Організація як об'єкт управління</i> Тема 1. Концептуальні засади менеджменту. Тема 2. Зародження та розвиток науки та практики управління.

	<p>Тема 3. Проблематика сучасного менеджменту. Тема 4. Про організації. Тема 5. Поведінка організацій. Тема 6. Управління персоналом. Мотивація. <i>Розділ 2. Складові процесу менеджменту</i> Тема 7. Процес комунікації. Тема 8. Управління конфліктами. Тема 9. Процес управління, інструментарій. Тема 10. Делегування повноважень. Тема 11. Прийняття управлінських рішень. Тема 12. Менеджери: хто вони і чим займаються. Тема 13. Лідерство та стилі управління. Тема 14. Ефективність управління.</p>
<p>Навчальне обладнання</p>	<p>Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент організацій» / [уклад.Гилка У.Л.] ; – Ізмаїл, 2022. – 170 с. Методичні вказівки до практичних робіт з дисципліни «Менеджмент» / [уклад. Гилка У.Л.]; – Ізмаїл, 2024. – 132 с. Мультимедійний проектор EPSON EB-X41; екран Inter Screen; дошка маркерна; ПК CPU Intel Pentium G5400, 3.70GHz, RAM 8GB, HDD 500GB (15 од.); монітор PHILIPS 226E9Q, 21,5" (15 од.). Операційна система Windows, Office 2016, OpenOffice, Google Chrome, Opera, EdgeGoogle. Онлайн-сервіси для підтримки дистанційного навчання: Workspace for Education Fundamentals, Zoom, Google Meet, хмарні сервіси Google Apps WIFI та локальний доступ до мережі Інтернет</p>