



ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Код та назва освітнього компонента	B05051D Управління персоналом
Обсяг у кредитах ЄКТС	4 кредита
Мова викладання	Українська
Результати навчання за освітнім компонентом	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none">– основні функції кадрової служби, у т. ч. менеджера з персоналу;– джерела пошуку кандидатів на вакантні посади в організацію та обирати з них найбільш економічно доцільні;– методи раціонального оцінювання працівників та вміти їх мотивувати в кожній конкретній організації;– форми та методи навчання працівників та застосовувати їх залежно від потреб організації. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none">– забезпечувати процес управління персоналом необхідною інформацією та документацією, будувати активну кадрову політику організації, зокрема визначати основні заходи з її формування та реалізації;– проводити об'єктивний аналіз кадрової роботи на основі кадрового моніторингу;– формувати згуртований трудовий колектив організації та керувати ним;– характеризувати індивідуальні особливості (сильні та слабкі риси характеру) підприємства;– проводити співбесіду з кандидатами на вакантні посади в організацію та аналізувати анкетні дані;– складати план заходів із профорієнтаційної роботи в трудовому колективі підприємства;– розробляти пропозиції до плану соціального розвитку трудового колективу підприємства;– документально оформляти рух працівників на підприємстві;– забезпечувати високий рівень трудової дисципліни працівників на підприємстві та підвищувати його;– готувати пропозиції щодо проведення економічно обґрунтованої політики звільнення персоналу та попередження плинності кадрів;– оцінювати рівень ефективності роботи з персоналом підприємства за показниками.
Види навчальної роботи	лекційні заняття, практичні заняття, консультації
Зміст	<p>Розділ 1. Управління персоналом в системі менеджменту організацій</p> <p>Тема 1. Роль та значення управління персоналом як науки</p> <p>Тема 2. Етапи історичного розвитку управління персоналом</p> <p>Тема 3. Сутність та організаційна поведінка особистості</p> <p>Тема 4. Персонал підприємства (організації): структура, кількість</p>

Розділ 2. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації

Тема 5. Поняття та значення сучасної кадрової політики в організації

Тема 6. Зміст кадрової політики на різних етапах життєвого циклу організації

Тема 7. Стратегії управління персоналом: сутність, основні типи, механізм розроблення та реалізації

Розділ 3. Кадрове планування в організаціях

Тема 8. Кадрове планування: значення, мета, завдання, принципи, етапи

Тема 9. Види планування: стратегічне, тактичне, операційне

Тема 10. Планування чисельності кадрів в організації

Тема 11. Методи визначення потреб підприємства у персоналі

Розділ 4. Організація набору та відбору персоналу

Тема 12. Організація набору (залучення) персоналу

Тема 13. Відбір персоналу

Тема 14. Професійна орієнтація в системі управління персоналом

Тема 15. Сучасні методи відбору працівників

Розділ 5. Організування діяльності та функцій служб персоналу

Тема 16. Сучасні служби управління персоналом: призначення та роль; стан, проблеми й тенденції розвитку

Тема 17. Основні функції та відповідальність кадрових служб, організаційна будова та принципи розподілу повноважень між працівниками

Тема 18. Менеджер з персоналу в організації роботи кадрової служби: ролі, функції, вимоги до претендента на посаду.

Тема 19. Основні регламентувальні документи в організації діяльності кадрових служб.

Тема 20. Організація обліку та звітності з персоналу

Розділ 6. Формування колективу організації та згуртованість

Тема 21. Поняття і значення трудового колективу в управлінні персоналом

Тема 22. Структура і стадії розвитку колективу

Тема 23. Конфлікти в колективі

Тема 24. Згуртованість колективу, фактори, що впливають на неї.

Тема 25. Сутність і значення соціального розвитку колективу

Розділ 7. Оцінювання персоналу в організації

Тема 26. Сутність та завдання оцінки персоналу

Тема 27. Методичні підходи до оцінки персоналу

Тема 28. Атестація як форма оцінки персоналу

Розділ 8. Управління розвитком і рухом персоналу організації

Тема 29. Види та методи підвищення кваліфікації персоналу

Тема 30. Сутність поняття кар'єри; види, характеристика

Тема 31. Система професійного переміщення працівників

Тема 32. Управління діловою кар'єрою

Розділ 9. Управління процесом вивільнення персоналу

Тема 33. Способи вивільнення персоналу, організація процесу звільнення

Тема 34. Управління плинністю і трудовою мотивацією працівників

Тема 35. Управління безпекою персоналу.

Розділ 10. Соціальне партнерство в організації

Тема 36. Суть і функції соціального партнерства в організації.

Тема 37. Система регулювання соціально-трудова відносин в організації, колективний договір.

Розділ 11. Ефективність управління персоналом

	<p>Тема 38. Економічна, соціальна та організаційна ефективність управління персоналом підприємства</p> <p>Тема 39. Оцінка комплексної ефективності управління персоналом підприємства</p> <p>Тема 40. Сучасні методи оцінки персоналу.</p>
<p>Навчальне обладнання</p>	<p>Азарова А.О. Управління персоналом : навч. посіб. / А. О. Азарова, О. О. Мороз, О. Й. Лесько, І. В. Романець; ВНТУ. – Вінниця : ВНТУ, 2014. – 283 с.</p> <p>Мультимедійний проектор EPSON EB-X41; екран Inter Screen; дошка маркерна; ПК CPU Intel Pentium G5400, 3.70GHz, RAM 8GB, HDD 500GB (15 од.); монітор PHILIPS 226E9Q, 21,5" (15 од.).</p> <p>Операційна система Windows, Office 2016, OpenOffice, Google Chrome, Opera, EdgeGoogle.</p> <p>Онлайн-сервіси для підтримки дистанційного навчання: Workspace for Education Fundamentals, Zoom, Google Meet, хмарні сервіси Google Apps Спеціалізовані ПЗ: КОМПАС 3D AnyDesk TeamViewer WIFI та локальний доступ до мережі інтернет"</p>