

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор ДІ НУ «ОМА»

Чимшир В.І.

(підпис)

(П.І.Б)

« ____ » _____ 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВАХ МОРСЬКОГО
ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

ОПП: Менеджмент в галузі морського та річкового транспорту

Інститут: Дунайський інститут Національного університету «Одеська морська академія»

Кафедра: управління в транспортній галузі

2022 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент і адміністрування на підприємствах морського та річкового транспорту» розроблена відповідно до освітньої програми «Менеджмент в галузі морського та річкового транспорту».

Розробник: Баришнікова В.В., к.е.н., доцент, доцент кафедри управління в транспортній галузі

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління в транспортній галузі

Протокол № 1 від «09» вересня» 2022 р.

Завідувачка кафедри Биковець Н.П.
(П.І.Б., підпис)

Секретарка кафедри Тірон-Воробйова Н.Б.
(П.І.Б., підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми за ОПП «Менеджмент в галузі морського та річкового транспорту»

Биковець Н.П.
(П.І.Б., підпис)

1. Загальний опис навчальної дисципліни

Сучасний етап розвитку підприємств морського та річкового транспорту, проведення в країні реформи портової галузі та створення Державного підприємства «Адміністрація морських портів України», потребує підготовки відповідних фахівців, здатних розуміти особливості управління як на державному рівні, так і окремих самостійних підприємств та компаній у галузі морського та річкового транспорту.

Адміністративний менеджмент є одним із основних напрямів сучасного менеджменту, що вивчає особливості управління установами, організаціями, державного органу, та направлений на вирішення завдань, які пов'язані з їх місією та створення в колективі найкращих умов для її реалізації. По суті, адміністративний менеджмент забезпечує діяльність адміністрації, сприяє вирішенню стратегічних завдань з урахуванням комплексу внутрішніх і зовнішніх чинників впливу й тенденцій розвитку підприємств та окремих галузей, враховуючи їх народногосподарське значення.

Основне завдання вивчення курсу «Менеджмент і адміністрування на підприємствах морського та річкового транспорту» є розвиток у здобувачів вищої освіти сучасного мислення і професійних компетентностей у сфері адміністративного менеджменту та їх використання у практичній роботі задля результативного функціонування організації.

Мета вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент і адміністрування на підприємствах морського та річкового транспорту» полягає у формуванні у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі менеджменту та адміністрування; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій адміністративного менеджменту, організаційного забезпечення та адміністрування діяльності організацій з урахуванням специфіки підприємств морського та річкового транспорту.

Дисципліна включає в себе ознайомлення з головними поняттями та функціями адміністративного менеджменту, особливостями його застосування на підприємствах морського та річкового транспорту; ознайомлення з основними принципами побудови та управління сучасними організаціями; тенденції розвитку сучасного адміністративного менеджменту. Професійна діяльність в сфері управління підприємствами морського та річкового транспорту передбачає здатність фахівців оцінювати ефективність діяльності організації, сучасні напрямки розвитку; знаходити і досліджувати можливості резерву підвищення ефективності роботи підприємств морського та річкового транспорту на основі передового досвіду світових організацій та досягнень сучасного адміністративного менеджменту.

Мова навчання – українська.

Статус дисципліни – обов'язкова.

Навчальна дисципліна забезпечує набуття перелічених нижче компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

Фахові компетентності:

ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН18. Демонструвати навички застосування статистичних та економічних методів оцінки діяльності підприємств морського транспорту.

Кількість кредитів ЄКТС – 6.

Форма підсумкового контролю – екзамен.

2. Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною

Успішне завершення програми навчальної дисципліни «Менеджмент і адміністрування на підприємствах морського та річкового транспорту» передбачає здобуття курсантом (студентом) наступних результатів навчання за навчальною дисципліною:

Знати:

- теоретичні і методологічні основи формування та функціонування механізмів адміністрування у процесі управління організацією;
- сукупність функцій і методів адміністрування, що зумовлюють відповідні управлінські взаємовідносини в органах управління різних форм і сфер діяльності;
- технології адміністративного менеджменту;
- методи та засоби організації діяльності та мотивації працівників апарату управління;
- методи прийняття управлінських рішень в на підприємствах організаціях морського та річкового транспорту;
- процедури проектування змісту робіт на підприємствах організаціях морського та річкового транспорту;
- сучасні технології адміністрування діяльності організації.

Вміти:

- творчо впроваджувати набуті теоретичні знання та практичні навички з адміністративної діяльності під час здійснення функцій адміністративного менеджменту;
- застосовувати відповідно до ситуації найефективніші методи адміністративної роботи з метою досягнення конкурентних переваг;
- приймати і реалізовувати ефективні та результативні управлінські рішення;
- формувати основні моделі організаційної структури;
- проводити діагностику організаційної структури організації;
- проводити SWOT- аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища організації;
- делегувати повноваження, здійснювати планування, організування та проектування робіт;
- забезпечувати процедури регламентування, регулювання та контролювання в системі адміністративного менеджменту.

Набуття зазначених знань та навичок сприяє становленню студентів як майбутніх спеціалістів з економічною підготовкою у галузі морського та річкового транспорту.

3. Програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Навчальне навантаження (години)								Відповідність модельно
	Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
	Кількість аудиторних годин *	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні роботи	Кількість аудиторних годин *	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні роботи	
Модуль 1. Основи адміністративного менеджменту									
Тема 1 Сучасний менеджмент та його особливості	4	2	2						
Тема 2 Еволюція теорії організації	4	2	2						
Тема 3 Теорія адміністративного менеджменту	4	2	2						
Тема 4 Система адміністративного менеджменту	4	2	2						
Тема 5 Апарат управління	4	2	2						
Тема 6 Закони, закономірності та принципи адміністративного менеджменту	4	4	4						
Тема 7 Процес управління в системі адміністративного менеджменту	4	4	4						
Разом за розділом 1	20	18	18						
Модуль 2 Технології адміністративного менеджменту та їх використання на підприємствах морського та річкового транспорту									
Тема 8 Зовнішнє і внутрішнє середовище організації	4	4	4						
Тема 9 Планування в системі адміністративного менеджменті.	4	2	2						
Тема 10 Мотивація персоналу в системі адміністративного менеджменту	4	4	4						
Тема 11 Контроль та	4	2	2						

регулювання в адміністративному менеджменті									
Тема 12 Організаційні структури управління на підприємствах морського та річкового транспорту	4	4	4						
Тема 13 Методи та стилі управління на підприємствах морського та річкового транспорту	4	2	2						
Тема 14 GR-менеджмент	4	2	2						
Тема 15 Сучасні технології адміністративного менеджменту	4	2	2						
Разом за розділом 2	20	22	22						
Всього аудиторних годин	80	40	40						
Самостійна робота (години)	100								
з них на виконання індивідуального завдання **	40								
Загальний обсяг годин навчальної дисципліни	180								

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Перелік інструментів, обладнання та програмного забезпечення, використання яких передбачає виконання практичних занять
1.	Теоретичні засади та місце адміністративного менеджменту в діяльності організації.	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
2.	Розвиток системи сучасного менеджменту та теорії	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький.

	організації	Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
3.	Проектно-організаційна діяльність в системі адміністративного менеджменту	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
4.	Закони та принципи адміністративного менеджменту.	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
5.	Особливості та склад апарату управління на підприємствах морського та річкового транспорту.	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
6.	Проведення діагностики сучасної організації.	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
7.	Особливості процесу управління на підприємствах морського та річкового транспорту.	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
8.	Проведення SWOT-аналізу на прикладі підприємств морського та річкового транспорту.	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний

		менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
9.	Особливості процесу планування на підприємствах морського та річкового транспорту.	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
10.	Особливості мотивації персоналу на підприємствах морського та річкового транспорту.	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
11.	Сучасні технології контролю на підприємствах морського та річкового транспорту.	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
12.	Аналіз організаційних структур управління підприємств морського та річкового транспорту.	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
13.	Сучасні методи та стилі управління на підприємствах морського та річкового транспорту.	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
14.	Система GR-менеджменту та його використання на підприємствах морського та річкового транспорту.	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
15.	Сучасні технології	Адміністративний менеджмент: навчальний посібник /

адміністративного менеджменту та їх використання на підприємствах морського та річкового транспорту.	Н.Я.Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С.Михаліцький. Львів:ЛьвДУВС, 2019. 320 с. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. .Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. .98с.
--	---

5. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота призначена для поглиблення, розширення і закріплення теоретичних знань, отриманих на лекціях. Вона допомагає набути навички самостійної роботи з довідковою, навчальною і науковою літературою, державними і галузевими стандартами; підвищити якість самостійного опрацювання здобувачами вищої освіти навчальної інформації шляхом її конкретизації і цілеспрямування.

Види самостійної роботи:

1. Робота по опрацюванню лекційного матеріалу.
2. Робота по вивченню окремих розділів курсу, не висвітлених в лекційному курсі (що задаються викладачем).
3. Виконання практичних завдань, заданих викладачем.
4. Проходження тестів за темами курсу.
5. Підготовка до практичних занять;
6. Підготовка презентацій, докладів по темам курсу.

№ з/п	Назва теми
1	Сучасний менеджмент та його особливості
2	Еволюція теорії організації
3	Теорія адміністративного менеджменту
4	Система адміністративного менеджменту
5	Апарат управління
6	Закони, закономірності та принципи адміністративного менеджменту
7	Процес управління в системі адміністративного менеджменту
8	Зовнішнє і внутрішнє середовище організації
9	Планування в системі адміністративного менеджменті.
10	Мотивація персоналу в системі адміністративного менеджменту
11	Контроль та регулювання в адміністративному менеджменті
12	Організаційні структури управління на підприємствах морського та річкового транспорту
13	Методи та стилі управління на підприємствах морського та річкового транспорту
14	GR- менеджмент
15	Сучасні технології адміністративного менеджменту

6. Індивідуальні завдання

Навчальним планом індивідуальні завдання не передбачено.

7. Методи контролю

Поточне оцінювання курсантів (студентів) здійснюється у вигляді демонстрації їх результатів навчання та оцінювання: усної відповіді на питання лекційного курсу; розв'язання задач, вправ, виконання певних розрахунків; виступ на практичних з рефератом, в дискусії.

Підсумковий контроль проводиться для оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу дисципліни з урахуванням результатів поточного контролю. Форма підсумкового контролю: *екзамен*.

Методи демонстрації результатів навчання за навчальною дисципліною

№ п/п	Результати навчання	Методи демонстрації (навчання, оцінювання)	Інструменти, обладнання та ПЗ, які використовуються для демонстрації здобутих РН за НД (за потребою)
1	Знати теоретичні і методологічні основи формування та функціонування механізмів адміністрування у процесі управління організацією	Усна відповідь на питання лекційного курсу, виступ на практичних заняттях, в дискусії, розв'язання управлінських ситуацій, тести.	Виконання тестів, завдань студентами за темою з використанням матеріалу раніше вивчених тем; комп'ютерні презентації.
2	Знати сукупність функцій і методів адміністрування, що зумовлюють відповідні управлінські взаємовідносини в органах управління різних форм і сфер діяльності.	Усна відповідь на питання лекційного курсу, виступ на практичних заняттях, участь в дискусії, розв'язання управлінських ситуацій, тести.	Виконання тестів, завдань студентами за темою з використанням матеріалу раніше вивчених тем; комп'ютерні презентації.
3	Знати сукупність функцій і методів адміністрування, що зумовлюють відповідні управлінські взаємовідносини в органах управління різних форм і сфер діяльності	Усна відповідь на питання лекційного курсу, виступ на практичних заняттях, в дискусії, розв'язання управлінських ситуацій, тести.	Виконання тестів, завдань студентами за темою з використанням матеріалу раніше вивчених тем; комп'ютерні презентації
4	Знати технології адміністративного менеджменту.	Усна відповідь на питання лекційного курсу, виступ на практичних заняттях, в дискусії, розв'язання управлінських ситуацій, тести.	Виконання тестів, завдань студентами за темою з використанням матеріалу раніше вивчених тем; комп'ютерні презентації
5	Знати методи та засоби організації діяльності та мотивації працівників апарату управління.	Усна відповідь на питання лекційного курсу, виступ на практичних заняттях, розв'язання управлінських ситуацій, тести.	Контроль виконання практичних занять тестові завдання; комп'ютерні презентації.
6	Знати методи прийняття управлінських рішень в на підприємствах організаціях морського та річкового транспорту	Усна відповідь на питання лекційного курсу, виступ на практичних заняттях, розв'язання управлінських ситуацій, тести.	Контроль виконання практичних занять тестові завдання; комп'ютерні презентації.
7	Знати процедури проектування змісту робіт на підприємствах організаціях морського та річкового транспорту	Усна відповідь на питання лекційного курсу, виступ на практичних заняттях, розв'язання управлінських ситуацій, тести.	Контроль виконання практичних занять тестові завдання; комп'ютерні презентації.
8	Вміти творчо впроваджувати	Усна відповідь на питання	Контроль виконання

	набуті теоретичні знання та практичні навички з адміністративної діяльності під час здійснення функцій адміністративного менеджменту	лекційного курсу, виступ на практичних заняттях, розв'язання управлінських ситуацій, тести.	практичних занять тестові завдання.
9	Вміти застосовувати відповідно до ситуації найефективніші методи адміністративної роботи з метою досягнення конкурентних переваг.	Усна відповідь на питання лекційного курсу, виступ на практичних заняттях, розв'язання управлінських ситуацій, тести.	Контроль виконання практичних занять тестові завдання.
10	Вміти приймати і реалізовувати ефективні та результативні управлінські рішення.	Усна відповідь на питання лекційного курсу, виступ на практичних заняттях, розв'язання управлінських ситуацій, тести.	Контроль виконання практичних занять тестові завдання; комп'ютерні презентації.
11	Вміти формувати основні моделі організаційної структури.	Усна відповідь на питання лекційного курсу, в дискусії, розв'язання управлінських ситуацій, презентації, тести.	Контроль виконання практичних занять тестові завдання; комп'ютерні презентації.
12	Вміти проводити діагностику організаційної структури організації.	Усна відповідь на питання лекційного курсу, проведення діагностики, тести.	Контроль виконання практичних занять тестові завдання.
13	Вміти проводити SWOT-аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища організації.	Усна відповідь на питання лекційного курсу, виступ на практичних заняттях, проведення SWOT-аналізу, тести.	Контроль виконання практичних занять тестові завдання.
14	Вміти делегувати повноваження; здійснювати планування, організування та проектування робіт.	Усна відповідь на питання лекційного курсу, виступ на практичних заняттях, розв'язання управлінських ситуацій, тести.	Контроль виконання практичних занять тестові завдання.
15	Вміти забезпечувати процедури регламентування, регулювання та контролювання в системі адміністративного менеджменту.	Усна відповідь на питання лекційного курсу, виступ на практичних заняттях, розв'язання управлінських ситуацій, тести.	Контроль виконання практичних занять тестові завдання.

8. Схема нарахування балів за навчальною дисципліною

Шкала оцінювання

За шкалою ECTS		За шкалою оцінювання ДІ НУ «ОМА»		
Оцінка	Пояснення	Екзамен		Залік
A	Відмінно	Відмінно	5	Зараховано
B	Дуже добре	Добре	4	
C	Добре			

D	Задовільно	Задовільно	3	
E	Достатньо			
FX	Незадовільно	Незадовільно	2	Не зараховано

Загальні критерії оцінювання знань здобувачів освіти

A (відмінно) – оцінка «відмінно»

Глибокі знання і розуміння навчального матеріалу, виконання завдань без/або з незначною кількістю недоліків в обсязі, передбаченим робочою програмою навчальної дисципліни. Здобувач освіти вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію. Використовує набуті знання і вміння для прийняття рішень у стандартних і нестандартних ситуаціях. Переконаливо аргументує відповіді, відстоює власну позицію щодо питань, які розглядаються. Здобувач освіти добре знайомий з основною, а також додатковою літературою.

B (дуже добре) – оцінка «добре»

Достатньо повні знання та розуміння навчального матеріалу, виконання завдань з незначною кількістю недоліків та/або негрубих помилок. Здобувач освіти вміє застосовувати набуті знання та вміння для вирішення практичних завдань, у відповіді прослідковується порушення принципу систематичності і логічності викладу навчального матеріалу. Самостійно виправляє допущені помилки, виявляє ґрунтовне знання основної бібліографії, однак лише поверхово орієнтується у допоміжній літературі.

C (добре) – оцінка «добре»

Загальні знання та розуміння навчального матеріалу, виконання завдань з певною кількістю недоліків і несуттєвих помилок. Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію в цілому самостійно застосовувати її на практиці. Відповідь здобувача освіти правильна, але недостатньо повна, бездоказова. Здобувач освіти самостійно виправляє помилки, виявляє знайомство та розуміння основної бібліографії, однак зовсім не орієнтується у допоміжній літературі.

D (задовільно) – оцінка «задовільно»

Базові знання та розуміння навчального матеріалу, виконання завдань з суттєвими недоліками або помилками. Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача. У своїх міркуваннях опирається на повторення думок викладача або автора, не вміє навести власні приклади, не може відповісти на додаткові запитання. Здобувач освіти виявляє поверхове знайомство та розуміння лише основної бібліографії та зовсім не орієнтується у допоміжній літературі.

E (достатньо)– оцінка «задовільно»

Знання та розуміння навчального матеріалу на рівні мінімальних вимог. Здобувач освіти бачить навчальну дисципліну як нагромадження випадкових і не пов'язаних між собою тем. У своїх міркуваннях не здатен аналізувати окрему тему дисципліни у контексті інших тем і виражати взаємозв'язок між ними, відповіді мають шаблонний характер і не відображають самостійного розуміння теми. Здобувач освіти поверхово орієнтується в основній бібліографії.

FX (незадовільно) – оцінка «незадовільно»

Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну його частину. Він спроможний висвітлити лише окремі питання, не вмюючи їх аргументувати чи пояснити. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни відсутня. Його участь у навчальному процесі є пасивною, відповіді в більшості є невірними або дуже поверховими і обмежуються механічним засвоєнням програми навчальної дисципліни.

9. Рекомендована література

Методичне забезпечення

1. Баришнікова В. В. Конспект лекцій та презентаційні матеріали до тематику курсу у електронному вигляді.
2. Баришнікова В. В. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Управління діяльністю судноплавних компаній» у електронному вигляді.

Основна:

1. Менеджмент і адміністрування : підручник для магістрів / Колектив авторів: д.е.н., проф. З.І. Галушка, д.е.н., доц. А.А. Антохов, к.е.н., доц. В.М. Запужляк; к.е.н., доц. Б.Д. Сторошук, к.е.н., доц. Ю.О. Терлецька, к.е.н., доц. Т.Р. Заволічна, к.е.н., ас. І.Я. Кузьмук Чернівці, 2021. 437 с.
2. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н.Я. Михаліцька, М.Р. Верескля, В.С. Михаліцький. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.
3. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» М. М. Новікова . Харків. нац. унт міськ. госп–ва ім. О.М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. 98с.
4. Бакуменко В. Д. Адміністративний менеджмент : навч. посібник / В.Д. Бакуменко, В. І. Тимцуник. К. : Центр підготовки навчально-методичних видань КНТЕУ, 2013. 334 с.
5. Бородіна О.А. Адміністративний менеджмент : навч. пос. Маріуполь: ПДТУ. 2015. 84 с.

Допоміжна:

6. Вербовська Л. С., Берлоус М.В. Менеджмент і адміністрування (модуль «Адміністративний менеджмент»): практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 28с. URL.: http://nung.edu.ua/files/attachments/praktykum_mia_am.pdf
7. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 216с.
8. Дудкіна О.П., Кривокульська Н.М. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Адміністративний менеджмент»: навч.-метод. посібник. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2018. 102 с.
9. Мельник А.Ф., Васіна А.Ю., Дудкіна О.П. Публічне управління: навч.-метод. комплекс. Тернопіль: ТНЕУ. 2018. 196 с.
10. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування : наукова розробка / уклад. Н.М. Мельтюхова, Л.В. Набока. К.: НАДУ. 2016. 48 с.
10. Фоломкіна І. С. Адміністративний менеджмент : консп. лекцій / І.С. Фоломкіна. Донецьк : ДонНУЕТ, 2014. 101 с.
11. Вдосконалення організаційно-економічного механізму управління розвитком підприємств морської галузі: монографія / Дем'янченко А. Г., Макаренко М. В., Сотниченко Л. Л. – Одеса: НУ «ОМА», 2017. 325 с.
12. Ferreira E.J. Administrative management [Electronic resource] / E.J. Ferreira, A.W. Erasmus, D. Groenewald. – 2nd ed. – Lansdowne [South Africa] : Juta Academic, 2009. URL: <https://books.google.com.ua/>
13. Cassidy, C., Kreitner, R., & VanHuss, S. H. Administrative management: Setting people up for success. 2015. URL: <https://books.google.com.ua/>

14. Hughes, O. E.. Public management and administration: an introduction. 2018. URL: <https://books.google.com.ua/>
15. Ojogwu, Abah.. Administrative and management theories, principles and practice. 2017. URL: <https://books.google.com.ua>

10. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://do.gendocs.ru/docs/index-41145.html#1376103>
2. <http://www.rada.gov.ua/#>
3. <http://uainsur.com/liga/about/info/>
4. <http://www.justinian.com.ua/article.php?id=1504>
5. http://tourlib.net/books_ukr/kyfjak_11.htm
6. <http://meget.kiev.ua/strahovanie/>
7. <http://uk.wikipedia.org/wiki>
8. http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960085.html
9. Бібліотека корпоративного управління – Режим доступу // www.corpgov.net

11. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни